Протокол № 1

Заседания методического совета СОШ № 60

по работе с молодыми специалистами

**Дата проведения:**10.09.2022 ГОД

Присутствуют: зам.дир по УВР, руководители ШМО, молодые социалисты, наставники.

# Повестка дня:

1.Анализ работы методического совета школы за 2021-2022 учебный год.

2. Определение наставников молодых специалистов на 2022-2023 учебный год.

3.Создание Совета молодых специалистов. Выбор председателя Совета молодых специалистов.

4. Изучение нормативно-правовой и научно-методической документации учителя.

5.Особенности выбора темы самообразования молодого учителя.

6.Планирование работы Совета молодых специалистов на 2022-2023 учебный год.

**По первому вопросу:** слушали руководителя МС Данько А.Н., которая проанализировала работу методического совета в 2021-2022 учебном году и отметила результативность деятельности наставников, руководителей ШМО, организованную в соответствии с планом работы методического совета школы на 2021-2022 учебный год.

Выступили: Мамбетова Ж.Ж., Текбаева Э.Э., которые поделились опытом участия в Конкурсе профессионального мастерства «Учитель года-2022»

**По второму вопросу** слушали: зам. директора по УВР, ознакомившую пе-дагогов с информацией о распределении наставников на 2022-2023 учебный год.

**По третьему вопросу** слушали: зам.директора по УВР Ахмедову Д.Т., которая выступила с предложением о создании Совета молодых специалистов. Она высказала идею о необходимости организации деятельности педагогов и обучающихся в направлении развития школы, напомнила молодым учителям о том, что в жизни бывает много разных ситуаций, но если не испугаешься трудностей на своем пути, то поймешь: работа учителя – это великое дело, ведь именно с ней связана жизнь будущего поколения. Совет молодых педагогов необходим в школе, так как он будет основой и организационным звеном в работе группы молодых, энергичных, целеустремленных, талантливых учителей школы.

Выступили: педагог-психолог школы с предложением избрать председателем Совета молодых специалистов Данько А.Н., которая пользуется авторитетом среди молодых педагогов школы и имеет активную позицию в деятельности.

А также избрать заместителем председателя Совета молодых специалистов Ахмедову Д.Т.

**По четвёртому вопросу** слушали: руководителя ШМО учителей гуманитарного цикла Индигараеву Ч.Т., которая осветила вопросы изучения основных нормативно-правовых и научно-методических документов для организации работы учителя, также обратила внимание молодых педагогов на то, что нужно учитывать при составлении календарно-тематического планирования по предметам в соответствии с требованиями. **По пятому вопросу слушали:**зам. директора по УВР Данько А.Н., которая проинформировала молодых педагогов о том, что каждый учитель должен работать над повышением профессионального роста, изучать, система-тизировать и внедрять в практику своей педагогической деятельности технологии обучения, различные методики, формы и приёмы работы с обучающимися. Молодые педагоги узнали об особенностях выбора темы самообразования. Также Данько А.Н.. напомнила, что тема самообразования педагогов должна соответствовать следующей схеме:

Цель-Средство или Средство- Цель

Также педагоги были нацелены на то, что в процессе работы над темой самообразования каждый учитель:

* разрабатывает план работы;
* список изучаемой литературы по теме;
* создаёт папку-накопитель «Работа по теме самообразования педагога»;
* выступает по теме «Из опыта работы» на заседаниях ШМО, , педагогических советов, а также делится опытом работы в рамках взаимопосещений уроков педагогов.

**По шестому вопросу** слушали: зам. директора по УВР Ахмедову Д.Т.,которая проинформировала молодых педагогов о плане работы школы с молодыми учителями на 2022-2023 учебный год.

Выступила: педагог-психолог школы, которая п ознакомила молодых педа-гогов с основными мероприятиями школы в рамках психологической

поддержки учителей и учащихся школы.

# Решение:

1.Признать работу школы с молодыми учителями в 2021-2022 учебном году удовлетворительной.

2.Утвердить план работы Школы молодого учителя на 2022-2023 учебный год.

3.Определить наставниками молодых педагогов на 2022-2023 учебный год следующих педагогов школы:

4.Всем молодым учителям разработать планы работы по теме самообразования.

Создать Совет молодых специалистов в следующем составе:

Данько А.Н, Ахмедова Д.Т., Яковлева О.В., Мамбетова Ж.Ж.

Айтымбетова М.З., Радченко Л.М., Текбаева Э.Э.

Избрать председателем Совета молодых специалистов зам.директора по УВР- Данько А.Н., заместителем председателя Совета молодых специалистов зам. директора по УВР- Ахмедову Д.Т.

Руководитель МС: Данько А.Н.

Секретарь : Индигараева Ч

**Протокол № 2**

**Заседания методического совета СОШ № 60**

**по работе с молодыми специалистами**

**Дата проведения:** 2022 год

Присутствуют: зам.дир по УВР, руководители ШМО, молодые социалисты, наставники.

**Повестка дня:**

 1. Понятие о современных технологиях обучения.

2.Методы контроля при оценке результатов обучения учащихся.

**По первому вопросу слушали.:**Данько А.Н. Она подготовила выступление о личностно- ориентированном обучении, которое влияет на  формирование

и совершенствование самореализации личности, умения и навыки, формируемые у учащихся. Также было рассказано о технология деятель-ностного метода, которая направлена на формирование целостной картины мира.Умение общаться в группе, убеждать других, вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения; осознанное построение своей деятельности по достижению цели и адекватное оценивание собственной деятельности и ее результатов при проектировании, конструировании и разработке цифровых образовательных ресурсов; применение при создании интерактивных ресурсов основных технологических приемов их разработки; анализ и формулирование собственной позиции по отношению к их структуре, содержанию, дизайну и функциональности.

Слушали Ахмедову Д.Т. зам.директора по УВР. Она рассказала о методе проектов, направленного на создание комфортных условий обучения, таких, при которых ученик успешен, проявляет свою интеллектуальную состоятельность.

  По второму вопросу слушали зам.директора по УВР Ахмедову Ч.Т.

Эффективности учебного процесса способствуют следующие функции контроля: *Контролирующая*функция состоит в выявлении состояния знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

*Обучающая* функция контроля заключается в совершенствовании знаний и умений, их систематизации. В процессе проверки учащихся проверяют и закрепляют изученный материал. Они не только воспроизводят ранее изученное, но и применяют знания и умения в новой ситуации.

     Д*иагностическая* функция контроля – получение информации об ошибках, недочетах и пробелах в знаниях и умениях обучающихся в овладении учебным материалом, о числе, характере ошибок. Результаты диагностических проверок помогают выбрать наиболее интенсивную методику обучения, а также уточнить направление дальнейшего совершенствования содержания методов и средств обучения. *Прогностическая* функция проверки служит получению опережающей информации в учебно-воспитательном процессе, что является основанием для прогноза о ходе определенного отрезка учебного процесса. Прогноз помогает получить верные выводы для дальнейшего планирования и осуществления учебного процесса.

*Развивающая* функция контроля состоит в стимулировании познавательной активности обучающихся, в развитии их творческих способностей.

          Сущность *ориентирующей*функции контроля – в получении информации о степени достижения цели обучения отдельным обучающимся и группой в целом – насколько усвоен и как глубоко изучен учебный материал. Вскрывая пробелы, ошибки и недочеты обучающихся, контроль ориентирует их в затруднениях и указывает им направления приложения сил по совершенствованию знаний и умений, компетенций.

Функции оценки, как известно, не ограничиваются только констатацией уровня обученности. Оценка - одно из действенных средств, находящихся в распоряжении педагога, стимулирования процесса обучения, положительной мотивации, влияния на личность.

          Именно под влиянием объективного оценивания у учащихся формируется адекватная самооценка, критическое отношение к своим успехам.

Решили:

1.  Информацию принять к сведению.

2.  Преподавателям использовать в работе современные технологии

Руководитель МС: Данько А.Н.

Секретарь : Индигараева Ч.Т.

**Протокол № 3**

Заседания методического совета СОШ № 60

по работе с молодыми специалистами

**Дата проведения:**12.03.2023 год

Присутствуют: зам.дир по УВР, руководители ШМО, молодые социалисты, наставники.

**Тема заседания: «Педагогическая мастерская»**

***Цель***: Совершенствование навыков учителя в планировании современного урока в рамках ОГС.

Задачи:

1. Активизировать мыслительную деятельность педагогов в знании требований, структуры современного урока, методики их подготовки в рамках системно-деятельностного подхода.

2. Коллективно разработать  методические рекомендации   для подготовки к уроку в реализации  ОГС.

Слушали:

По первому вопросу о повышении качества образования выступила заи. Директора по УВР – Ахмедова Д.Т.

Решили:

Принять к сведению вышеизложенную информацию.

По второму вопросу «Игра-тренинг» выступила Данько А.Н

Система образования отказывается от традиционного представления результатов обучения в виде знаний, умений и навыков , которыми учащийся должен овладеть к концу обучения. Требования к результатам обучения сформулированы в виде личностных, метапредметных и предметных результатов. Цель ГС стандарта - универсальные учебные действия (УУД). Под УУД понимают «общеучебные умения», «общие способы деятельности», «надпредметные действия» и т.п. Предусматривается отдельная программа - программа формирования универсальных учебных действий.

На предыдущих заседаниях нашей педагогической мастерской мы говорили о личностно-ориентированном подходе к образованию в условиях перехода на новые образовательные стандарты, о современных педагогических технологиях, о формировании УУД. Сегодня, в рамках педагогоческой мастерской, мы обсудим вопросы, касающиеся организации и проведения современного урока и разработаем методические рекомендации для подготовки современного урока.

Решили:

Принять к сведению вышеизложенную информацию.

3.По третьему вопросу слушали зам.директора по УВР Данько А.Н. Она предложила молодым учителям просмотр видеопрезентации по данной теме в виде закрепления вышеизложенной информации.

Решили:

Принять к сведению вышеизложенную информацию.

Ахмедова Д.Т.- зам.директора по УВР проанализировала и подвела итоги о проделанной работе молодых учителей.

Подводя итог методического заседания, на основании корректировки в конце мероприятия определили основные проблемные моменты, связанные с компетентностью педагога, включая посещение мероприятий по обмену опытом.

Постановили:

Принять к сведению выступления докладчиков.

Руководитель МС: Данько А.Н.

Секретарь : Индигараева Ч.Т.

**Протокол № 4**

Заседания методического совета СОШ № 60

по работе с молодыми специалистами

**Дата проведения:**26.05.2023 год

Присутствуют: зам.дир по УВР, руководители ШМО, молодые социалисты, наставники.

**Тема заседания:** «Инновационная и экспериментальная деятельность педагога»

По первому вопросу «Подведение итогов работы деятельности молодых специалистов, определение перспективных направлений деятельности на 2022-2023 учебный год» выступила зам. директора по УВР – Данько А.Н.

Решили:

Принять к сведению вышеизложенную информацию.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Ахмедову Д.Т. Она рассказала о совместной работе библиотеки школы с педагогическим коллективом. Для оказания помощи в проведении уроков организовывались совместные книжные выставки, конкурсы рисунков, библиотечные уроки, тематические линейки, а также выставки, приуроченные к знаменательным датам.

Решили:

1.Принять к сведению вышеизложенную информацию.

Зам. директора по УВР –Данько А.Н. проанализировала и подвела итоги о проделанной работе молодых учителей в течении учебного года.

Подводя итог методического заседания, на основании корректировки в конце определили основные проблемные моменты, связанные с компетентностью педагога. Выстроили план повышения квалификации н следующий учебный год, включая посещение мероприятий по обмену опытом.

Решили:

Принять к сведению вышеизложенную информацию.

Руководитель МС: Данько А.Н.

Секретарь : Индигараева Ч.Т.