



УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ №60

Ем И.Б.

## План внутришкольного контроля СОШ №60 на 1 полугодие 2022-2023 учебного года

| Направление ВШК                  | Вопросы, подлежащие Контролю;                         | Цель контроля:  | Объекты контроля:                                       | Вид контроля:               | Методы Контроля:                                 | Ответственные лица                      | Результаты контроля, место подведения итогов |
|----------------------------------|---|---|---|-----------------------------|--|---|--|
| <b>Август</b>                    |   |   |   |                             |  |   |  |
| Контроль условий Организации УВП | Готовность классных кабинетов к началу учебного года. | Проверка состояния техники безопасности, пожарной безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения       | Учебные кабинеты  | обзорный                    | Смотр кабинетов                                  | Ем И.Б... зам. директора                | Совещание при директоре                      |
|                                  | Комплектование контингента 1 и 10 классов             | Соблюдение закона КР «Об образовании». Соблюдение правил приёма учащихся в школу.   | Документация учащихся 1 и 10 классов                    | Обзорный<br>Диагностический | Изучение документов учащихся 1 и 10 классов      | Мамбетова Ж.Ж.<br>классные руководители | Совещание при директоре                      |
|                                  | Планирование работы ШМО                               | Изучение состояния планов работы ШМО  | Планы работы ШМО  | предупредительный           | Собеседование, проверка документации, наблюдение | Данько А.Н.                             | Заседание ШМО                                |
| Контроль всеобуча                | Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов         | Сбор информации о трудоустройстве выпускников. Оказание помощи Выпускникам оказавшимся в сложной ситуации с трудоустройством. | Справки о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов | Тематический                | Анализ справок                                   | Мамбетова Ж.Ж... классные руководители  | Оперативное совещание. Отчет перед УО        |

|  |  |   |   |                 |   |             |                                       |
|--|--|---|---|-----------------|---|-------------|---------------------------------------|
| Контроль работы педагогических кадров. | Повышение квалификации педагогических работников.  | Уточнить, скорректировать списки учителей, желающих пройти курсовую переподготовку, и учителей, которым необходима курсовая переподготовка. | Уровень профессиональной переподготовки и учителей. | Предварительный | Собеседование с педагогами.             | Данько А.Н. | Заявка в УО                           |
|  | Аттестация педагогических и руководящих работников | Уточнить и скорректировать списки педагогов, заявившихся на повышение квалификации. Организация аттестации педагогов(категории).            | Уровень квалификации педагогов                      | Предварительный | Собеседование, заявления на аттестацию. | Данько А.Н. | Информация на совещании при директоре |

### Сентябрь

|  |   |  |  |              |  |                              |                                     |
|--|---|--|--|--------------|--|------------------------------|-------------------------------------|
| Контроль школьной документации   | Работа с персональными данными обучающихся                            | Оценить правильность и качество оформления личных дел учащихся, алфавитной книги на начало учебного года.  | Личные дела учащихся 1-11 кл. Алфавитная книга.  | Тематический | Проверка личных дел учащихся, алфавитной книги | Данько А.Н.<br>Зам.директора | Справка.<br>Совещание при директоре |
|  | Оформление журналов (классных, кружковой работы)                      | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление выявленных недочётов и ошибок.             | Журналы (111-е классы)   | Фронтальный  | Проверка журналов                              | Зам. Директора по УВР        | Справка.<br>Совещание при директоре |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ                               | Проверить наличие тетрадей для контрольных работ по предметам и соблюдение единого орфографического режима | 2-11 классы  | Фронтальный  | Изучение тетрадей учащихся                     | Руководители ШМО             | справка                             |
| Контроль выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания общего образования | Планирование учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год | Соответствие планирования учебным планам, программ к началу нового учебного года.                          | Календарно-тематическое планирование по всем предметам, кружкам, предметам по выбору 1-11 класс; | Тематический | Проверка календарно-тематических планов        | Зам. Директора по УВР        | Справка                             |

|                                       |   |   |   |                    |  |   |                                       |
|---------------------------------------|---|---|---|--------------------|--|---|---------------------------------------|
| Контроль работы педагогических кадров | Аттестация учащихся 5-й класс (преемственность) | Отслеживание адаптации учащихся 5-ых классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-ых классов:<br>-учебно -организационных (организация учебного места);<br>-учебно интеллектуальных (систематизация);<br>-учебно -информационных (работа с учебником); - учебно-коммуникативных (выделение главного). | Методическая компетенция учителей, работающих в 5-ых классах. готовность учащихся к обучению. | Классно обобщающий | Посещение уроков, проведение срезов знаний                   | Зам. Директора по УВР   | Справка                               |
| Контроль всеобуча                     | Учёт детей по микроучастку школы;               | Обеспечение выполнение Закона КР «Об образовании», Выявить необучающихся несовершеннолетних, проживающих по микроучастку школы  | Тетради учителей по всеобучу.   | Тематический       | Проверка тетрадей по всеобучу.                               | Зам дир по начальной школе                                    | Собеседование ,отчет                  |
| Контроль условий организации УВП      | Обеспеченность учащихся учебниками.             | Изучение уровня обеспеченности учебниками образовательного процесса за счёт школьного фонда. Формирование заявки на учебники на следующий год.  | Библиотечный фонд   | Обзорный           | Предоставлен ие отчётов о получении учебников библиотекарем. | Ем И.Б.. Шакирова Ж.А   | Информация на совещании при директоре |
|                                       | Организация школьного питания.                  | Выполнение постановления мэра города о школьном питании.  | Документация по организации питания. Списки учащихся на льготное питание                      | Обзорный           | Проверка документац и столовой. Ответственно го за питание.  | Ответственный за организацию школьного питания Коваленко С.А. | Информация на совещании при директоре |

|  |   |   |  |                             |  |  |  |
|--|---|---|--|-----------------------------|--|--|--|
| Мониторинг учебных достижений учащихся.              | Стартовый контроль уч-ся по предметам учебного плана<br>Проверка техники чтения | Оценить уровень обученности учащихся по предметам на начало учебного года.<br>Корректировка педагогической работы учителей школы.<br>Определить состояние звукопроизносительной стороны речи            | 2-11 классы 2-5<br><br>классы                            | Тематический<br>Фронтальный | Проведение диагн-ских контрольных срезов:<br>контрольные работы по русскому языку, математике, английскому, кыргызскому языкам во 2-11 классах | Данько А.Н. Зам дир по начальной школе<br>Руководители ШМО | Справка, заседания ШМО.  |
| Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска» | Работа со слабоуспевающими учащимися.   | Оценить эффективность методических приёмов, формирующих прочность знаний и ликвидация пробелов. Организация взаимодействия участников образовательного процесса.<br>Предупреждение неуспеваемости уч-ся | Учащиеся, требующие индивидуально го подхода в обучении. | Фронтальный                 | Наблюдение, посещение уроков.  | Зам. Директора   | Беседа с кл. руководителя ми учителями предметниками. Индивидуальные планы работы с учащимися «группы риска» |
| Контроль работы школьных кружков                     | Работа школьных кружков   | Комплектование и организация работы школьных кружков  | Расписание занятий кружков списочный состав кружковцев   | Предварительный             | Собеседование с руководителями кружков, классными руководителя ми  | Умаралиева Т.Б. руководители кружков                       | Информация на совещании при директоре  |
| Контроль сохранения здоровья учащихся                | Оформление листов здоровья  | Изучение состояния здоровья учащихся классов.   | Состояние здоровья учащихся                              | Фронтальный                 | Анализ листов здоровья   | Классные руководители, школьный медработник                | Листы здоровья   |
|  | Уголок здоровья   | Проверить наличие и содержание классных уголков здоровья  | Уголки безопасности                                      | Обзорный                    | Смотр конкурс  | организатор  | Справка  |

|   |   |  |  |  |   |  |                                     |
|---|---|--|--|--|---|--|-------------------------------------|
|   | Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций                                 | Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций  | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций         | Тематический                             | Анализ докумен- тац и, учебная тревога          | Ем И.Б., военрук                       | Справка                             |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ИГА-2023)   | Планирование учителями работы по подготовке к ИГА-2023  | Согласование организационно- педагогических мер по повышению качества подготовки к ИГА-2023  | Календарно- тематические планы, рабочие программы            | Тематический                             | Собеседование с учителями                       | Зам. Директора по УВР Мамбетова Ж.Ж..  | Информация на заседании ШМО         |
| <b>Октябрь</b>  |   |  |  |  |   |  |                                     |
| Контроль школьной документации  | Состояние рабочих тетрадей учащихся.  | Соблюдение требований положения о проверке рабочих тетрадей и единого орфографии- ческого режима, качество проверки тетрадей учителями русского языка, математики, английского, кыргызского языков | 2-6 классы   | Тематический                             | Проверка тетрадей по русскому языку, математике | Зам. Директора по УВР Руководители ШМО | Справка, беседа с учителями         |
|   | Состояние классных журналов   | Соответствие записей уроков календарнотематическому плану учителей, накопляемость отметок и своевременное выставление их в журнал  | Классные журналы 1-11 класс, журналы кружков                 | Предупредит ельно- обзорный Тематический | Проверка журналов                               | Зам. Директора по УВР                  | Справка, совещание при директоре    |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания общего образования | Качество преподавания математики, русс .яз.,английского, кыргызского языков малоопытными педагогами | Оценка перспективности и оказание методической помощи малоопытными учителями и оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на уроках                                | «Молодые специалисты», малоопытные и вновь прибывшие учителя | Персональ ный                            | Посещение уроков Изучение докумен тации         | Директор школы. зам. директора по УВР  | собеседование с педагогами, справки |
|   | Выполнение образовательных программ за 1 четверть   | Корректировка календарно-тематического планирования  | Рабочие программы. Классные журналы                          | Администра тивный                        | Проверка журналов, анализ выполнения программ   | Зам. Директора по УВР                  | Справка. Заседания ШМО              |

|  |   |   |                                    |                              |   |  |                         |
|--|---|---|------------------------------------|------------------------------|---|--|-------------------------|
| Мониторинг учебных достижений учащихся | Текущая аттестация учащихся по итогам 1 четверти(итоговые контрольные работы и диктанты ).                    | Выявление уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта. Оценка уровня обученности учащихся на конец первой четверти. Корректировка педагогической работы учителей школы.  | 2-11 классы                        | Административный             | Анализ успеваемости учащихся по итогам 1 четверти | Зам. Директора по УВР                  | Справка, педсовет       |
|  | Контроль ЗУН уч-ся 3- их классов по математике  | Проверить ЗУН уч-ся по табличному умножению и делению   | 3-е классы                         | Тематические                 | Срез знаний                                       | Зам. Директора по УВР                  | Справка                 |
|  | Контроль ЗУН уч-ся 9ых классов по математике  | Проверить сформированность умений по теме: «Квадратная функция. Метод интервалов»   | 9-е классы                         | Тематический                 | Срез знаний                                       | Замдиректора по УВР                    | Справка                 |
| Контроль работы педагогических кадров  | Контроль ЗУН уч-ся 6-х классов по англ. языку, 7-х классов по кыргызскому языку, 10 класс география и истории | Проверить качество уч-ся по пройденному программному материалу  | 6,7,10классы                       | Тематический                 | Срез знаний                                       | Зам. Директора по УВР                  | Справка                 |
|  | Индивидуальная работа с одаренными детьми   | Выявление одаренных учащихся и использование их потенциала знаний. Подготовка к школьным олимпиадам и творческим проектам. Проанализировать работу с уч-ся, претендующими на аттестат особого образца | Деятельность учителей-предметников | Тематический , персонал- ный | Собеседование с учителями-предметника ми          | Зам. Директора по УВР Руководители ШМО | Совещание при директоре |
|  | Индивидуальная работа с неуспевающими детьми  | Выявление неуспевающих учащихся Проанализировать индивидуальную работу с уч-ся по ликвидации пробелов в знаниях   | Деятельность учителей-предметников | Тематический , персонал- ный | Собеседова ние с учителями-предметника ми         | Зам. Директора по УВР Руководители ШМО | Совещание при директоре |
|  | Оформление аттестационных документов педагогов для повышения квалификации.                                    | Повышение квалификации аттестуемых педагогов  | Работа аттестуемых учителей        | Персональ ный                | Открытые уроки и мероприятия по учебным предметам | Зам. Директора по гос языку            | Заседание АК            |

|  |  |  |   |                    |  |  |  |
|--|--|--|---|--------------------|--|--|--|
|  | Работа классных руководителей 5-ых классов по формированию классных коллективов в период адаптации | Выявление психологического климата в 5 классах оценка работы классных руководителей по формированию коллектива   | Классные коллективы 5ых классов   | Предварительный    | Анкетирование учащихся, посещение классных часов           | Зам. Директора по ВР, социальный педагог | Собеседование с классными руководителями |
|  | Адаптация учащихся 5-ых классов (преемственность)  | Отслеживание адаптации 5-ых классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков ,проведение текущих срезов знаний по математике, русскому, кыргызскому, английскому языкам, технике чтения | Методическая компетенция учителей, работающих в 5-ых классах. Готовность учащихся к обучению. | Классно обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов.                      | Зам. Директора по УВР                    | Справка                                  |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся(ИГА-2022) | Уровень готовности учащихся к итоговой аттестации -2022.   | Оценка уровня подготовки к ИГА - 2022 учащихся по материалам входного контроля.  | Анализ входного контроля ЗУН учащихся 9 и 11 класса   | Предварительный    | Собеседование с учителями                                  | Зам. Директора по УВР                    | Информация на совещании при директоре    |
|  |  | Выявление учащихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний»  |   |                    |  |  |  |
| <b>Ноябрь</b>  |  |  |   |                    |  |  |  |
| Контроль школьной документации                               | Состояние классных журналов и журналов по кружковой работе   | Состояние журналов за 1 четверть, объективность выставления оценок за 1 четверть   | Классные журналы и журналы по кружковой работе 1-11классы                                     | Фронтальный        | Проверка журналов  | Зам. Директор по УВР                     | Справка                                  |
| Контроль всеобща   | Движение учащихся по итогам 1 четверти   | Сохранность контингента учащихся.  | Порядок отчисления и зачисления учащихся  | Административный   | Книги приказов по учащимся, справки - подтверждения и т. д | Зам. Директора по УВР Мамбетова Ж.Ж..    | Отчет по движению в ЦООР.                |

|   |   |   |   |                             |   |   |   |
|---|---|---|---|-----------------------------|---|---|---|
| Контроль работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися | Состояние работы с родителями детей   | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся .<br>Координация усилий участков образовательного процесса.          | Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащимися    | Тематический                | Наблюдение, собеседование                             | Классные руководители<br>Социальный педагог               | Совещание при директоре                             |
|   | Индивидуальная работа с одаренными детьми   | Проанализировать итоги школьного тура олимпиады   | Деятельность учителей-предметников                              | Тематический , персональный | Наблюдение, собеседование                             | Классные руководители, руководители ШМО                   | Заседание ШМО                                       |
| Контроль работы педагогических кадров                                   | Адаптация первоклассников к школьной жизни.   | Оценка уровня организации адаптационного периода первоклассников в школе  | 1 классы  | Контрольно оценочный        | Посещение уроков, наблюдение. собеседов. с учителями. | Зам. Директора по УВР начальной школы, социальный педагог | Совещание при директоре                             |
|   | Круглый стол «проблемы адаптации»   | Определение единых требований   | Деятельность учителей начальной школы и учителей предметников   | Тематический Персональн.    | Наблюдение, Собесед-ние                               | Классные руководители. Руководители ШМО                   | Заседание ШМО                                       |
|   | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса в 8-ых классах                          | Организация работы учителей-предметников<br>Качество ЗУН уч-ся  | Деятельность учителей-предметников, успеваемость уч-ся 8 класса | Классно обобщающий          | Учителя предметники, срезы знаний по предметам        | Зам. Директора по УВР                                     | Справка   |
|   | Организация индивидуальных занятий с неуспевающими учащимися  | Система работа с учащимися с ослабленной с мотивацией   | Выполнение плана работы учителей-предметни-ков                  | Администра тивный           | Наблюдения, анализ доку-ментации, собеседование       | Зам. Директора по УВР                                     | Справка по итогам проверки. Совещание при директоре |
|   | Состояние преподавания истории, математики, английского, кыргызского языков малоопытными педагогами | Оценка перспективности и оказание методической помощи малоопытным учителям и оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на уроках | «молодые специалисты», малоопытные и вновь прибывшие учителя    | Персональ ный               | посещение уроков<br>Изучение документа ции            | Директор школы, зам.директора по УВР                      | Собеседование с педагогами, справки                 |



|  | Оценка качества и результативности деятельности педагогов и уч-ся а 1 четверть                       | Оценить уровень качества и результативности деятельности педагогов, качество знаний уч-ся за 1 четверть Стимулировать профессиональный рост педагогов | Профессиональная деятельность педагогов<br>Успеваемость уч-ся | Контрольно оценочный, тематический | Мониторинги , отчеты классных руководителей    | Администрация                       | Педсовет   |
|--|--|---|---|------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| Изучение результативности обучения                 | Контроль учебных достижений уч-ся 2,4,7 классов по математике  | Проверить уровень знаний сформированности ЗУН по математике   | Учителя математике, уч-ся 2-4,7 классов                       | Тематический                       | Срезы знаний                                   | Зам. Директора по УВР               | справка  |
|  | Контроль учебных достижений уч-ся 5 классов по англ. яз, 8-9кл. по биологии, по географии 7-8 классы | Проверить уровень сформированности ЗУН по английскому языку, биологии, географии  | Учителя предметники, уч-ся 5-9 класс                          | Тематический                       | Срезы знаний                                   | Зам. Директора по УВР               | справка  |
|  | Контроль учебных достижений уч-ся 8 классов по русскому языку. 9 кл. по истории                      | Проверить уровень сформированности ЗУН по русскому языку и истории  | Учителя русского языка, уч-ся 89 классов                      | Тематический                       | Срезы знаний                                   | Зам. Директора по УВР               | справка  |
| Контроль работы школьных кружков                   | Работа школьных кружков  | Системность в работе школьных кружков   | Своевременность проведения занятий                            | Фронтальный                        | Собеседование с педагогами внекл. работы       | Замдиректора по УВР Умаралиева Т.Б. | Административное совещание                               |
| Контроль методической работы                       | Работа учителей по темам над единой методической темой.  | Реализация педагогами темы самообразования на практике  | Работа учителей по теме самообразования                       | Тематический                       | Посещение уроков беседа                        | Зам. Директора по науке             | справка  |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся | Уровень готовности учащихся к ИГА-2022   | Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала<br>Пробное тестирование по НЦТ (9-11 класс)          | Учащиеся 9, 11 классов  | Контрольно оценочный               | Анализ пробного тестирования по материалам НЦТ | Зам. Директора по УВР               | Собеседования с учителями по материалам анализа, справка |

Декабрь

|  |  |  |  |                      |   |   |                         |
|--|--|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|
| Контроль школьной документации         | Состояние классных журналов  | Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими учащимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть | Классные журналы 1-11 классы                                     | Фронтальный          | Проверка журналов   | Зам. Директора по УВР                     | Справка                 |
|  | Состояние рабочих тетрадей учащихся  | Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями начальных классов  | 1-4 классы (выборочно)   | Контрольно оценочный | Проверка тетрадей по математике, русскому и кыргызском языку. | Зам. Директора по УВР, руководитель МО    | справка                 |
| Мониторинг учебных достижений учащихся | Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов за 1 полугодие                 | Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости и движения учащихся за 1 полугодие                     | 2-11 классы  | Контрольно оценочный | Тестирование, контрольные работы и диктанты                   | Зам. Директора по УВР, руководители МО    | Педсовет, справка       |
| Контроль работы педагогических кадров  | Выполнение образовательных программ в первом полугодии                     | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок                        | Классные журналы, журналы кружковой работы (1-11-е классы)       | Персональный         | Анализ документации, собеседование                            | Зам. Директора по УВР                     | Педсовет, справка       |
|  | Организация проектной деятельности учащихся                                | Оценка качества выполнения проектов учащимися  | Работа руководителей проектов                                    | Тематический         | Экспертиза проектов   | Зам.директора по науке, председатели ШМО  | Совещание при директоре |
|  | Организация проектной деятельности учащихся                                | Оценка качества выполнения проектов учащимися  | Работа руководителей проектов                                    | Тематический         | Экспертиза проектов   | Зам. Директора по науке, председатели ШМО | Совещание при директоре |
|  | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса в 6-ых классах | Организация работы учителей-предметников качество ЗУН уч-ся  | Деятельность учителей-предметников, успеваемость уч-ся 6в класса | Классно обобщающий   | Учителя предметник и, срезы знаний по предметам               | Зам. Директора по УВР                     | справка                 |

|                                       |  |   |   |                             |  |   |                          |
|---------------------------------------|--|---|---|-----------------------------|--|---|--------------------------|
|                                       | Состояние преподавания географии, математики, англ. , кыргызского языков малоопытными педагогами | Оценка перспективности и оказание методической помощи малоопытными учителям и оценка профессионального уровня ,коррекция методов и приемов , используемых на уроках | «молодые специалисты» , малоопытные и вновь прибывшие учителя             | Персональный                | Посещение уроков<br>Изучение документации      | Зам. Директора по УВР                                 | справка                  |
|                                       | Индивидуальная работа с одаренными детьми  | Подготовка к городской олимпиаде. Проконтролировать работу с уча- претендующими на аттестат особого образца   | Деятельность учителей-предметни-ков                                       | Фронтальный<br>Персональный | Собеседован ие с учит- лями-пре- предметниками | Зам. Директора по УВР                                 | Совещание при директре   |
|                                       | Индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми   | проверить выполнение домашнего задания  | Деятельность учителей-предметников  | Фронтальный<br>Персональный | Посещение занятий<br>ГПД,<br>наблюдение        |   |                          |
| Контроль сохранения здоровья учащихся | Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры, информатики        | Проверить выполнение инструкций по охране труда жизни и здоровья детей  | Условия УВП   | Фронтальный                 | Смотр кабинетов.<br>Изучение документации      | Комиссия по охране труда                              | Комиссия по охране труда |
| Контроль работы школьных кружков      | Работа школьных кружков  | Выполнение программногo материала   | Своевременнос ть записей тем занятий, соответствие программному материалу | Фронтальный                 | Собеседован ие с классными руководителями      | Зам. Директора по УВР<br>Умаралиева Т.Б.              | справка                  |
| Изучение результативности обучения    | Контроль ЗУН уч-ся 3-11 классов по математике  | Проверить уровень сформированности ЗУН по математике  | Учителя математики уч- ся 3-11 классов                                    | тематический                | Срезы знаний                                   | Зам. Директора по УВР                                 | справка                  |
|                                       | Контроль ЗУН уч-ся 5-11 классов по англ.яз 8-11 классов по кыргызскому языку                     | Проверить уровень сформированное^ ЗУН по английскому и кыргызскому языкам   | Учителя предметники, уч- ся 5-11 классов                                  | тематический                | Срезы знаний                                   | Зам. Директора по УВР<br>Данько А.Н.<br>Яковлева О.В. | справка                  |
|                                       | Контроль ЗУН уч-ся 3-11 классов по русскому языку, по информатике 7-9 кл, 8кл.по истории         | Проверить уровень сформированности ЗУН по русскому языку, информатике и истории   | Учителя русского языка, информатики уч- ся . 3-11 классов                 | тематический                | Срезы знаний                                   | Зам. Директора по УВР                                 | справка                  |
| Контроль подготовки                   | Уровень готовности   | Выявление практичной  | Учащиеся 9, 11  | Контрольно-                 | Анализ   | Зам. Директора  | справка                  |

|   |  |  |         |           |                               |        |  |
|---|--|--|---------|-----------|-------------------------------|--------|--|
| к итоговой аттестации учащихся (ИГА-2023) | учащихся к государственной итоговой аттестации | направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала. | классов | оценочный | срезов знаний за 1 полугодие. | по УВР |  |
|---|--|--|---------|-----------|-------------------------------|--------|--|

## План внутришкольного контроля ШГ №37 на II полугодие 2022-2023 учебного года

| Направление ВШК                | Вопросы, подлежащие Контролю;   | Цель контроля:  | Объекты контроля:  | Вид контроля:    | Методы Контроля:                        | Ответственные лица:                    | Результаты Контроля, место подведения итогов |
|--------------------------------|---|---|--|------------------|---|--|--|
| <b>Январь</b>                  |   |   |  |                  |   |  |  |
| Контроль школьной документации | Проверка журналов (классных, предметов гимназического компонента)     | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление ошибок в ведении журналов, объективность выставление оценок за 2 чет. | Журналы 211 классов  | Административный | Изучение документации                   | Зам. Директора по УВР:                 | Справки. Педсовет                            |
|                                | Проверка дневников учащихся   | Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками   | Дневники учащихся 1-4 классы   | Административный | Изучение документации                   | Зам. Директора по УВР:                 | Справки собеседование скл.Руководителями     |
|                                | Проверка личных дел учащихся  | Проверить правильность и своевременность заполнения личных дел учащихся.  | Личные дела учащихся 111 классов   | Административный | Изучение личных дел учащихся            | Зам. Директора по УВР:                 | Справки                                      |
|                                | Состояние рабочих и контрольных тетрадей учащихся.                    | Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями, объем классных и домашних работ          | 5-6 классы   | Тематический     | Проверка тетрадей по всем предметам     | Зам. Директора по УВР, руководитель МО | Справка                                      |
|                                | Корректировка календарно-тематического планирования на 2-ое полугодие | Соответствие планирования учебным планам, программам.   | Календарно-тематическое планирование по всем предметам по выбору 1-11 класс; | Тематический     | Проверка календарно-тематических планов | Зам. Директора по УВР:                 | Совещание при директоре.                     |

|  |  |   |  |                      |  |                        |   |
|--|--|---|--|----------------------|--|------------------------|---|
| Контроль всеобуча                                    | Движение учащихся за первое полугодие по ШП №37 и по микроучастку                  | Соблюдение законности перевода и приема учащихся, соблюдение закона КР «Об образовании» | Порядок отчисления и зачисления учащихся                           | Тематический         | Книги приказов по учащимся, справки подтверждения и т.д., наличие учетных тетрадей по микроучастку | Зам. Директора по УВР: | Отчет по движению в ЦООР                          |
| Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска» | Занятость учащихся «группы риска» во внеурочное время.                             | Содействие учащимся «группы риска» в раскрытии своих способностей и интересов.          | Занятость учащихся во внеурочное время                             | Персональный         | Собеседование  | Зам. Директора по УВР: | Совет по профилактике правонарушений и мониторинг |
| Контроль работы педагогических кадров                | Оценка качества и результативности деятельности педагогов                          | Оценить уровень качества и результативности деятельности педагогов.                     | Профессиональная деятельность педагогов                            | Контрольно-оценочный | Экспертная оценка  | Директор школы         |   |
|  | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса в 10-ых классах        | Организации работы учителей-предметников<br>Качество ЗУН уч-ся                          | Деятельность учителей-предметников, успеваемость уч-ся 10а классов | Класно обобщающий    | Учителя предметник и, срезы знаний по предметам  | Зам. Директора по УВР: | Справка   |
| Изучение результативности обучения                   | Контроль ЗУН уч-ся 9-10 классов по физике, 8,11 классов по химии, 10 кл.математика | Проверить уровень сформированности ЗУН по математике                                    | Учителя математики, физики, химии уч-ся 811 классов                | Тематический         | Срезы знаний   | Зам. Директора по УВР: | Справка   |
|  | Контроль ЗУН уч-ся 8 классов по английскому языку, 11 кл. по кыргызскому языку.    | Проверить уровень сформированности ЗУН по английскому, русскому и кыргызскому языкам    | Учителя - предметники, Уч-ся 6,9 классов                           | Тематический         | Срезы знаний   | Зам. Директора по УВР: | Справка   |
|  | Контроль ЗУН уч-ся 7 классов по русскому языку, 5 классов по истории               | Проверить уровень сформированности зУН по русскому языку                                | Учителя русского языка, истории, уч-ся 5,7,8 классов               | Тематический         | Срезы знаний   | Зам. Директора по УВР: | Справка   |

Февраль

|   |   |   |   |                         |   |                        |  |
|---|---|---|---|-------------------------|---|------------------------|--|
| Контроль школьной документации  | Состояние классных журналов   | Соблюдение единых требований к оформлению журналов.<br>Выполнение теоретической и практической части программ   | Классные журналы 2-11 классов   | Административный        | Проверка журналов   | Зам. Директора по УВР: | Справка  |
| Контроль школьной документации  | Состояние рабочих тетрадей учащихся   | Соблюдение требований к проверке, качество проверки тетрадей учителями физики, химии, биологии  | Тетради учащихся 7-9 классов  | Контрольно оценочный    | Проверка тетрадей   | Зам. Директора по УВР: | Справка  |
|   | Состояние дневников   | Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок предметниками.  | Дневники 5-6 классов  | Тематический            | Проверка дневников  | Зам. Директора по УВР: | Справки индивидуальные беседы с классными руководителями |
| Контроль выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания общего образования. | Сформированность ведущих знаний, умений и навыков учащихся по физике, химии                           | Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания образования по предмету. Изучение учебно-педагогической деятельности учителя физики, химии | Текущая успеваемость учащихся, рабочие тетради учащихся, контрольные работы, рабочие программы. | Персональный предметный | Тестирование учащихся, анализ рабочих программ, собеседование с учителем, посещение уроков. | Зам. Директора по УВР: | Справка, беседа с учителем.                              |
| Изучение результативности обучения  | Контроль ЗУН уч-ся 5-6 классов по математике, 10-11 классов по биологии, 8 классы физика, 9 кл. химия | Проверить уровень сформированности ЗУН по математике  | Учителя математики, биологии, физика  | Тематический            | Срезы знаний  | Зам. Директора по УВР: | Справка  |
| Изучение результативности обучения  | Контроль ЗУН уч-ся 7 классов по английскому языку, 10 классов по кыргызскому языку.                   | Проверить уровень сформированности ЗУН по английскому и кыргызскому языкам.   | Учителя предметники, уч-ся 7,10 классов   | Тематический            | Срезы знаний  | Зам. Директора по УВР: | Справка  |
|   | Контроль ЗУН уч-ся 10 классов по русскому языку, 6 классов по истории                                 | Проверить уровень сформированности ЗУН по русскому языку  | Учителя русского яз., истории уч-ся 6,10 классов  | Тематический            | Срезы знаний  | Зам. Директора по УВР: | Справка  |

|  |  |  |   |                         |  |   |   |
|--|--|--|---|-------------------------|--|---|---|
| Контроль методической работы   | Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования. | Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях.   | Участие в конкурсах и мероприятиях  | Тематический            | Беседа мониторинг участия педагогов  | Зам. Директора по УВР, Зам. директора по ВР | Информация на методическом совете   |
| Контроль за УВП  | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса в 11-ых классах            | Организация работы учителей- предметников<br>Качество ЗУН уч-ся  | Деятельность учителей- предметников<br>успеваемость уч-ся 11 б классов                        | Класно обобщающий       | Учителя предметник и, срезы знаний по предметам  | Зам. Директора по УВР:                      | Справка   |
| Контроль сохранения здоровья учащихся  | Проверки дозировки домашних заданий по всем предметам учебного цикла во 211 классах    | Определение объема д/з по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся.                    | Учащиеся 211- х классов   | тематический            | Собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам) | Руководители МО                             | Информация руководителей МО на оперативном совещании.                         |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся   | Работа по подготовке учащихся государственной итоговой аттестации.                     | Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ИГА-2023 и выработать организационно - педагогические меры по их ликвидации.   | Уч-ся 9,11 классов  | Контрольно- оценочный   | Анализ пробного НЦТ  | Зам. Директора по УВР:                      | Анализ пробного тестирования. Собеседование с учителями по материалам анализа |
| Контроль выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания общего образования | Сформированность ведущих знаний, умений и навыков уч-ся по иностранному языку.         | Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта образования по предмету. Изучение учебно педагогической деятельности учителей иностранного языка | Текущая успеваемость учащихся, рабочие тетради учащихся, контрольные работы рабочие программы | Персональный предметный | Тестирование учащихся, анализ рабочих программ, собеседование с учителями, посещение уроков                | Зам. Директора по УВР:                      | Справка, беседа с учителями   |
| Контроль работы со слабоуспевающими учащимися  | Система работа учителей математики со слабоуспевающими учащимися                       | Проконтролировать работу учителей математики со слабоуспевающими учащимися   | Учащиеся 5-8 классов  | персональный            | Срез знаний  | Зам. Директора по УВР:                      | Справка   |

|  |  |   |                                       |                  |  |   |  |
|--|--|---|---------------------------------------|------------------|--|---|--|
| Контроль работы педагогических кадров                                    | Состояния преподавания музыки  | Оценка перспективности и оказание методической помощи, коррекция методов и приемов, используемых на уроках.                       | Учитель музыки                        | Персональный     | Посещение уроков<br>Изучение документации.                 | Зам. Директора по УВР:                                    | Справка  |
| <b>Март</b>  |  |   |                                       |                  |  |   |  |
| Контроль школьной документации   | Состояние классных журналов  | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление ошибок в ведении журналов.  | Классные журналы 1-11 классы          | Административный | Проверка журналов  | Зам. Директора по УВР:<br>Айтымбетова М.З.<br>Данько А.Н. | Справка  |
|  | Состояние рабочих тетрадей учащихся  | Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями истории, географии, английского языка | Тетради учащихся 1011 классов         | Фронтальный      | Проверка тетрадей по истории, географии, английском языке. | Зам. Директора по УВР, руководители МО                    | Справка  |
|  | Состояние дневников.   | Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок.  | Дневники 2-7 классов                  | Тематический     | Проверка дневников   | Зам. Директора по УВР:                                    | Справки, индивидуальные беседы с классными руководителями. |
| Контроль выполнения обязательного минимума содержания общего образования | Использование новых технологий и активных форм обучения при преподавании предметов гимназического компонента, кружковой работы | Отслеживание качества процесса преподавания   | Учителя - предметники                 | Административный | Посещение уроков, кружков.                                 | Зам. Директора по УВР:                                    | Справка  |
| Изучение результативности обучения                                       | Контроль ЗУН уч-ся 9 классов по математике, 7 классов по физике, истории   | Проверить уровень сформированности ЗУН по математике, физике и истории  | Учителя по математике, физике         | Тематический     | Срезы знаний   | Зам. Директора по УВР:                                    | Справка  |
|  | Контроль ЗУН уч-ся 9 классов по английскому языку, 9 классов по кыргызскому языку  | Проверить уровень сформированности ЗУН по английскому и кыргызскому языкам  | Учителя предметники, уч-ся 9 классов. | Тематический     | Срезы знаний   | Зам. Директора по УВР:                                    | Справка  |



|   |   |   |  |                      |  |  |                                   |
|---|---|---|--|----------------------|--|--|-----------------------------------|
|   | Контроль ЗУН уч-ся 5-6 классов по русскому языку, 10 классов по ЧИО и химии | Проверить уровень сформированности ЗУН по русскому языку, экономике.  | Учителя русского языка, ЧИО ,уч-ся 5-6,10 классов                    | Тематический         | Срезы знаний   | Зам. Директора по УВР:                                     | Справка                           |
| Контроль условий организации УВП                          | Состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов                        | Выявление и устранение недостатков в оборудовании кабинетов.  | Учебные кабинеты   | Фронтальный          | Проверка паспорта кабинета   | Директор школы, зам директора по АХЧ.Председатель профкома | Справка, оперативное совещание.   |
|   | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 7-ых классов    | Организация работы учителей предметников Качество ЗУН учащихся  | Деятельность учителей-предметников , успеваемость учащ- ся 7в классе | Класно обобщающий    | Учителя - предметник и, срезы знаний по предметам                          | Зам. Директора по УВР:                                     | Справка                           |
| Мониторинг учебных достижений учащихся.                   | Текущая аттестация учащихся по итогам 3 четверти.                           | Оценит уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемость учащихся за первое полугодие   | 2-11 класы   | Контрольно-оценочный | Текущая аттес - тация учащихся. Тестировани е, контрол-е работы и диктанты | Зам. Директора по УВР                                      | Совещание при директоре, педсовет |
| Контроль методические работы.                             | Работа руководителей МО   | Оценит организационно-методическую деятельность руководителей МО по   | Деятельность руководителей й МО                                      | Контрольно-оценочный | Собеседован ие по выполнению   | Руководители МО  | Отчет на методическом совете      |
|   |   | руководству методическими объединениями.  |  |                      | плана работы МО  |  |                                   |
| Контроль сохранения здоровья учащихся                     | Выполнение программы формирование потребностей учащихся в ЗОЖ               | Изучение уровня сформированности потребности у учащихся ЗОЖ. Изучение эффективности программы.                                | Классные руководители  | Тематический         | Анализ выполнения программы  | Директор школы   | Совещание при директоре           |
| Контроль подготовки по итоговой аттестации учащихся (ГИА) | Прохождение государственных программ  | Проанализировать выполнение (прохождение) учителям государственных программ по предметам учебного плана учащихся 11,9 классов | Классные журналы, рабочие программы.                                 | Текущий              | Собеседован ие с учителями   | Зам.Директора по УВР                                       | Справка о выполнении программ     |

Апрель

|  |  |  |  |                      |                                |                        |  |
|--|--|--|--|----------------------|--------------------------------|------------------------|--|
| Контроль школьной документации   | Состояние классных журналов  | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление ошибок в ведении журналов.   | Классные журналы 2-11 классы.                              | Административный     | Проверка журналов              | Зам. Директора по УВР  | Справка  |
|  | Состояние тетрадей учащихся  | Соблюдение требования единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями математики, русского языка   | Тетради учащихся 5-11 классов (выборочно)                  | Контрольно-оценочный | Проверка тетрадей              | Зам. Директора по УВР  | Справка  |
|  | Состояние дневников.   | Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок предметникам   | Дневники 2-7 классов                                       | Тематический         | Проверка дневников             | Зам. Директора по УВР  | Справки, индивидуальные беседы с классными руководителями. |
| Контроль выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания общего образования | Качество знания учащихся 3 классов по предмету «ОБЖ»                                       | Оценка качества усвоения учащимися требований государственного образовательного стандарта по предмету. Изучение педагогической деятельности учителя по преподаванию предмета | ЗУН учащихся   | Персональный         | Контрольная работа по предмету | Зам. Директора по УВР  | Справка  |
| Изучение результативности обучения   | Контроль ЗУН уч-ся 2-4, 8 классов по математике, 11 классов по физике                      | Проверить уровень сформированности ЗУН по математике, физике   | Учителя математики, физики уч-ся                           | Тематический         | Срезы знаний                   | Зам. Директора по УВР: | Справка  |
|  | Контроль ЗУН уч-ся 2-4, 10 классов по английскому языку, бкл. география                    | Проверить уровень сформированности ЗУН по английскому языку  | Учителя предметники, уч-ся 2-4, 11 классов.                | Тематический         | Срезы знаний                   | Зам. Директора по УВР: | Справка  |
|  | Контроль ЗУН уч-ся 2-4, 11 классов по русскому языку, 11 классов по ЧИО, 6 классы кырг. яз | Проверить уровень сформированности ЗУН по русскому языку, ЧИО.   | Учителя русского языка, истории, уч-ся 2-4, 10, 11 классов | Тематический         | Срезы знаний                   | Зам. Директора по УВР: | Справка  |

|  |  |  |   |                      |  |                                       |   |
|--|--|--|---|----------------------|--|---------------------------------------|---|
| Контроль условий организации УВП                         | Работа школьной библиотеки   | Выполнение плана работы, эффективности работы библиотеки, выявление самых активных учащихся                                  | Зав. библиотекой  | Персональный         | Проверка читательских формуляров, беседа с библиотекарем школы учащимися с кл.рук. | Зам. Директора по УВР:                | Справка                                   |
|  | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 9-ых классов             | Организация работы учителей предметников Качество ЗУН учащихся   | Деятельность учителей-предметников успеваемость учащегося 9б класса | Класно обобщающий    | Учителя - предметник и, срезы знаний по предметам                                  | Зам. Директора по УВР:                | Справка                                   |
| Контроль гимназического образования                      | Выполнение программ по предметам гимназического компонента                           | Качества ведения предметов гимназического компонента   | Документация педагогов  | Фронтальный          | Собеседование, изучение документации   | Зам. Директора по УВР:<br>Данько А.Н. | Справка                                   |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА) | Готовность учащихся к государственной аттестации                                     | Оценка уровня готовности выпускников 9 и 11 классов к ИГА-2023   | Учащиеся 9,11 классов   | Контрольно-оценочный | Анализ пробного тестирования по материалам ОРТ                                     | Зам. Директора по УВР:                | Анализ готовности учащихся                |
| Работа с одаренными детьми                               | Анализ работы с учащимися, претендующими на аттестат и свидетельство особого образца | Анализ работы с учащимися претендующими на аттестат и свидетельство особого образца  | Учащиеся 9,11 классов   | Персональный         | Проверка документации  | Зам. Директора по УВР:                | Справка                                   |
| <b>Май</b>   |  |  |   |                      |  |                                       |   |
| Контроль школьной документации                           | Состояние классных журналов  | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Работа со слабоуспевающими уч-ся.  | Классные журналы 2-11 классы  | Фронтальный          | Проверка журналов  | Зам. Директора по УВР:                | Справка                                   |
| Мониторинг качества образования                          | Удовлетворительность участников образовательного процесса качеством образования      | Выявить проблемы, потребности, мотивы участников образовательного процесса. Общественное оценка качества образования в школе | Общественное мнение родителей уч-ся, учителей                       | Мониторинг           | Социологическое исследование   | Директор школы, психолог              | Анализ работы школы, педагогический совет |

|   |   |   |  |                      |   |   |                                     |
|---|---|---|--|----------------------|---|---|-------------------------------------|
| Мониторинг учебных достиже -ний учащихся              | Текущая аттестация по итогам 4 четверти и 2 полугодия   | Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за 2 полугодие | 2-11 классы  | Контрольно-оценочный | Текущая аттестация учащихся. Тестирован. контрольная работа и диктант | Зам. Директора по УВР: руководители ШМО | Мониторинг, педсовет                |
|   | Контроль за подготовкой экзаменационного материала к переводным экзаменам и итоговой аттестации | Своевременность подготовки экзаменационного материала   | 5-8,10 классы  | Предупредительный    | Беседы.   | Руководители ШМО                        | Заседание ШМО                       |
|   | Промежуточные аттестации уч-ся по итогам обучение за год перевод уч-ся                          | Оценить уровень освоения учащимися учебных программ   | 5-8,10 классы  | Фронтальный          | Переводные экзамены. Промежуточная аттестация уч-ся за год            | Зам. Директора по УВР:                  | Педагогический совет                |
| Изучение результативности обучения                    | Контроль ЗУН уч-ся классов по математике.   | Проверить уровень сформированности ЗУН по математике  | Учителя математике, уч-ся 5-6 кл                         | Тематический         | Срезы знаний  | Зам. Директора по УВР:                  | Справка                             |
|   | Контроль ЗУН уч-ся 11 классов по английскому языку  | Проверить уровень сформированности ЗУН по английскому языку   | Учителя предметники, уч-ся 9 кл.                         | Тематический         | Срезы знаний  | Зам. Директора по УВР:                  | Справка                             |
|   | Контроль ЗУН уч-ся 5 классов по технике чтение  | Проверить уровень сформированности ЗУН по технике чтение.   | Учителя русского языка, и литературе.                    | Тематический         | Техника чтения  | Зам. Директора по УВР:                  | Справка                             |
| Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска». | Работа по организации летнего отдыха уч-ся «группы риска».                                      | Организации занятости уч-ся летний период   | Работа администрац ии, классных руководителей 1-11 класс | Фронтальный          | Собеседование   | Зам. Директора по УВР                   | Информация по оперативном совещании |
| Контроль всеобуча                                     | Движение учащихся по микроучастку   | Соблюдение закона по КР «Об образовании»  | Работа с тетрадами на микроучастке                       | Обобщающий           | Наличие учетных тетрадей по микроучастк                               | Зам. Директора по УВР                   | Отчет в ЦООР                        |
| Контроль дозировки домашнего задания                  | Проконтролировать дозировки дом. задания в период подготовки к экзаменам                        | Объем домашнего задания   | 5-11 классы  | Тематический         | Проверка журналов, посещение уроков                                   | Зам. Директора по УВР                   | Заседание ШМО                       |

**Июнь**

|   |   |  |                              |                                |                        |                       |                         |
|---|---|--|------------------------------|--------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Контроль школьной документации              | Состояние классных журналов                       | Соблюдение единых требований к оформлению журналов по завершению учебного года | Классные журналы 2-11 классы | Фронтальный                    | Проверка журналов      | Зам. Директора по УВР | Справка                 |
| Контроль за проведением итоговой аттестации | Контроль за проведением выпускных экзаменов       | Качество знаний, успеваемость учащихся   | 9,11 классов                 | Административный               | Консультации, экзамены | Зам. Директора по УВР | Совещание при директоре |
|   | Итоги проведения выпускных экзаменов 9-ых классах | Уровень обученности учащихся 9-ых классов                                      | 9 классы                     | Административный, тематический | Экзамены, анализы      | Зам. Директора по УВР | педсовет                |
|   | Итоги проведения выпускных экзаменов в 11 классах | Уровень обученности учащихся 11-ых классов                                     | 11 классы                    | Административный, тематический | Экзамены, анализы      | Зам. Директора по УВР | педсовет                |