***«Утверждаю»***

***Директор СОШ№60***

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МЕТОДИЧЕСКОГО**

**ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ**

**ЕСТЕСТВЕННО -, МАТЕМАТИЧЕСКОГО**

**ЦИКЛА**

**на 2021-2022 учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Положение о М\О.
2. Функциональные обязанности руководителя М\О.
3. Функциональные обязанности учителей М\О.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы М\О на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях М\О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей М\О.
9. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
10. 11.Нормы проведения контрольных работ и контроль за их выполнением.
11. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели М/О Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
12. Перспективный план аттестации учителей М/О.
13. Перспективный план повышения квалификации учителей М/О.
14. График диагностических контрольных работ.
15. График проверки тетрадей.
16. График взаимопосещений уроков учителями МО.
17. План проведения методической недели, предметных дней, ЕМД, отчеты об их проведении.
18. 20.Материалы для проведения АКР.
19. 21. Протоколы заседаний М/О.
20. 22.ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
21. 23. Анализы контрольных работ по четвертям, срезов знаний.
22. 24. Мониторинг АКР, качества знаний и успеваемости по четвертям.
23. **В отдельных папках**
24. Методическая копилка (разработки уроков, внеклассных мероприятий, материалы ЕМД, доклады).
25. Программы (авторские по предмету, утвержденные УО, факультативов, кружков).
26. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, занятиям, кружкам по предмету).

УТВЕРЖДАЮ

**Директор СШ № 60**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ем Ирина Борисовна**

**«10» сентября 2021г.**

**Положение**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

1. **Общие положения.**

1.1 Методическое объединение (МО) является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение учителей организуется при наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности или более трёх учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, лингвистический и т.д.) В состав МО могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин. В школе также может создаваться МО классных руководителей и т.п.

1.3. МО призвано объединять педагогов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению молодёжи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодёжи.

1.4. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по методической работе. В своей работе МО подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе.

1.5. Возглавляет МО председатель назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членам МО.

1.6. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения председатель МО обязан поставить в известность заместителей директора по методической и учебно-воспитательной работе.

1.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов и подписываются председателем МО.

1. **Задачи методического объединения**

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2 Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
* Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости;
* Утверждение индивидуальных планов работ по предмету, анализ авторских программ и методик;
* Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах (для устных экзаменов);
* Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутри школьного контроля;
* Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
* Взаимное посещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
* Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
* Изучение и внедрение передового педагогического опыта;
* Экспериментальная работа по предмету;
* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
* Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачётная и т.д.);
* Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
* Отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работа на курсах повышения квалификации в институтах, отчеты о творческих командировках;
* Организация и проведение предметных недель в школе, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, НОУ);
* Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.
1. **Функции методического объединения**

 Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации городских методических кабинетов, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

 Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решение задач, изложенных во II разделе.

МО может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение её ориентации, идеи.

 **IV. Основные направления деятельности МО:**

* анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
* участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
* разработка интегрированных учебных программ по изученным предметами согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
* подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
* проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
* подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалифицированного разряда учителей;
* обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
* обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
* рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
* организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
* разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, таблиц и т.д.),а также методики их пользования в учебном процессе;
* совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
* взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
* современные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
* изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
* выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
* разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
1. **Обязанности учителей методического объединения**
* Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
* Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, теоретических конференциях…;
* Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
* Знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон КР «Об образовании», нормативные документы, методические требования к профессиональным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
1. **Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте ,накопленном в методическом объединении;
* ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей М\О за активное участие в экспериментальной деятельности;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
* вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
* выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный классный».

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

 **руководителя школьного методического объединения**

* Организует текущее и перспективное планирование работы МО и своей деятельности (годовой и месячные планы работы, циклограмма работы, расписание консультаций, перспективный и годовой планы повышения квалификации и прохождения аттестации учителями МО и др.) и после согласования его с заместителем директора по НМР представляет на утверждение директору школы;
* Создает и ведет банк данных учителей МО по установленной форме, определяет их потребности и адреса педагогического опыта;
* Посещает уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей МО;
* Отслеживает своевременную подготовку и проведение школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов учителями МО, обобщает и анализирует результаты и представляет их заместителю директора;
* Обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности МО и 2 раза в год (в декабре, мае) готовит обобщенный аналитический материал и представляет его заместителям директора по УВР, МР и др.;
* Обеспечивает методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий (олимпиады, конкурсы и т.д.), организует просветительскую работу для учителей МО, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;
* Обеспечивает своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации учителей МО, организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь прибывших учителей;
* Организует методическую помощь учителям в работе с различными группами учащихся;
* Организует методическую помощь учителям в решении проблем преемственности (начальная школа - школа 2 ступени - школа 3 ступени - вуз);
* Организует методическую помощь учителям МО по проблемам эксперимента;
* Участвует в работе НМС и планерок у заместителя директора школы и информирует об итогах деятельности учителей МО;
* Руководит работой учителей МО по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной базы;
* Оказывает помощь заместителям директоров школы по подбору материала и пропаганде профессионального опыта учителей МО;
* Организует замену учителей МО в случае болезни, учебы и т.д.;
* Оказывает помощь администрации школы в подборе кадров МО;
* Осуществляет контроль заполнения классных журналов на предмет выполнения графика лабораторных, практических, контрольных работ, соответствия КТП;
* Организует выполнение графика контроля за состоянием ЗУН учащихся, обобщает и анализирует материалы контроля ЗУН учащихся.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**УЧИТЕЛЯ**

* 1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
	2. Осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся (воспитанников), направлению на максимальную коррекцию отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета.
	3. Реализует применяемые в школе образовательные программы в соответствии с учебным планом, собственным поурочным планом и расписанием занятий; использует при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения;
	4. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
	5. Осуществляет выполнение государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ, следит за качеством усвоения учащимися учебного материала;
	6. Способствует формированию общей культуры личности социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ;
	7. Обеспечивает защиту прав и интересов учащихся;
	8. Соблюдает нормы педагогической этики с коллегами и учащимися;
	9. Участвует в определении основных направлений развития школы;
	10. Правильно и в срок заполняет необходимую школьную документацию;
	11. Посещает заседания педагогического совета, педагогические консилиумы, заседания кафедры, методические семинары;
	12. Организует работу в классе по изучению гимна и других символов Кыргызской Республики, воспитывает на основе общечеловеческих принципов, гуманизма, добра, толерантности, семь заветов эпоса «Манас» и лучших традиций кыргызского и других народов, проживающих в республике;
	13. Осуществляет внедрение новых технологий обучения;
	14. Проводит работу с родителями (лицами, их заменяющими);
	15. Проводит уроки на высоком профессиональном уровне и консультационные занятия с отстающими и проболевшими учащимися;
	16. Готовит учащихся для участия в предметных олимпиадах и конкурсах;
	17. Следит за состоянием мотивационной среды в классе и оповещает классного руководителя о состоянии педагогической ситуации в классе;
	18. Изучает индивидуально-психологические особенности учащихся своего класса и осуществляет контроль за дисциплиной, поведением, успеваемостью, посещаемостью учащихся класса;
	19. Посещает курсы повышения квалификации и участвует в повышении или подтверждении своей квалификационной категории на аттестации педагогического персонала школы; посещает городские предметные семинары;
	20. Обеспечивает соблюдение требований по охране детства, защите прав и интересов несовершеннолетних;
	21. Обеспечивает соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенического режима, охрану труда учащихся, сохранность материально-технической базы общеобразовательного учреждения;
	22. Контролирует обеспечение и сохранность учебников и учебно-методической литературы используемых учащимися;
	23. Несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья вверенного контингента учащихся во время нахождения в общеобразовательном учреждении и проведения классных мероприятий;
	24. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
	25. Оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
	26. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
	27. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или регистрации инструктажа;
	28. Организует изучение обучающимися правил по охране труда;
	29. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
	30. Ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в школе системе, выставляет оценки в классный журнал, своевременно представляет администрации школы отчетные данные;
	31. Участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;
	32. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;
	33. Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебно –воспитательной работе;
	34. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты школы;
	35. Соблюдает законные права и свободы обучающихся;
	36. Готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе;
	37. Участвует в работе Педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы;
	38. Поддерживает постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся;
	39. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
	40. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;
	41. Обучает и воспитывает школьников навыками, дающим возможность противостоять терроризму;
	42. Работает над повышением бдительности;
	43. Несет персональную ответственность за соблюдение требований по антитеррористическим мероприятиям.

**Памятка руководителю методического объединения**

1. Составить план методобъединения на год.

2. Организовать заседание методобъединения раз в четверть.

3. Организовать посещение и обсуждение открытых уроков по своему предмету

 (из расчета: каждый учитель - один открытый урок).

4. Лично посетить не менее двух уроков в четверть у своих коллег (кроме открытых уроков).

5. В помощь молодым учителям предварительно разработать тематический план и отдельные уроки (используя силы лучших учителей по предмету).

6. Силами методобъединения готовить один-два доклада на школьные педагогические чтения или конференцию.

7. Определить методическую тему каждого учителя по самообразованию.

8. Определить работу с каждым учителем:

 а) Обобщение опыта по теме.

 б) Оказание метод, помощи.

 и) Самоконтроль.

 г) Частичный контроль.

9. Наставничество.

***Средняя школа № 60***

**методическое объединение**

**УЧИТЕЛЕЙ естественно - НАУЧНЫХ, математических**

**и ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ дисциплин**

***МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:***

***Организация образовательного пространства, способствующего формированию самостоятельной творческой личности учащегося, отвечающей требованиям ГОС КР***

***ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:***

*Формирование ключевых компетенций учащихся путем совершенствования методов преподавания естественно - математических дисциплин*

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЪЕДИНЕНИЯ:**

**Цель**: обеспечение более высокого уровня профессиональной компетенции педагогов на основе внедрения современных педагогических технологий в образовательный процесс.

**Задачи МО учителей ЕМД на 2021-2022 учебный год:**

1. **Продолжить работу по развитию творческих способностей учащихся в изучении предметов естественно-математического цикла:**
	1. осуществить дифференцированный подход в изучении предмета (разноуровневые контрольные работы, тесты, домашние задания и т. д.)
	2. организовать работу научного общества учащихся и проводить конкурс исследовательских проектов;
	3. подготовить учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету;
	4. планировать внеклассные мероприятия для расширения математического кругозора и развития творческих способностей учащихся;
	5. организовать творческие конкурсы в целях выявления способностей учащихся.
2. **Работать над повышением методического уровня учителей естественно-математического цикла:**
	1. разработать тематику заседаний ШМО, изучить инновационные технологии в обучении предмета;
	2. практиковать уроки мастер-класс, обмен опытом, обзоры методической литературы;
	3. продолжить сбор материалов для банка методических разработок уроков и внеклассных мероприятий, многоуровневых дидактических материалов по классам;
	4. следить за новинками методической литературы, посещать образовательные сайты Интернета для учителей естественно-математического цикла;
	5. повысить свою квалификацию, обучаясь в различных курсах по повышению квалификации учителей;
	6. Обеспечить выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
3. **Работать над повышением успеваемости и качества знаний по предмету:**
	1. вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся;
	2. применять активные методы обучения математике;
	3. вести работу по подготовке учащихся к ОРТ;
	4. продолжить работу по формированию у школьников ключевых образовательных компетенций.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**методического объединения УЧИТЕЛЕЙ
ЕСТЕСТВЕННО –МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки выполнения | Ответственный | Вид отчётности | Примечание |
| **1. Заседания методического объединения** |
| **1.** | ЗАСЕДАНИЕ № 1Тема ***«О новых подходах к планированию урока в условиях введения образовательных стандартов нового поколения»*****Форма проведения: круглый стол**.1. Дискуссия на тему: **«Каким должен быть современный урок?»**
	* + 1. Итоги работы за прошедший учебный год
			2. Основные направления исследовательской и методической работы ШМО на новый учебный год.
2. Разработка и утверждение плана работы школьного методического объединения.
3. Изучение методических рекомендаций, изменений программ по математике,  физике, информатике, географии, биологии, химии в новом учебном году.
4. Согласование и утверждение программ школьного компонента.
5. **Повышение квалификации учителей МО в течение 2021-22 учебного года (курсовая подготовка, самообразование, аттестация).**
6. Утверждение индивидуальных программ развития учителей.
7. Утверждение тем по самообразованию.
8. Осуществление преемственности в оценке знаний учащихся 5 кл. Подготовка материалов по преемственности обучения в 5 кл.
9. Обсуждение текстов стартовых контрольных работ. Подготовка материалов к проведению АКР за 1 четверть.
 | АВГУСТ | Рук МОЛиттау И.В. | Протокол заседания МО |  |
| **2.** | ЗАСЕДАНИЕ № 2***Тема: «Развитие познавательного интереса  учащихся во внеклассной деятельности»* *Форма проведения* дебаты.**Вопросы для обсуждения:1. «Внеклассная работа как средство развития познавательного интереса учащихся»2. «Активизация познавательного интереса учащихся во внеурочной деятельности» ***РАБОЧИЕ ВОПРОСЫ***:* + - 1. Подготовка к предзащите проектов в рамках заседания ШМО.
			2. Применение технологий, способствующих повышению мотивации к обучению.
			3. Графики взаимопосещений уроков.
			4. Вопросы преемственности в обучении 5-х кл.
			5. Утверждение олимпиадных задан на 21-22уч.г.
			6. Итоги АКР за 1 четверть. Подготовка материалов к проведению АКР за 2 чет.
			7. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся
 | Ноябрь | Рук. МО, Моноева М.А. | Протокол заседания МО |  |
| **3.** | ЗАСЕДАНИЕ № 3**Тема *«Роль школьного методического объединения в формировании ценностной культуры учебно-воспитательного процесса»*** ***Форма проведения:*** круглый стол.Вопросы для обсуждения:1.«Использование современных педагогических технологий - одна из форм повышение педагогического мастерства»***РАБОЧИЕ ВОПРОСЫ***:1. Взаимопосещение уроков.2. Промежуточные итоги работы с «одаренными учащимися».3. Анализ качества знаний и успеваемости по предметам за 2 четверть. Анализ АКР за 2 чет.4. Подготовка материалов к проведению АКР за 3 четверть.5. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (по результатам четвертных оценок). | Январь | Рук. МОАстродинова А.В. | Протокол заседания МО |  |
| **4.** | ЗАСЕДАНИЕ № 4 **Тема:** «Компьютерная поддержка уроков для повышения познавательной активности учащихся»***Форма проведения:* мастер класс.*****РАБОЧИЕ ВОПРОСЫ***:1.Подготовка учащихся к выпускным экзаменам и централизованному тестированию по математике, физике и химии.2. Анализ качества знаний и успеваемости по предметам за 3 четверть. Анализ АКР за 3 четверть.3. Состояние преподавания математики в 5-11 классах.4. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (по результатам четвертных оценок). | Март | Рук. МОДанько А.Н. | Протокол заседания МО |  |
| **5.** | ЗАСЕДАНИЕ № 5Тема **«Инструктивно-методическое обеспечение переводной и итоговой аттестации»*****Форма проведения:* дискуссия.**РАБОЧИЕ ВОПРОСЫ:1. Актуализация материалов к подготовке ИГА и ОРТ2. Подготовка материалов к проведению АКР за год. | Апрель | Рук. МОУчителя-предметники. | Протокол заседания МО |  |
| **6.** | ЗАСЕДАНИЕ №6 Тема **«Анализ результативности работы МО за год»*****Форма проведения:*** круглый стол.РАБОЧИЕ ВОПРОСЫ:1.Подготовка материалов для аттестационной комиссии.2. Перспективы окончания учебного года.3. Результативность по предмету.4. Итоги внеклассной работы по предмету. 5. Итоги работы с «одаренными учащимися».6. Распределение нагрузки на новый учебный год.7. Планирование работы на новый учебный год. | Май | Рук. МОУчителя-предметники. | Протокол заседания МО |  |

|  |
| --- |
| **2. Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебной деятельности** |
| 1. | Подготовка материалов к внутришкольной олимпиаде по предметам. | Октябрь-ноябрь | Учителя-предметники |  |  |
| 2. | Работа над исследовательскими проектами. | Сентябрь –январь | Учителя-предметники |  |  |
| 3. | Подготовка учащихся к районной олимпиаде по предметам. | Октябрь-ноябрь | Учителя-предметники |  |  |
| 4. | Проведение внутришкольной олимпиады по предметам. | Ноябрь | Учителя-предметники |  |  |
| 5. | Участие в районной, городской олимпиадах по предметам. | Декабрь –январь | Учителя-предметники |  |  |
| 6. | Проведение внутришкольного конкурса исследовательских проектов | Февраль | Учителя-предметники |  |  |
| 7. | Участие в городском, республиканском конкурсах исследовательских проектов | Март  | Учителя-предметники |  |  |

|  |
| --- |
| **3. Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности** |
| 1. | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (по результатам 1 четверти). | Ноябрь | Учителя-предметники | Протокол заседания МО |  |
| 2. | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (по результатам 3 четверти). | Март | Учителя-Предметники | Протокол заседания МО |  |
| 3. | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (работа с учащимися, оставленными на осеннюю переэкзаменовку). | Июнь | Учителя-предметники | Протокол заседания МО |  |
| 7. | Подведение итогов работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями за 2018-2019 учебный год. | Май | Наставники | справка зам. дир. по УВР по итогам работы за учебный год. |  |

|  |
| --- |
| 1. **Экспериментальная и инновационная деятельность педагогов**
 |
| 1. | Накопление дидактического интерактивного материала для использования личностно-ориентированного подхода на уроках химии и биологии в 6 -11 классах. | Сентябрь – май |  | Творческая папка учителя |  |
| 2. | Накопление дидактического интерактивного материала по дифференцированному обучению учащихся на уроках математики в 5-6 классах | Сентябрь – май |  | Творческая папка учителя |  |
| 3. | Накопление дидактического интерактивного материала по дифференцированному обучению учащихся на уроках математики | Сентябрь – май |  | Творческая папка учителя |  |
| 4. | Накопление дидактического интерактивного материала для использования проблемного подхода на уроках математики в 9-11 кл. | Сентябрь – май |  | Творческая папка учителя |  |
| 5. | Накопление дидактического материала по формированию предметных компетенций на уроках физики через проектную деятельность. | Сентябрь-май |  | Творческая папка учителя |  |
| 6. | Накопление дидактического материала по компетентностному подходу на уроках информатики | Сентябрь-май |  | Творческая папка учителя |  |
| 7. | Накопление дидактического интерактивного материала по интегрированному обучению на уроках географии | Сентябрь-май |  | Творческая папка учителя |  |

|  |
| --- |
| 1. **Реализация принципов преемственности в обучении**
 |
| 1. | Реализация принципов преемственности в обучении математике и естествознанию в 5 классах. | Сентябрь | Администрация;Учителя-предметники | Анализ КОК в 5 классах. |  |
| 2. | Реализация принципов преемственности в обучении математике, физике, географии, биологии, химии в 10 классе. | Январь | Администрация;Учителя-предметники | Анализ КОК в 10 классе. |  |
| 3. | Реализация принципов преемственности в обучении математике в 4 классах. | Апрель | Администрация;Учителя-предметники | Анализ КОК в 4 классах. |  |
| 4. | «Круглый стол» по вопросам ЕОР с участием учителей начальной школы | октябрь | Учителя МО |  |  |
| 1. **Взаимодействие с различными образовательными структурами (управляющие образовательные органы, методические советы учителей-предметников, представители ВУЗов, НПО, НКО, и т.д.)**
 |
| 1. | Посещение городских семинаров | Сентябрь-май | учителя-предметники |  |