

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ СОШ_СОШ № 60 г.БИШКЕК**

Название учреждения СОШ № 60

Почтовый адрес ул. Ахунбаева № 62


Телефон 51 41 77

E-mail 60m.bishkek@gmail.com

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Ем Ирина Борисовна

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой) Зав.школьной библиотекой

-
- Место для штампа библиотеки 

Дата заполнения 18.05.22.

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки _1962 г.

1.2. Этаж 2

1.3. Общая площадь 38 м кв

1.4. Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.) перечислить в количествах
металлические стеллажи – 3

книжные полки - 7

столы – 3

компьютер – 1

принтер – 1

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки 1,5 ставки

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой Высшее

2.3. Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф. И. О. каждого сотрудника библиотеки)

2.4. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой - 6 месяцев

2.5. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки

2.6. Стаж работы в данной образовательной организации заведующего библиотекой - 6 месяцев

2.7. Стаж работы в данном образовательном учреждении - 6 месяцев

2.8. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой
Надбавка за вредные условия труда

2.9. Повышение квалификации в РИПК (фамилия обучившегося, организация, год) -----

2.10. Участие в конкурсах, награждениях -----

2.11. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов) -----

2.12. Владение компьютером: (фамилия сотрудника)

Шакирова Ж. А. На уровне пользователя

3. График работы библиотеки

Понедельник с 9-30 до 16-30

Вторник - методдень

Среда с 9-30 до 16-30

Четверг с 9-30 до 16-30

Пятница с 9-30 до 16-30

Суббота - выходной

Воскресенье - выходной

Каждый последний день месяца - сандень

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

4.4. Договор о материальной ответственности подписан

5. Наличие отчётной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учёта основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учёта учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги (кол-во) 3 да, нет

5.4. Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7. Журнал выдачи учебников ведется

6. Сведения о фонде

6.1. Учебный фонд 8972

6.2. Основной фонд библиотеки (кол-во экз.) 1780

В том числе педагогические 580

6.3. Художественная литература 703

6.4. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов 345

7. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией (ББК): да, нет, частично (подчеркнуть)

7.1. Основной фонд по алфавиту, по ББК, другое (подчеркнуть)

7.2 Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть) по языкам обучения

7.3. Обеспеченность учебниками в % по языкам обучения:

Кыргызский 26,67 %%

русский 84,46 %%

7.4. Количество названий выписываемых периодических изданий:

« Кут билим» 1 экземпляр

7.5. Для педагогических работников 1 экземпляр

7.6. Для учащихся ----

7.7. Библиотековедческих _____

8. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА)

8.1. Кол-во -- 25

8.2. Тематические картотеки, накопительные папки для учащихся различных возрастных групп по названиям: _____

8.3. Картотека учебной литературы ведется

8.4. Другое

9. Массовая работа

9.1. Общее количество мероприятий (за год) 15

9.2. В том числе:

для учащихся начальной школы 3

для учащихся средней школы 6

для учащихся старшей школы 4

для педагогических работников 2

9.3. Виды массовых мероприятий по названиям;

« Читаем вместе» --- Встреча с учащимися начальной школы и их родителями

« Круглый стол» --- Беседа на тему « Конвенция и я » с учениками 7-8 классов

« Индия» --- Проектная работа ученицы 10-го класса и преподавателей кыргызского языка

Дебаты по творчеству Чингиза Айтматова . участие принимали учащиеся 9-го класса и преподаватели русского языка.

10. Выставочная работа

10.1. Общее количество книжных выставок (за год) 11

10.2. Основные постояннодействующие книжные выставки:

Названия:

Общешкольные выставки : ко дню учителя, к Новому году, ко дню рождения Чингиза Айтматова, символика Кыргызстана, ко дню Ак калпак.

Для учащихся средней и старшей школы --- выставка ко дню вывода Советских войск из Афганистана.

Для учащихся начальной школы --- выставка детских книг ко дню Книги и «Хлеб всему голова»
Выставка «ЗОЖ» (здоровый образ жизни) -- для учеников 6-7 классов.

11. Индивидуальная работа с читателями

11.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) -- 19

Развитие навыков чтения в младших классах и обзор детских книг.

Знакомство с зарубежной литературой приключенческого жанра.

Обсуждение романа Л.Н.Толстого « Анна Каренина»

12. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы	15
учащихся средней школы	25
учащихся старшей школы	18
педагогических работников и др.	58

13. Основные показатели работы

13.1. Читатели (за год)	116
13.2. Книговыдача (за год)	488
13.3. Посещаемость (за год)	700