СОГЛАСОВАНО Председатель ПК Айтымбетова М.З.
«29»августа 2022 год

 План мероприятий по охране труда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (содержание мероприятий по охране труда)  | Сроки выполнения мероприятий | Ответственное лицо за выполнение мероприятий | Ожидаемая социальная эффективность мероприятий | Отметка о выполнении |
|
| 1 | Рассмотрение вопросов охраны труда, состояния производственного травматизма, профилактики несчастных случаев во время образовательного процесса на заседаниях педагогических советов, производственных совещаниях. | Ежеквартально | Директор, заместители директора, председатель ПК, ответственный по охране труда | Повышение квалификации уровня знаний работников |   |
| 2 | Проведение необходимого текущего ремонта здания, благоустройство прилегающей территории в период подготовки к новому учебному году | Июнь-август | Директор школы, заместитель директора по хозяйственной работе | Улучшений условий труда |   |
| 3 | Контроль за состоянием освещённости в кабинетах школы.  | Постоянно | Заместитель директора по хозяйственной работе | Улучшение условий труда |   |
| 4 | Косметический ремонт учебных и служебных кабинетов, коридоров, лестничных пролётов | Июнь-Август | Директор школы, заместитель директора по хозяйственной работе | Улучшение охраны и условий труда. Повышение эффективности образовательного процесса |   |
| 5 | Поддержание в исправном состоянии систем автоматической пожарной сигнализации | Постоянно | Заместитель директора по хозяйственной работе | Улучшение охраны и условий труда, обеспечение безопасности образовательного процесса |   |
| 6 | Профилактический осмотр системы электроснабжения и оборудования | Постоянно | Заместитель директора по хозяйственной работе | Улучшение охраны и условий труда |   |
| 7 | Организовать проверку технического оборудования, инструментов, изоляции электропроводки | Ежегодно | Заместитель директора по хозяйственной работе | Обеспечение безопасности образовательного процесса |   |
| 8 | Пожарные краны подвергать техническому обслуживанию (просушка, перекатка рукавов и т.п.) | 1 раз в год | Заместитель директора по хозяйственной работе | Обеспечение безопасности образовательного процесса |   |
| 9 | Проверка исправности и своевременного пополнения первичных средств пожаротушения | Постоянно | Заместитель директора по хозяйственной работе | Обеспечение безопасных условий труда |   |
| 10 | Отработка планов эвакуации, противоаварийных и противопожарных тревог | 1 раз в год | Руководство | Повышение эффективности работы по охране труда |   |
| 11 | Проведение и обучение требований противопожарной и электробезопасностиПроверка здания по выполнению требований пожарной и электробезопасности при тематических, культурно-массовых мероприятий | В течение года | Ответственный по охране труда, заместитель директора по хозяйственной работе | Создание безопасных условий труда |   |
| 13 | Организация контроля за прохождением предварительных и периодических медицинских осмотров всех работников школы | По графику | Директор школы, инспектор по кадрам | Сохранение здоровья педагогов, предупреждение заболеваемости |   |
| 14 | Приобретение и выдача средств индивидуальной защиты (халат, костюм х/б и др.) | 1 раз в год | Хозяйственная группа управления образования, заместитель директора по хозяйственной работе | Нормализация условий труда |   |
| 17 | Провести приёмочные испытания спортивного оборудования и проверку состояния спортивных площадок к учебному году | Июнь-август | Комиссия, ПК | Создание безопасных условий труда для учащихся |   |