

Трудовой договор

СОШ № 60 г. Бишкек

« _____ » _____ 20__ г.

Средняя общеобразовательная школа №60 г. Бишкек, в лице директора Ем Ирины Борисовны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. Работник принимается на работу по должности

в среднюю общеобразовательную по №60 г. Бишкек.

2. Работнику устанавливается по занимаемой должности учебная нагрузка в объеме согласно тарификации.

3. Наряду с оговоренной в пунктах 1 и 2 настоящего трудового договора трудовой функцией Работник выполняет следующие виды дополнительной педагогической работы, непосредственно связанной с образовательным процессом, не входящей в круг его основных обязанностей, без занятия другой штатной должности (нужное подчеркнуть и при необходимости указать другие виды дополнительной работы):

- а) проверка письменных работ;
- б) классное руководство;
- в) заведование учебным кабинетом;
- г) _____
- д) _____
- е) _____

4. Трудовой договор является договором (нужное подчеркнуть):

- по основному месту работы;
- по совместительству.

5. Трудовой договор заключается (нужное подчеркнуть):

- на неопределенный срок;
- на определенный срок
- на 1 год

(при заключении срочного трудового договора указать срок действия в соответствии с трудовым законодательством)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « _____ » _____ 20-- г.

Дата окончания работы: « _____ » _____ 20__ г. (при заключении срочного трудового договора)

7. Срок испытания (нужное подчеркнуть и указать):

- без испытания,
- с испытательным сроком 3 месяца

II. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право:

а) давать обучающимся в период образовательного процесса задания, связанные с организацией и проведением учебных занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течение учебного времени;

б) участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном его Уставом;

в) повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет;

г) пользоваться другими правами в соответствии с Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, законодательством КР.

9. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
- б) реализовывать применяемые в образовательном учреждении образовательные программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом общешкольных мероприятий и личными планами;
- в) обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- г) осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в образовательном учреждении системе, своевременно выставлять оценки в классный журнал и дневник обучающихся;
- д) участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;
- е) соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- ж) осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию;
- з) участвовать в работе педагогических, методических советов, в родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- и) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся оказывать им методическую и консультативную помощь;
- к) принимать участие в периодических кратковременных дежурствах в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- л) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

- а) требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;
- б) координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения уроков;
- в) поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;
- г) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарных проступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством области образования;
- д) реализовывать иные права, определённые Уставом образовательного учреждения, законодательством КР, и локальные нормативные акты образовательного учреждения, условия коллективного договора.

11. Работодатель обязан:

- а) соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты образовательного учреждения, условия коллективного договора, соглашений, а также условия настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать Работнику условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;
- в) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- г) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при увеличении стажа, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях;
- д) обеспечивать реализацию права Работника на повышение квалификации не реже одного раза в пять лет

IV. Оплата труда и социальные гарантии

12. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников образовательного учреждения в соответствии с новой системой оплаты труда, введенной с 1 апреля 2022г.

V. Режим рабочего время и время отдыха

14. Работнику устанавливается (*нужное подчеркнуть*): пятидневная рабочая неделя.

15. Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием и части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяется учебным расписанием, планами и графиками, а также должностными обязанностями, образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

16. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодным оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем Работника. В эти периоды Работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах в нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной ему до начала каникул. Конкретные обязанности Работника определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

17. Работа Работника в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством, компенсируется - *другими выходными днями*.

18. Работнику предоставляется:

а) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке, с учетом стажа работы.

VI. Ответственность сторон трудового договора

19. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом и образовательного учреждения и законодательством КР.

20. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

б) замечание;

в) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 146 Трудового кодекса КР).

21. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством КР.

22. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

VII. Адреса сторон и другие сведения.

Работодатель: Директор СОШ № 60

Работник Ф.И.О. _____

Адрес (с индексом) г. Бишкек,

Ул. Ахунбаева, 62

(адрес, место жительства

Руководитель _____

по которому зарегистрирован)

Ем Ирина Борисовна

Паспорт _____

(серия, номер кем и когда выдан)

Подпись _____

Подпись _____

Дата _____

Дата _____