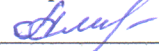


Согласовано:
Попечительский совет
Председатель
Амиргамзаева Л.М.


« 01 » 09 20 22 г

Утверждаю:
Директор СОШ №60
Ем И.Б.



Совместный план работы по укреплению материально — технической базы образовательной организации, хозяйственная деятельность на 2022-2023 год.

1. Цель работы по укреплению материально-технической базы школы: обеспечение безопасных условий ведения образовательного процесса всеми его участниками в полном объеме на современном уровне, обеспечение безопасных и комфортных условий пребывания обучающихся и сотрудников образовательной организации.

2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.

Исходя из вышеперечисленного складывается дальнейший план работы по материально-техническому обеспечению и проведению хозяйственных работ.

3. Обеспечение сохранности зданий, оборудования и имущества.

4. Приобретение учебно-методического оборудования, наглядных пособий, учебной литературы.

5. Поддержание в рабочем состоянии имеющегося учебно-методического оборудования и библиотечного фонда.

Проводимые в СОШ № 60 мероприятия по сохранению и укреплению материально-технической базы позволили уже решить следующие вопросы:

- › создание в школе эстетически организованной предметной среды;
- › создание в школе условий для организации учебно-воспитательного процесса на современном уровне информационно-технологического оснащения;
- › пополнение фондов школьной библиотеки;
- › создание предметных классов, кабинетов по всем направлениям обучения;
- › подключение к сети Интернет;

Для обеспечения работоспособности всех звеньев учебно-воспитательного процесса и в целях решения поставленных задач планируется проведение ремонтно-строительных работ в разных сферах хозяйственной деятельности.

№	Содержание	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Обеспечение школьных аптек необходимыми медикаментами	Директор Медсестра ОФ Попечительский совет	В начале года
2.	Приобретение необходимых наглядных пособий, инструмента и инвентаря для учебных кабинетов, (по заявкам учителей)	Зам директор по АХЧ ОФ Попечительский совет	В течение года

3.	Приобретение необходимого спортивного инвентаря по назначению. Игрового спортивного инвентаря	Зам. директор по АХЧ ОФ Попечительский совет	В течение года
4.	Приобретение необходимого технологического оборудования и инвентаря для пищеблока (посуда,)	Зам. директор по АХЧ ОФ Попечительский совет	В течение года
5.	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, заправка картриджей, мел.	Зам. директор по АХЧ ОФ Попечительский совет	В течение года
6.	Приобретение школьной мебели (стулья, шкафы, парты, столы), компьютерного оборудования (принтеры, проекторы, телевизоры)	Директор ОФ Попечительский совет	В течение года
7.	Приобретение учебной литературы и учебников	Директор ОФ Попечительский совет	В течение года
8.	Ремонт и очистка вентиляционных проточно-вытяжных систем, мониторинг состояния	Зам. директор по ОФ Попечительский совет	В течение года
9.	Ремонт асфальтобетонной отмостки и отмостки из тротуарной плитки здания	Зам. директор по АХЧ ОФ Попечительский совет	В течение года
10.	Организовать подготовку образовательной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы	Зам. директор по АХЧ ОФ Попечительский совет	В течение года
11.	Выполнить текущие ремонтные работы по подготовке образовательной организации к новому учебному году	Зам. директор по АХЧ ОФ Попечительский совет	В течение года
12.	Приобретение канцелярских товаров	Зам. директор по АХЧ ОФ	В течение года
13.	Замена и приобретение занавесок для пищеблока, коридоров и этажей	Зам. директор по АХЧ ОФ	В течение года
14.	Установление интернета в учебных кабинетах.	Зам. директор по АХЧ ОФ Попечительский совет	В течение года
15.	Приобретение дезинфицирующих средств	Зам. директор по	В течение года
16.	Приобретение материалов для ремонта отопления, водоснабжения, пищеблока	Зам. директор по АХЧ ОФ	В течение года