**Протокол №1**

**Заседания методического совета СОШ № 60**

 **по работе с молодыми специалистами**

 **Дата проведения:** 27.08.2020 год

 Присутствуют: зам.дир по УВР, руководители ШМО, молодые социалисты, наставники.

**Повестка:**

1. Анализ работы школы с молодыми специалистами за 2019-2020 уч.год.
2. Собеседование с молодыми учителями. Знакомство с правилами внутреннего распорядка школы, с традициями школы.
3. Определение наставников для молодых специалистов.
4. Особенности выбора темы самообразования молодого учителя
5. Планирование работы молодого учителя на 2020-2021 год

1. По первому вопросу слушали  зам. директора по УВР Ахмедову Д.Т. Она дала краткий анализ годовой работы школы с молодыми специалистами, отметила, что работа осуществлялась в соответствии с планом работы на 2019-2020 учебный год. Вся работа была направлена на адаптацию молодых специалистов к учебно-образовательному процессу в школе на основе организации методической помощи и налаживания психологического контакта с учащимися.

2. По второму вопросу слушали директора школы Ем И.Б. Она провела собеседование с молодыми учителями, познакомила молодых специалистов с режимом работы и правилами внутреннего распорядка школы.

Слушали зам. директора по УВР Данько А.Н., которая познакомила вновь прибывших учителей с традициями школы.

3. По третьему вопросу выступила  Ахмедова Д.Т.. – руководитель школы наставничества, ознакомила педагогов с информацией о распределении наставников на 2020-2021 учебный год.

4. По четвертому вопросу выступила  Данько А.Н.,  которая проинформировала молодых педагогов о том, что каждый учитель должен работать над повышением профессионального роста, изучать, систематизировать и внедрять в практику своей педагогической деятельности технологии обучения, различные методики, формы и приёмы работы с учащимися.

Молодые педагоги узнали об особенностях выбора темы самообразования. Педагоги были нацелены на то, что в процессе работы над темой самообразования учитель разрабатывает план работы; список изучаемой литературы по теме; создаёт папку-накопитель «Работа по теме самообразования педагога»; выступает по теме «Из опыта работы» на заседаниях ШМО, предметных методических объединениях, педагогических советах , а также делится опытом работы в рамках взаимопосещений уроков.

5. По пятому вопросу выступила зам. директора по УВР Ахмедова Д.Т., которая проинформировала молодых педагогов о плане работы школы с молодыми учителями на 2020-2021 уч.год.

Решили:

1.Признать работу школы с по наставничеству над молодыми учителями в 2019-2020учебном году удовлетворительной.

2.Утвердить план работы школы молодого учителя на 2020-2021 учебный год.

3.Начать работу по изучению правил внутреннего распорядка школы.

4.Организовать наставничество над молодыми специалистами на 2020 – 2021 уч. год.

 Председатель МС Данько А.Н

 Секретарь Жунусова А.К.

**Протокол № 2**

**Заседания методического совета СОШ № 60**

 **по работе с молодыми специалистами**

 **Дата проведения:** 10.10.2020 год

 Присутствуют: зам.дир по УВР, руководители ШМО, молодые социалисты, наставники.

 **Тема: «Формирование ключевых компетентностей обучающихся в процессе обучения.»**

 **Повестка дня:**

1. Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках – неотъемлемая часть учебно-воспитательного процесса

2. Место ИКТ в образовательном процессе.
3. Формы использования информационных технологий в образовательном процессе.

**Слушали:**

По первому вопросу руководителя МО Ахмедову Д.Т.,которая напомнила, что с введением новых образовательных стандартов одной из ключевых  компетентностей учителей является информационно-коммуникационная компетентность. Она разъяснила, что же обозначает понятие: ИКТ-компетентность. Это приобретение  умений самостоятельно искать, собирать, анализировать, оценивать, организовывать, представлять, передавать информацию, моделировать объекты и процессы, в том числе – собственную индивидуальную деятельность квалифицированно используя доступные современные средства информационных технологий. Далее она отметила, что каждый учитель должен помнить- использование компьютерных технологий в процессе обучения влияет на рост профессиональной компетентности учителя. Это способствует значительному повышению качества образования, что ведет к решению главной задачи образовательной политики (доклад прилагается).

**Решили:** Формировать навыки работы с мультимедийными программными средствами обучения.

**Слушали:**

По второму вопросу слушали Данько А.Н., которая рассказала о месте ИКТ в образовательном процессе. Так как ведущей формой учебного процесса остаётся урок, она привела примеры, на каких этапах урока могут быть использованы мультимедийные средства. Это:

* Для объявления темы, целей и задач урока, постановки проблемного вопроса
* Как сопровождение объяснения учителя
* Как информационно-обучающее пособие
* Как интерактивная лаборатория
* Для контроля знаний
* Для сопровождения собственного доклада ученики также могут готовить презентации.
* Для подведения итогов урока: выводы, ответ на поставленный вопрос, рефлексия.
* Для проведения тренинга (словарная работа, устный счёт)
* Для сопровождения интерактивных игр

**Решили:** Активизировать работу МО по внедрению информационных технологий в поурочную и внеклассную работу.

**Слушали:**

По третьему у вопросу слушали Данько А.Н., которая рассказала о формах использования информационных технологий в образовательном процессе. Затем прошёл обмен опытом по использованию информационных технологий в образовательном процессе.

**Решили:** создать базу цифровых ресурсов.

 Председатель МС Данько А.Н

 Секретарь Индигараева Ч.Т.

**Протокол № 3**

**Заседания методического совета СОШ № 60**

 **по работе с молодыми специалистами**

 **Дата проведения:** 05. 01.2021 год

 Присутствуют: зам.дир по УВР, руководители ШМО, молодые социалисты, наставники.

**Тема: «Оценивание в современной школе»**

**Повестка дня:**

**1.**Обсуждение фрагментов уроков – круглый стол

**2.**Мастер – класс: «Составление и оценивание итоговых контрольных работ» учитель начальных классов Текбаева Э.Э.

**3.** Работа с родителями в рамках обновления содержания образования- Радченко Л.М.

**По первому вопросу выступала** Данько А.Н. Она познакомила с темой и рассматриваемыми вопросами творческой лаборатории, представила всех участников.Все понимают, что в школе должны вводиться новые формы организации учебного процесса. Но основной формой обучения в школе сегодня по-прежнему остаётся урок. Урок, его планирование и проведение – это то, с чем имеет дело учитель ежедневно, это то, что ему понятно.

Учителям было предложено посмотреть фрагменты уроков с позиции требований современного урока. Затем прошло обсуждение фрагментов урока учителями. Были заданы вопросы и получены ответы на них.

**По второму вопросу выступала**  учитель начальных классов -Текбаева Э.Э. Новая система оценивания должна нормализовать отношения ученика с учителем, родителями и самим собой; снять тревожность, снизить невротизацию детей; повысить учебную мотивацию; позволить отслеживать динамику школьной успешности. Как же организовать контроль и оценивание в рамках личностно-ориентированного образования?

Система контроля и оценки позволяет установить персональную ответ-ственность учителя и школы в целом за качество процесса обучения. Система контроля и оценивания учебной работы школьника ставит важную социальную задачу: развить у школьников умение проверять и контроли-ровать себя, критически оценивать свою деятельность, устанавливать ошибки и находить пути их устранения. Традиционно сложилось, что используемой формой оценки достижений учащихся начальной школы являются суммарные показатели полноты и глубины освоения школьной программы, выраженные в баллах по пятибалльной шкале.

Детей нельзя сравнивать: этот умный, спокойный, лучше других, а этот слабый, отстающий. То, что одному дается легко и просто, для другого может представлять большие трудности.

При безотметочном оценивании очень важно научить детей эталонам самооценки, способам обнаружения возможных ошибок и их исправления.

Результаты детей можно оценивать с помощью:

Волшебные линеечки

Знаковая символика

Оценочная лесенка

Словесная оценка

Светофор

- Можно: соотносить свою оценку с оценкой учителя; договариваться о выборе образца для сопоставления работ; обнаруживать совпадение и различие своих действий с образцом.

Оценочная деятельность учителя не должна быть отдельной частью урока - она должна пронизывать всю его работу. Одновременно важно помнить, что следует оценивать не только результат учебного труда, но и особенно прилежание, усердие, стремление преодолеть трудности, проявить самостоятельность.

При оценивании устных и письменных работ ребенка необходимо в эмоциональной форме сформулировать словесную оценку, показать удовлетворение от успехов: *«Молодец! Мне нравится, как ты стараешься»; «Отлично! Ты пишешь лучше меня»; «Хорошо, спасибо! Тебя было интересно слушать»; «Не огорчайся, у тебя все получится, только давай делать так...»; «Смотри, оказывается, можешь! Ведь получилось же, молодец!»*Кроме того, в процессе оценивания учитель показывает ученику, чего он уже достиг, а что ему предстоит освоить: «Молодец! Но...»

Все эти нововведения, как и любые другие, несут в себе скрытые риски. Это прежде всего риски перегрузки детей и преподавателей, ошибок при исполнении, которые могут извратить цель и идею неправильной реализацией: «хотели, как лучше, а получилось, как всегда». Необходимо чётко установить **границы и рамки применения новой системы оценки**.

1) Постепенное внедрение всех нововведений по этапам, от простого к сложному. Для этого мы разделяем все положения нашей системы на «минимум первого этапа», «минимум второго этапа» (обязательная часть) и «максимум» (часть, внедряемая по желанию и возможностям учителя).

2) Понимание, что система оценки результатов не даётся в законченном и неизменном виде, она будет развиваться, по ходу её внедрения будут ставиться новые вопросы, проблемы, которые потребуют поиска ответов и решений.

3) Сокращение до минимума числа «отчётных документов» и сроков их обязательного заполнения учителем.

**По третьему вопросу***Радченко Л.М.,*которая поделилась опытом работы с родителями. Была показана красочная презентация с фотоматериалами.

**Решили:**

1.Оказывать помощь молодым и вновь прибывшим специалистам в профессиональном становлении.

2.Педагогам использовать материал творческой лаборатории в своей работе.

3.К следующему заседанию подготовить материалы для выступления.

Председатель МС Данько А.Н

Секретарь Индигараева Ч.Т.

 **Протокол № 4**

**Заседания методического совета СОШ № 60**

 **по работе с молодыми специалистами**

 **Дата проведения:** 27.03.2021 год

 Присутствуют: зам.дир по УВР, руководители ШМО, молодые социалисты, наставники.

 **Повестка:**

1.Структура портфолио. (Презентация) Ахмедова Д.Т..

2.Мастер- класс Дифференцированное обучение Айтымбетова М.З.

**По первому вопросу** выступила заместитель директора по УВРАхмедова Д.Т.: которая в рамках презентации рассказала присутствующим о структуре Портфолио учителя. /положение о портфолио прилагается/

По второму вопросу выступила учитель кыргызского языка Айтымбетова М.З. Она отметила, что цель работы учителя – обучить каждого ученика. Достичь цели «помогает дифференцированный подход к обучению, а решающую роль играет разграничение заданий по степени сложности, по степени самостоятельности учащихся при выполнении упражнений.

 Дифференцированный подход поможет решить многие проблемы. Главным для своей работы выделяю: обучение каждого на уровне его возможностей и способностей и приспособление (адаптация) обучения к особенностям различных групп учащихся. Я применяю в своей работе следующую гипотезу: развитие индивидуальности ребенка, его способностей, формирование личностных качеств: самостоятельности, трудолюбия и творчества.

**Решили**:

1. Информацию принять к сведению, соблюдать правила оформления Портфолио.

 2. Учителям при разработке уроков использовать элементы дифференцированного обучения

Председатель МС Данько А.Н.

Секретарь Индигараева Ч.Т.

**Протокол № 5**

**Заседания методического совета СОШ № 60**

 **по работе с молодыми специалистами**

 **Дата проведения:**29.05.2021 год

 Присутствуют: зам.дир по УВР, руководители ШМО, молодые социалисты, наставники.

**Тема: «Итоги 2020-2021 учебного года»**

 **Повестка дня:**

1.Отчеты молодых педагогов.

2.Отчеты руководителей ШМО и наставников  по работе с молодыми педагогами.

**Слушали:**

По первому вопросу выступили молодые специалисты-, предоставив подробный анализ педагогической деятельности за 2020-2021учебный год.

По второму вопросу слушали наставников- Ахмедову Д.Т, Данько А.Н, Текбаеву Э.Э. и руководителей ШМО о проведенной работе с молодыми специалистами в течение 2020-2021 учебного года

Решили:

1. Работу молодых специалистов за 2020-2021 учебный год считать удовлетворительной.
2. Продолжить работу над формированием педагогической компетентности.
3. Анализ работы наставников с молодыми специалистами принять к сведению.
4. Совершенствовать методику работы с молодыми специалистами.

Председатель МС Данько А.Н.

Секретарь Индигараева Ч.Т.