№1 ПРОТОКОЛУ

Өткөрүлгөн күнү 25.08.20

**Кун тартиби:**

1. 2020-2021 - окуу жылына жалпы орто билим берүү мектептеринде аралыктан окутуу убагында (дистанттык) берилген видеосабактардын темалары менен таанышуу.
2. Сунуштар, пикирлер

Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары Ахмедова Д.Т. усулдук бирикменин мүчөлөрүн жаңы окуу жылы менен куттуктоо менен ,быйылкы окуу жылында кандай өзгөрүүлөр боло тургандыгы менен тааныштырды. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана Илим министрлиги тарабынан, КББАнын Окумуштуулар Кецешинин 2020- жылдын 30-июнундагы №5- чечими менен бекитилген 2020-2021-окуу жылына жалпы орто билим берүү мектептеринде аралыктан окутуу (дистанттык) окутуу убагында жаңы технологияларды пайдалануу менен видеосабактардын темалары менен тааныштырды. Видеосабактар окуу жылынын аягына чейин берилип, 1-11-класстарды камтыган. Окутуунун бардык этаптарында ( бапггалгыч класстарда,

ортоңку, жогорку класстарда) телесабактардын тематикасы кептик темаларды эске алуу менен түзүлгөнү белгиледи. Жаңы окуу жылына календарлык -тематикалык планды кайрадан карал чьггып, телесабактарды киргизүү керектигин айтып өттү. Ар бир мугалим окуу программасынын негизинде окуу китебин карап, видеосабактардын темаларын киргизүү менен календарлык- тематикалык планды түзүү менен, окуу программасы жыл ичинде толук аткарылышы керектигин белгиледи.

2. Усулдук бирикменин жетекчиси Мамбетова Ж.Ж. 5-11- класстар учун адабият сабагынан видеосабактар берилбегендиктен, календарлык-тематикалык планды окуу программасына жана окуу китебине ылайык түзүүнү сунуштады

Чечими.

1. 2020-2021- окуу жылына бардык класстарда календарлык - тематикалык планды кайрадан карал чыгып, видеосабактардын темаларын кошуу менен түзүлсүн
2. Кыргыз адабияты сабактары боюнча календарлык-тематикалык план окуу программасынын негизинде окуу китебине карап түзүлсүн.

ПРОТОКОЛУ №2

Өтүлгөн күнү 09.09.2020

Күн тартиби:

1.2020-2021- окуу жылына календарлык -тематикалык планды бекитүү.

2. 23 -сентябрь Мамлекеттик тил күнүн өткөрүү үчүн иш- чаралардын планын түзүү. Катышкандар: 8

1. Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары Ахмедова Д.Т.. Календарлык- тематикалык план окуу программасына ылайык тузулуусун эскертти. Ошондой эле аралыктан окутуу убагында теле беруу сабактарынын пландарын да кошууну эскертти.УБинин жетекчиси Мамбетова Ж.Ж. ар бир мугалимдин иштеген класстары боюнча биринчи жарым жылдыкка түзүлгөн календарлык планды карап чыгуусу керек .

2 23 - сентябрь Мамлекеттик тил кунүн 31- жылдыгына карата төмөнкүдөй иш -чаралар өткөрүлөт:

Мамлекеттик тил күнүнө карата видеороликтерди даярдоо.

Жооптуу: Ахмедова Д.Т. Мамбетова Ж.Ж.

“Китеп- билим булагы “ долбоорунун алкагында өткөрүлө турган райондук сынакка катышуу, окуучуларды даярдоо. Жооптуу:Айтымбетова М.З. Абдыкеримва С.Э. Жангазиева Н.К.

Чечими:

1. Ap бир мугалимдин календарлык планы бекитилсин.
2. "Кыргыз Республикасыны Мамлекеттик тили жөнүндө" мыйзамынын кабыл алынганынын 31 жылдыгына карата түзүлгөн иш- чаралар өткөрүлсүн.

**№3 ПРОТОКОЛУ**

**Өтүлгөн куну:** 28.10.2020

**Кун тартиби:**

1. Жазуу иштеринин аткарылышы. Аралыктан окутуу мезгилинде жазуу иштеринин көлөмүн, аны аткаруу тартибин талкуулоо.
2. Мыкты окуган жана жетишпеген окуучулар менен иш алып баруу.

З.Окуучулардын билимин чейрекке карата алдын-ала баалоо, кандай көйгөйлөр бар? Класс жетекчилер , ата-энелер менен болгон байланыш.

Катышкандар: 8

Жазуу иштери боюнча УБнын жетекчиси Мамбетова Ж.Ж. чейректе ар бир класста экиден жазуу иши өткөрүлө тургандыгы планда бекитилгенин айтып, планга ылайык жазуу иштери өткөрүлө тургандыгын айтты. Журналга ар бир окуучуга баа коюлушу керек. Каталар үстүндө иштер жүргүзүлүп, окуучуларга түшүндүрүү иштери жургүзүлсүн. Жазуу иштеринин көлөмү класска карата , ал эми грамматикалык тапшырмалар темага карап түзүлсүн. Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары Ахмедова Ж.Т. мыкты окуган окуучулар менен кошумча иш алып баруу керектигин белгилеп, олимпиадага даярдоо керектигин айтты. Ал эми жетишпеген окуучулардын ата-энелери менен байланышып, класс жетекчилер менен бирдикте иш алып баруусу керектиги айтылды.

Чечими:

1. Жазуу иштеринин аткарылышы көзөмөлгө алынсын
2. Мыкты окуган окуучулар менен да, жетишпеген окуучулар менен да ар бир мугалим иш алып барсын

**№4 ПРОТОКОЛУ**

**Өтүлгөн куну:** 10.11.2020

**Кун тартиби:**

1-чейректин жыйынтыгы. Окуу программасынын аткарылышы.

1. Окуучуларды кыргыз тили жана адабият сабагы боюнча олимпиадага даярдоо
2. «Манас» күнүнө карата иш -чаранын планын түзүү
3. Улуу жазуучу Ч.Айтматовдун туулган күнүнө карата аткарылуучу иш-чараны талкуулоо

Катышкандар:

1-чейректин жыйынтыгы боюнча ар бир мугалим жетишүү боюнча отчет тапшырды. Журналдардын барактары тапшырылып, чейректик баалардын объективдуу коюлганына көңүл бурулду. Жазуу иштеринин аткарылышы боюнча ар бир мугалим тарабынан өткөрүлгөн иштерге анализ жүргүзүлдү. Окуучулардын баалары өз убагында коюлганы айтылды. 2- чейрекке карата жазуу иштеринин сааты каралды. Мамлекетгик тил боюнча директордун орун басары Ахмедова Д.Т.

5-11-класстар арасында мектеп ичинде олимпиада өткөрүлө тургандыгын белгилеп, мыкты окуган окуучулар менен иш алып баруу керектигин айтты. Ошондой эле 2- чейректе өткөрүлө турган иш- чаралардын планы менен тааныштырды "Манас"- түгөнбөс, узулбөс, түбөлүктүү агым" деген темада бардык класста класстык саат өткөрүлөт. “Үйрөнчүк манасчы” сынагы 6-9-класстар арасында өткөрүлөт. Бардык класстарда 12- декабрь күнү "Менин Айтматовум" деген темада класстык саат өткөрүлөт,ал эми адабият сабагынан Ч.Айтматовдун чыгармалары боюнча тартылган кинотасмаларды көрсөтүү жүргүзүлөт.

1. класстар" Атадан калган туяк"
2. класстар "Эрте жазда келген турналар "
3. класстар "Бетме-Бет"
4. класстар"Фудзиямадагы кадыр тун"
5. класстар "Саманчынын жолу"
6. класс -Жамиля

Чечими:

1. чейрекке карата тузүлгөн иш-пландар, жазуу иштери толук аткарылсын. Окуучуларды олимпиадага даярдоо иштери жургузулсун.

Сабакта жетишпеген жана мыкты окуган окуучулар менен жекече иштөө жүгүзүлсүн.

Класстан тышкаркы иш- чаралар планга ылайык өткөрүлсүн.

**№ 5 ПРОТОКОЛУ**

**Өтүлгөн күнү: 01.12.2020**

**Күн тартиби:**

1.0куучулардын жазуу жана сөздүк дептерлерин текшерүү

1. Биринчи жарым жылдыкта окуу программасынын аткарылышы
2. “Манас” күнүнө карата улуу жазуучу Ч.Айтматовдун туулган күнүнө карата иш-чаралардын аткарылышы.

Катышкандар : 8

Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары Ахмедова Д.Т. окуучулар азыр онлайн форматта окуп жаткандыгына байланыштуу, окуучулардын дептерлери, аткарган тапшырмалары өз убагында текшерилип, баалар айтылып туруусу керектигин эскертти. Биринчи жарым жылдыкта окуу программасы толук аткарылды. Аткарган иштери боюнча мугалимдер отчет беришип, кыргыз тили жана адабият барагы текшерилди. Мугалимдер жаңы технологияны өздөштүрүү менен сабактарды кызыктуу кылып өтүүгө аракет кылышты. План боюнча бекитилген «Манас» күнүнө карата улуу жазуучу Ч.Айтматовдун туулган күнүнө карата иш-чаралар өз убагында өткөрүлүп, ар бир УБнын мүчөлөрү окуучулар менен тыгыз байланышта болушуп, алардын сабакка болгон кызыгуусун арттырууга көңүл бөлүштү.

Чечими:

1. Окуучулардын жазуу иштерине, алардын грамматикалык эрежелерди туура сактоосуна көңүл бурулсун.
2. Жазуу иштери планга ылайык аткарылсын.
3. “Манас” күнүнө карата, улуу жазуучу Ч.Айтматовдун туулган күнүнө карата өткөрүлгөн иш-чаралар, слайддар жасалып, мектептин сайтына жөнөтүлсүн.

**№6 ПРОТОКОЛУ**

**Өтүлгөн күнү:**

**Катышкандар: 8**

**Күн тартиби:**

1.2020-2021- окуу жылынын 1 жарым жылдыгындагы окуу-тарбия иштеринин анализи. 2. Декаданын планын бекитүү

3. 2- жарым жылдыкка план

2020-2021- окуу жылынын 1-жарым жылдыгындагы окуу-тарбия иштеринин анализин мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары Ахмедова Д.Т. окуду. Бардык класстарда окуу программасы аткарылгандыгын белгиледи. Ошондой болсо да билим сапатын көтөрүү үчүн кырдаалга байланыштуу сабактардын ар түрдүү формаларын колдонуу менен окуучулардын сабакка болгон кызыгуусун арттыруу керектигин белгиледи. Журналга ошондой эле электрондук журналга баалардын өз убагында коюлушун талап кылды.

2-жарым жылдыкта 1,5,9,11-класстарда иштеген мугалимдер сабактын планын карап, 20 мүнөттүк сабакта жаңы теманы түшүндүрүүгө көңүл бөлүү керектиги, ошондой эле балдарды сурап баа коюда объективдуу болуусу керек.

УБнын жетекчиси Мамбетова Ж.Ж. ар бир мугалим 15.02- 25.02- февраль аралыгында ачык сабак өтө тургандыгын айтып, темаларын берүү керектигин айтты.

Чечими:

1. Чейректин жыйынтыгы боюнча отчеттор тапшырылсын.
2. Кырдаалга байланыштуу ар бир мугалим окуу прогрпммасына ылайык календарлык- тематикалык планды кайрадан карап чыксын.
3. Декада планга ылайык 15-25-февралда өткөрүлсүн .

**№7 ПРОТОКОЛУ**

**Өтүлгөн күнү:**

**Катышкандар:7 Күн тартиби:**

1.3-чейректин чейректин жыйынтыгы

2.Чейрек ичинде өткөрүлгөн ип-чараларга анализ

1. Нооруз майрамын уюштуруу
2. УБнын жетекчиси Мамбетова Ж.Ж. ар бир мугалим өз убагында мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары Ахмедова Ж.Т. отчет тапшырып, 3-чейрекке карата журналдардын барактарын тапшыруу керектигин эскертти. Чейректик жат жазуулардын баалары коюлуп, чейректик баалар өз убагында коюлуп, окуу журналдары толтурулсун.
3. Чейрек ичинде "Ак калпак" күнүнө карата 9-класстар арасында конкурс өткөрүлсүн. Касым Тыныстановдун 120 жылдыгына карата стенд уюштурулуп, класстык сааттар өткөрүлдү. Мугалимдер Айтымбетова М.З. жана Жангазиева Н.К. Касым Тыныстановдун 120 жылдыгына карата ачык сабак өтүштү. Онлайн форматында окуп жаткан 6-8, жана 10-класстын окуучулары учун онлайн форматта класстык сааттар өткөрүлүп, видеороликтер, слайддар даярдалды.
4. Нооруз майрамын өткөрүү, майрамдык кече уюштурууну жылдагыдай эле 5-класстын окучулары класс жетекчилер менен бирдикте даярдашат.

Чечими:

1. 3- чейректин жыйынтыгы боюнча отчеттор тапшырылсын.
2. Өткөрүлгөн иш-чаралар канааттандырарлык деп табылсын.
3. Нооруз майрамын 5- класстын класс жетекчилери даярдашат.

ч

**ПРОТОКОЛУ № J ПРОТОКОЛ №**

■\*

**Отулген куну Д**

Чогулушта каралуучу маселелер:  
Повестка заседания:

*IS'* /Л *M f 'ГГ? ЛЯ/ПУу/Г?^.* /?7 *<7~2гр*

*Ad.C«LdLUL*£*-fbCJT&ls /г*

**ата проведения**

*#~4LAAUQ-*

*ъЯ.*

**Катышкандар:**

**Присутствуют**

*НУ/ S’* > *У УГ* 9/У *(L^-f*

*/<-г\*р/ыг^с? & ,-ЛлЛУ '*

*//-*

*'JU- у4/* */?-/<?~ ’—/\*?£>*

*я*

*^/ГуУЪ-*

*^~У~У*

*(АЛ с/., ? //■ су>У. £•>- It-s УЛ-syiT—£яУ/'-7* <д^у А *^—АУ—<У72л- у> 'ZyL^^*

*S- C /■ А / S*

*F <у* о-

*c^Lytff/^\_b-* *<£А?сЯ/- -Lyb?*

*^.лат/?, <A(f4\*,rs*

^ J

--. *\d&T?S\*.£Z£{\_*

*/(■Xply?*J7 *As<rs JrTe> s^ss^/7 />S2/SpS7*// *^ S.*

У X/ Zg \*>• 3

*/)£//yy*

*/)£?АЛЛУ Я Я/ЛУ/Л*

*9^/ЛХЛЛЛ? /УГ7Л* gj/ *y/y^^tU^srcn;* //

*<rsc sy*

*(&y kp/Sf/у/ УЛу^У?<с£ Л* ^//g/t^y/^o *^/ХлуЛЛ у?* j7~/ *'p?/tS /у A* 2У *Лу? ЛуР yyyy /)<?/£ у\*Л~у, у y ysyy* ~

*.y?.s s/) Я*

*^ZPSZ2^f<L^-J^ ,/ry/sG^z) G\_sy(<z У*

*// /GZI&gJZG L&G^-4\*Gs>Gr lyt^C^ps £Z2-^>y^e s? :*

*c У? GyGG^S G-G-J'GA Y*

- *V~~G:^* <T- *Л'-SG*

*'GG*

*^g/?ZggZ7/7 GG/^- zypy/г £i;s? /■* Л*' ss* vfcy<

*-<*

*Sg g-g? o—g*

*./gG2.A-<g.. <уЛ<.,*

,y^?.

*£s?7 fT-zci^A F<r-s ; S-s- y.*

^■y-3

-суу^уу <<

*/GG^^ZAS1 ^-Gcy :A/ yzyGP*

22=£^asc.

'У

*J5pGG) c-\*JT7PyjZ^7L^s2J2-^ 4\*2*

*Pisyz/A-Z^ri*

—

..*£*. *PP^PzUjy?/r/* *#2* *Sy*^Z*A/f Z?^* *&ААгу2^П у*

Г/г^/УгуУРТг/. (7*~zrt?4y „S/G s y? sG JGs yf*

*/6 Zt^rrtZy>S\_r7 p7^Z<yyss?A <7 GAP*

Чечими/Решение:

*^~9 ~ Z9/' Л //G* /V *VGy? j?AA? A? G? у Sss scsyy?s^-*

*.^ЛА.у.*

*ZG-C-QcG*g.

*~X*

*$ /лу.уу* *A? s^Py*

*'fa,* *^A.yA.A* *?\*/\*-*

*Ж/? GGGGS?* Ргг*-GG AGA?\* rfi/G?// s? S-AZ /7/с &У?Л~).*

*,,/? Gs.^ />*

*°LZ: Ziyi.*

*£L-/l^-G-rf2-s A( Z2z ГГТ7У GT<G y-^s.S'/^G7 /-?* *G-G S--^?s*7

*G.A РРи=£Р-*