



## **Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка»; Законом Кыргызской Республики «О профилактике правонарушений в Кыргызской Республике»; Указами Президента КР «О защите и поддержке детей», «О неотложных мерах по улучшению положения детей в КР»; Кодексом о детях КР, Семейным кодексом КР, Законом КР «Об образовании». Положением о Совете профилактики; Уставом школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **2. Основные цели и задачи**

2.1 Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики правонарушений среди учащихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- ~ оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья или отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета.**

\*

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета учащихся и их семей осуществляется по решению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется:

- по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;
- по обращениям иных органов, учреждений, организаций;
- одним из возможных оснований для постановки на учет является заявление несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей.

3.4. Для постановки несовершеннолетнего или семьи на внутришкольный учет классный руководитель представляет в Совет профилактики следующие

документы:

- характеристика учащегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- выписка отметок за текущий период;

3.5 Для снятия несовершеннолетнего или семьи с внутришкольного учета представляются следующие документы: \*

- информация классного руководителя о работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);
- характеристика учащегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- выписка отметок за текущий период.

3.6 На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.7 Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам.

3.8 Социальный педагог ведет учет учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете ИДН, УСР

3.9 Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете ИДН, КДД, УСР, в отделах и центрах социальной защиты населения, опеки и попечительства, органах здравоохранения ежеквартально.

#### **4. Основания для постановки на внутришкольный учет**

1.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет относится следующая категория лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость;
- грубые и неоднократные нарушения Устава школы;
- Употребление психико активных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершение общественно опасного деяния, не подлежащего уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- на внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся: - состоящие на учете в КДД, УСР, центрах и органах социальной защиты населения, органах здравоохранения, опеки и попечительства, согласно информации, представленной указанными органами и учреждениями.

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

4.2 Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- состоят на учете в КДД, УСР, отделах и центрах социальной защиты населения, органах здравоохранения, опеки и попечительства, согласно информации, представленной указанными органами и учреждениями.

До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят следующую работу: посещают семьи, беседуют с родителями (или лицами), их заменяющими), выясняют все аспекты проблемы, возможные причины ее возникновения.

Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные записки и другие необходимые документы) принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

## **5. Основания для снятия с внутришкольного учета**

5.1 Исправление.

5.2. Выбытие несовершеннолетнего из образовательного учреждения по объективным причинам.

5.3. По достижению 18 лет.

5.4. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учета КДД, УСР, в отделах и центрах социальной защиты населения, в органах здравоохранения, опеки и попечительства.

5.5. По заявлению несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей.

5.6. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

## **5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности,

правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.