Утверждаю

Директор СОШ № 60

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Абдыкеримова С.Э.

**План мероприятий по охране труда
на 2019/ 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки****выполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемая социальная эффективность** |
| **Мероприятия нормативного обеспечения охраны труда** |
| 1. | Пересмотр инструкций по охране труда | В течение года | Замдиректора по УВР | Улучшение условий труда, снижение рисков профессиональных травм |
| 2. | Издать приказы по организации работы по охране труда, пожарной безопасности, трудовой дисциплины на 2019/ 2020 учебный год | сентябрь | Директор | исполнение |
| 3. | Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда | Постоянно | Замдиректора по УВР | Сохранение здоровья детей и работников |
| 4. | Составление графика проведения «Дней охраны труда» | Сентябрь | Зам.директора по УВР, Профком | Охрана жизни и здоровья обучающихся и работников |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5**. | Оформление списка работающих, подлежащих медицинским осмотрам | Декабрь | РуководителиШМО | Сохранение и контроль за состоянием здоровья работников |
|  | **Проведение проверок и периодического контроля****за соблюдением действующего законодательства по охране труда** |
| 6. | Организация работы по охране труда с целью проверок соблюдения вопросов охраны груда, пожарной безопасности | Сентябрь | Зам.директора по АХЧ | Просвещение работающих, профилактика нарушений и выполнение требований охраны труда |
| 7. | Осуществление контроля за соблюдением пропускного режима, ежедневной термометрии во время пандемии короновируса, ношением масок работниками учреждения | Ежедневно | Зам.директора по АХЧДежурныйадминистраторДежурныеучителя | Выполнение своих обязанностейработниками учреждения |
| 8. | Проведение внеплановых проверок по контролю за соблюдением работниками действующего законодательства по охране труда и правил внутреннего трудового распорядка | В течениегода | Профком | Выполнение законодательных требованийпо охране труда |
| 9. | Осуществление контроляза соблюдением правил безопасности при организации образовательного процесса по учебным предметам | В течениегода | Директор, зам.директора по ВР | Обеспечение безопасных условий жизнидля детей и работников, выполнение законодательных требований охраны труда |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Профилактические мероприятия по профилактике** | **и предупреждению травматизма** |
| **10.** | Осуществление целевой проверки безопасной эксплуатации компьютерного оборудования | Сентябрь |  Зам.директора по АХЧ | Обеспечение безопасных условий учебы, работы и жизни для всех участников образовательного процесса |
| **11.** | Рассмотрение вопросов охраны труда на совещаниях при директоре, на заседаниях профкома, педсоветах, кураторских часах | В течение года,всоответствии с годовым планом работы | Директор, председатель профкома, зам.по УВР | Обеспечение безопасных условий учебы, работы и жизни для всех участников образовательного процесса |
| **12.** | Проведение осмотра зданий и сооружений с составлением актов осмотров | Апрель,октябрь | Директор, председатель профкома, зам.по АХЧ | Обеспечение безопасных условий жизни детей и работников |
| **13.** | Осуществление контроля за техническим состоянием лестниц и стремянок | Один раз в полугодие | Директор, председатель профкома, зам.по АХЧ | Обеспечение безопасных условий жизни детей и работников |
| **14.** | Проверка готовности учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период | Август | комиссия | Обеспечение безопасных условий учебы, работы и жизни для всех участников образовательного процесса |
| **15.** | Осуществление ежедневного контроля в кабинетах учреждения за состоянием охраны труда | Ежедневно | Зав.кабинетом,лаборатории | Сохранение здоровья и жизни детейи работников |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Обучение работников, инструктажи, проверки знаний по охране труда** |
| **16.** | Проведение вводного инструктажа при приёме на работу | В течениегода | Зам.директорапо УВР | Сохранение жизни и здоровья работников |
| **17.** | Проведение периодической проверкизнаний по вопросам охраны труда | по графику | Директор, редседатель профкома, зам.по АХЧ | Сохранение жизни и здоровья учащихся и работников |
| **18.** | Проведение инструктажей с работниками и обучающимися | Согласнопериодич-ности | Директор, председатель профкома, зам.по АХЧ | Просвещение работников |
| **19.** | Проведение целевых и внеплановых инструктажей по необходимости | В течениегода | Зам.директорапо УВР | Сохранение жизни и здоровья работников |
|  | **Информационное просвещение и пропаганда охраны труда** |
| **20.** | Обновление информационных стендов «Охране труда» в кабинетах, уголках по охране труда | Постоянно | Зам.директорапо УВР | Просвещение всех участниковобразовательного процесса |
| **21.** | Проведение Дней охраны труда | По графику | Директор,Председательпрофкома | Просвещение участников образовательного процесса по выполнению правил охраны труда |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 22. | Размещение на сайте информации по вопросам охраны труда | Постоянно | Зам.директора по УВР | Информирование |
| 23. | Проведение информационно­разъяснительной работы среди обучающихся по вопросам формирования навыков ЗОЖ и ОБЖ | Постоянно | КлассныеруководителиЗам.директора по ВР | Сохранение жизни и здоровья обучающихся |