МАКУЛДАШЫЛДЫ : БЕКИТЕМИН:

Бишкек шаарынын №60 ЖОББмектебинин

БББ мамлекеттик тил директору

боюнча башкы адиси Ем И.Б.

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

Бишкек шаарынын №60 жалпы орто билим берүү мектебинин 2021-2022-окуу жылына карата мамлекеттик тил

боюнча мектептин иш планы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ишмердүүлүктүн мазмуну | Мөөнөтү | Жоопкер |
|  | Кыргыз Республикасынын Президентинин 2013-жылдын 1-июлундагы № 155 “Кыргыз Республикасында мамлекеттик тилди өнүктүрүү жана тил саясатын өркүндөтүү боюнча чаралар жөнүндө” Жарлыгы,Кыргыз Республикасында 2014-2020-жылдары мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн жана тил саясатын өркүндөтүүнүн улуттук программасы жөнүндө жарлыгын окуп чыгуу жана аткаруу.  Педагогикалык кеңешме “2019-2020-окуу жылында Мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн максаттары жана милдеттери” | жыл ичинде | Директор,  директордун орун басарлары,  мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары,  усулдук бирикменин жетекчиси,  мугалимдер |
| 1.Педагогикалык уюштуруу иштери | | | |
| 1.1 | Билим берүүнүн жаңы мазмунун ишке ашыруу боюнча иштери.  1.Уюштуруу моменти,кыргыз тилчи мугалимдерди тактоо, сааттарды бөлүштүрүү.  2.Календардык пландарды карап чыгуу, бекитүү.  3.УБ кеңешмеде көйгөйлөрдү чечүү | Август,  сентябрь | Директор,  мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары,  кадр боюнча адиси,  мам.тил мугалимдери |
| 1.2 | Мектептин ичинде жана ар бир кабинетте Кыргыз Республикасынын символикаларынын болушун талап кылуу | Жыл башында | Директор,мам.тил б/ча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчилери,  мугалимдер |
| 1.3 | Окуучулардын кыргыз тили жана адабияты, адабий көркөм окуу китептери менен камсыз болушу | Жыл башында | Директор,  ,мам.тил б/ча директордун орун басары, китепканачы  кл.жетекчилери |
| 1.4 | Мамлекеттик тилде чыккан газета, журналдарга жазылуу иштерин уюштуруу | Жыл ичинде | Директор,  мам.тил боюнча директордун орун басары,  китепканачы |
| 1.5 | Ар бир мугалимдин методикалык темасын бекитүү | август-сентябрь | Директор,  мам.тил боюнча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси,  мам. тил мугалимдери |
| 2.Кадрлар менен иштөө | | | |
| 2.1 | Мектепти кыргыз тили жана адабияты боюнча мугалимдери менен камсыздоо | август | Директор,  мам.тил боюнча директордун орун басары,  кадр боюнча адиси |
| 2.2 | Жаш адистер менен иш алып баруу. | Жыл бою | мам.тил боюнча директордун орун басары |
| 2.3 | 1.Диагностикалык негизде мугалимдердин педагогикалык устаттыгын жогорулатуу.  2.Мамлекеттик тил боюнча өтүлүүчү райондук жана шаардык семинарларга, конференцияларга активдүү катышуу  . | Жыл бою | мам.тил боюнча директордун орун басары,  усулдук бирикменин жетекчиси,  мам. тил мугалимдери |
| 2.4 | Мугалимдер менен усулдук иш алып баруу.  1.Кыргыз тили боюнча усулдук бирикменин иштерин уюштуруу 2.Мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүү  3.Мугалимдердин аналитикалык маданиятын жогорулатуу максатында, ачык сабактарды берүү,курстарга катыштыруу.  4.Окуу процессинде жакшы жыйынтыктарга жетишүү үчүн окуу – тарбияда жаңы технологияларды колдонууну камсыздоо | Жыл бою | Директордун орун басарлары,  мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары,  усулдук бирикменин,  жетекчиси |
| 2.5 | Мугалимдердин педагогикалык перспективдүү тажрыйбасын жайылтуу, жалпылоо, үйрөнүү иштерин уюштуруу:  тажрыйба менен таанышуу,  тажрыйбаны жайылтуу,  педкеңешмелерге катышуу,  ачык сабактарды берүү,  ачык сабактарга катышуу,  ачык сабактарды анализдөө,  окуучуларды олимпиадага даярдоо | Жыл бою,  график боюнча | Директордун орун басарлары,  мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары,  усулдук бирикменин жетекчиси,  мам. тил мугалимдери |
| 2.6 | 1.Предметтик декадаларга катышуу.  2.Сабактан тышкары иш- чараларды берүү жана катышуу.  3.Чейректик отчетторду жана мониторингдерди, иш кагаздарын өз убагында тапшыруу | Март  Жыл ичинде  Чейрек сайын | Мам.тил б/а директордун орун басары,  усулдук бирикменин жетекчиси,  мам. тил мугалимдери |
| 3.Ички көзөмөл | | | |
| 3.1 | Кыргыз тили жана адабият мугалимдеринин иш тартибин көзөмөлдөө жана ички көзөмөлдөөлөрдү жүргүзүү:  журналдарды текшерүү,  дептерлерди текшерүү,  окуучулардын билим сапатын текшерүү иштерин жүргүзүү,  жат жазууларды өткөрүү,  окуучулардын окуу техникасын текшерүү,  мектеп ичинде олимпиада уюштуруу жана өткөрүү | Жыл ичинде,  график боюнча,  ноябрь | Директор,  мам.тил б/а директордун орун басары,  усулдук бирикменин жетекчиси |
| 3.2 | Кыргыз тили жана адабияты сабактарында колдонулуучу дидактикалык материалдардын, көрсөтмө куралдардын сапатын көзөмөлдөөнү уюштуруу | Жыл бою | Директор,  мам.тил б/а директордун орун басары,  усулдук бирикменин жетекчиси |
| 3.3 | Диагностикалык жана чейректик жат жазууларын өткөрүү | Чейрек сайын | Мам. тил мугалимдери |
| 3.4 | Чейректин жыйынтыктарын чыгаруу, сандык жана сапаттык жетишүүлөрүн аныктоо | Чейрек сайын | Мам.тил б/ча директордун орун басары,  усулдук бирикменин жетекчиси |
| 3.5 | 1.Мамлекеттик экзаменге даярдануу жана өткөрүү.  2.Класстан класска көчүрүү экзамендерине даярдануу жана өткөрүү.  3.Жыйынтыгын чыгаруу | Жыл ичинде,  май,  июнь | Директор,  мам.тил б/ча директордун орун басары,  усулдук бирикменин жетекчиси |
| 4.Окуучулар менен иштөө | | | |
| 4.1 | Кыргыз тили жана адабияты боюнча окуучуларды райондук, шаардык долбоорлорго , класстан тышкары иштерге катыштыруу | Жыл ичинде | Директор,  мам.тил б/ча директордун орун басары,  усулдук бирикменин жетекчиси,  мам. тил мугалимдери |
| 4.2 | Кыргыз тили жана адабияты боюнча окуучуларды райондук, шаардык олимпиадаларга катыштыруу | Ноябрь,декабрь | Мам.тил б/чча директордун орун басары,  усулдук бирикменин жетекчиси,  мам. тил мугалимдери |
| 4.3 | 1) 9-11-класстардын мамлекеттик экзаменине даярдоо.  2) 5-8,10-класстардын көчүрүү экзаменине даярдоо. | Апрель,  май | Мам.тил б/чча директордун орун басары,  усулдук бирикменин жетекчиси,  мам. тил мугалимдери |
| 5.Класстан тышкары иштер | | | |
| 5.1 | Даталуу күндөргө, жылдарга, мааракелерге жана юбилейлерге арналган иш-чараларды өз убагында өткөрүп туруу жана бурчтарды уюштуруу, жасалгалоо.  9-сентябрь – «КОМУЗ күнү» | Жыл ичинде ,  сентябрь | Директор,  мам.тил б/ча директордун орун басары,  усулдук бирикменин жетекчиси |
| 5.2 | Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик тил мыйзамына – 3- жыл  23-сентябрь –“Мамлекеттик тил күнү” – 33 жыл. |  |  |
| 5.3 | 5-декабрь –“Манас күнү”  21-февраль-“Эне тил күнү”  3-март –“Желек күнү”  5-март – “Калпак күнү”  21-март –“Нооруз майрамы” | Жыл ичинде | Директор,  мам.тил б/ча директордун орун басары,  усулдук бирикменин жетекчиси |

Кадрлар менен иштµµ

Максаты: Мугалимдердин кесиптик дењгээлин жогорулатуу, чыгармачылык умтулууларын µстүрүү, окутуунун, тарбиялоонун, µнүктүрүүнүн жањы педагогикалык технологияларын издµµ жана үйрµнүү

Август

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мазмуну | мµµнµтү | жооптуулар |
| 1 | Окуу жылынын уюштуруусу | 1-сентябрь | Ем И.Б. |
| 2 | Жањы окуу жылына карата мектепти кабыл алуу жыйынтыгы | август | Ем И.Б. |
| 3 | Жањы окуу жылына карата кадр жана саат бµлүштүрүү маселесин чечүү | август | Ем И.Б.  Данько А.Н. |
| 4 | Киришүү инструктажы,техника коопсуздугу, иш тартиби бир жылга карата | август | Ахмедова Д.Т. |
| 5 | Билим күнүн µткµрүү 1- сентябрь | 1-сентябрь | Мусаев А.А. |
| 6 | Кабинеттерди кароо жана окуучуларды кабыл алуу | август | Ем И.Б. |
| 7 | КР “ Билим берүү законун аткаруу” боюча | август | Ем И.Б. |
| 8 | КР мамлекеттик тил µнүктүрүү мыйзамын аткаруу | август-июнь | Ем И.Б.  Мамбетова Ж.Ж. |
| 9 | Жүгүртмµнү түзүү | август | Ахмедова Д.Т. |
| 10 | Августтук пед.кењешмеге даярдануу | август | Яковлева О.В. |
| 11 | Мугалимдердин билимин жогорлатуу курстарына катышуусун кµзµмµлдµµ | август-июнь | Данько А.Н. |

Сентябрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Диагностикалык негизинде мугалимдердин педагогикалык устаттыгын жогорулатууну камсыздоо  Мамлекеттик тил боюнча өтүлүүчү райондук жана шаардык семинарларга, конференцияларга катышуусун уюштуруу | Жыл бою | Ахмедова Д.Т.  Мамбетова Ж.Ж.  Мугалимдер |
| 2 | Электрондук журналдардын толтурулушун текшерүү. | Жыл бою | Данько А.Н. |
| 3 | 9-сентябрь - Комуз күнү | сентябрь | Кл.жетекчилер,  кыргыз тилчи мугалимдер |
| 4 | Мамлекеттик тил к‰н‰нµ карата иш-чараларды өткөрүү | Сентябрь | Данько А.Н.  Мамбетова Ж.Ж.  Мусаев А.А. |
| 5 | Мугалимдердин сандык сапаттык курамы жөнүндө ОРББга маалымат берүү | сентябрь | Мамбетова Ж.Ж. |
| 6 | Китептер жөнүндө маалымат берүү | сентябрь | Асанбаева Ж.А. |

Октябрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Кафедранын чогулушу.  Нормативдик, усулдук документтер  Программанын оор маселелерин кароо | октябрь | Мугалимдер  Мамбетова Ж.Ж. |
| 2 | Олимпиадага даярдык көрүү.  тапшырмаларды даярдоо | октябрь | Мугалимдер |
| 3 | 5-кл.окуучулардын билим сапатын текшерүү иштерин жүргүзүү  Биринчи чейректин жат жазууларын жана жыйынтыктарын чыгаруу | Октябрь | ББтарабынан |
| 4 | ¤здүк делолор менен иштµµ | октябрь | кл.жетекчилер |
| 5 | ¤з билимин жогорулатуу боюнча |  |  |

Ноябрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Мугалимдер өз ишмердүүлүгүн өздөрү анализдөө күнүн өткөрүү.  Мугалимдердин педагогикалык ишмердүүлүгүн текшерүү. | ноябрь | Ахмедова Д.Т.  Мугалимдер |
| 2 | Окуу кабинеттерин кароо.  Билим алууга ыңгайлуу чөйрөнү түзүү, санитардык – гигиеналык талаптар. | ноябрь | Ахмедова Д.Т.  мугалимдер |
| 3 | Дептерлерди текшерүү. Өз убагында жана сапаттуу текшерүүсүн көзөмөлгө алуу | жыл ичинде | Мамбетова Ж.Ж. |
| 4 | Мектеп олимпиадасын өткөрүү | ноябрь | Абдыкеримова С.Э. |
| 5 | Класстык журналдардын кыргыз тил жана адабият беттерин текшерүү | жыл ичинде | Абдыкеримова С.Э. |

Декабрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 5-декабрь “Манас күнү”,  12- декабрь Ч.Айтматовду эскерүү,  Адабият күнү | декабрь | Кыргыз тилчи мугалимдер Радченко Л.М.  Данько А.Н. |
| 2 | Сабактарга катышуу. Мугалимдердин таяныч билимдерин актуалдаштыруусун көзөмөлдөө | декабрь | мугалимдер |
| 3 | Чейректик жат жазууларын өткөрүү | декабрь | Кыргыз тил мугалимдери |
| 4 | Чейректик жыйынтыктарын чыгаруу, сандык жана сапаттык жетишүүлөрүн аныктоо | декабрь | Ахмедова Д.Т. |

Январь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Жетишпеген окуучулар менен атайын иштерин көзөмөлдөө | март | мугалимдер |
| 2 | 3-4 класстардын окуу жөндөмдөрүн текшерүү | апрель-май | Кыргыз тил мугалимдери |

Февраль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Класстык журналдардагы кыргыз тил жана адабияты беттеринин толтурулушун көзөмөлдөө | жыл ичинде | Абдыкеримова С.Э. |
| 2 | Эне тилин өткөрүү | 21-февраль | Мамбетова Ж.Ж.  мугалимдер |

Март

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 5-март Калпак күнү | март | мугалимдер |
|  | Декада боюнча иш- чараларды өткөрүү | март | Мамбетова Ж.Ж. |
| 2 | 5-6 класстардын окуучуларынын кыргыз тилинде көркөм жана шар окуу жөндөмдөрүн текшерүү. | март | Мугалимдер |
| 3 | Аттестациядан өтө турган мугалимдер менен маектешүү. Мугалимдердин өз билимин жогорулатуу боюнча иштеринин абалын билүү | март | Ахмедова Д.Т. |
| 4 | Нооруз майрамына карата иш чараларга даярдыктар, аларды өткөрүү жана жыйынтыктарын анализдөө | март | Мугалимдер  Данько А.Н. |
| 5 | Усулдук бирикменин кеңешмелери | март | Мамбетова Ж.Ж. |
| 6 | Чейректик жыйынтыктарын чыгаруу, сандык жана сапаттык жетишүүлөрүн аныктоо | март | Ахмедова Д.Т. |

Апрель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сабактарга катышуу | апрель | Ахмедова Д.Т.  Мамбетова Ж.Ж.  Мугалимдер |
| 2 | Мектеп документтерин текшерүү. Баалардын өз убагында коюлушу. | апрель | Абдыкеримова С.Э. |
| 3 | Класстан класска көчүрүү жана мамлекеттик сынактардын билеттеринин суроолорун кароо, талдоо жана бекитүү. | апрель | Кыргыз тил мугалимдери |
| 4 | Мугалимдер жана мектептин администрациясы Кыргызтесттен µтүү зарылдыгы | апрель | Директор Д.М. |

Май

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Окучууларды көчүрүү экзамендерге , мамлекеттик экзамендерге даярдоо | май | Ахмедова Д.Т.  мугалимдер |
| 2 | Кафедранын чогулушу:  Окуу жылынын анализи.  Жаңы окуу жылына коюлуучу маселе, тапшырмалар.  Кафедранын иш планына кошумча сунуштар | май | мугалимдер |
| 3 | Журналдарды текшерүү.  Журнал толтуруудагы бирдиктүү талаптардын аткарылышын текшерүү. | май | Абдыкеримова С.Э. |
| 4 | Окуу жылынын жыйынтыгы боюнча мугалимдер менен аңгемелешүү. Мугалимдердин ишиндеги жакшы жана жаман жактарды аныктоо, талдоо  Отчетторду тапшыруу | май | Ахмедова Д.Т.  Мамбетова Ж.Ж. |
| 5 | Чейректик , жылдык жыйынтыктарын чыгаруу, сандык жана сапаттык жетишүүлөрүн аныктоо | май | Ахмедова Д.Т. |

Июнь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 9-кл.,11-кл. мамлекеттик тили боюнча консультацияларын µткµрүү | июнь | Ахмедова Д.Т.  мугалимдер |
| 2 | 9-кл.,11-кл. мамлекеттик тили боюнча экзамендерин убагында µткµрүү | июнь | Ахмедова Д.Т.  мугалимдер |
| 3 | 9-кл.,11-кл. мамлекеттик тили боюнча экзаменин µткµрүү | июнь | Ахмедова Д.Т.  мугалимдер |

Директор Ем И.Б

.

Мамлекеттик тил

боюнча директордун орун басары Мамбетова Ж.Ж.