МАКУЛДАШЫЛДЫ : БЕКИТЕМИН:

 Бишкек шаарынын №60 ЖОББмектебинин

 БББ мамлекеттик тил директору

 боюнча башкы адиси Ем И.Б.

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

Бишкек шаарынын №60 жалпы орто билим берүү мектебинин 2021-2022-окуу жылына карата мамлекеттик тил

боюнча мектептин иш планы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ишмердүүлүктүн мазмуну | Мөөнөтү | Жоопкер |
|  | Кыргыз Республикасынын Президентинин 2013-жылдын 1-июлундагы № 155 “Кыргыз Республикасында мамлекеттик тилди өнүктүрүү жана тил саясатын өркүндөтүү боюнча чаралар жөнүндө” Жарлыгы,Кыргыз Республикасында 2014-2020-жылдары мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн жана тил саясатын өркүндөтүүнүн улуттук программасы жөнүндө жарлыгын окуп чыгуу жана аткаруу.Педагогикалык кеңешме “2019-2020-окуу жылында Мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн максаттары жана милдеттери” | жыл ичинде | Директор,директордун орун басарлары,мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары,усулдук бирикменин жетекчиси, мугалимдер |
| 1.Педагогикалык уюштуруу иштери |
| 1.1 | Билим берүүнүн жаңы мазмунун ишке ашыруу боюнча иштери.1.Уюштуруу моменти,кыргыз тилчи мугалимдерди тактоо, сааттарды бөлүштүрүү. 2.Календардык пландарды карап чыгуу, бекитүү.3.УБ кеңешмеде көйгөйлөрдү чечүү | Август,сентябрь | Директор,мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары, кадр боюнча адиси,мам.тил мугалимдери |
| 1.2 | Мектептин ичинде жана ар бир кабинетте Кыргыз Республикасынын символикаларынын болушун талап кылуу | Жыл башында | Директор,мам.тил б/ча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчилери, мугалимдер |
| 1.3 | Окуучулардын кыргыз тили жана адабияты, адабий көркөм окуу китептери менен камсыз болушу | Жыл башында | Директор,,мам.тил б/ча директордун орун басары, китепканачыкл.жетекчилери |
| 1.4 | Мамлекеттик тилде чыккан газета, журналдарга жазылуу иштерин уюштуруу | Жыл ичинде | Директор, мам.тил боюнча директордун орун басары, китепканачы |
| 1.5 | Ар бир мугалимдин методикалык темасын бекитүү | август-сентябрь | Директор,мам.тил боюнча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси,мам. тил мугалимдери |
| 2.Кадрлар менен иштөө |
| 2.1 | Мектепти кыргыз тили жана адабияты боюнча мугалимдери менен камсыздоо | август | Директор,мам.тил боюнча директордун орун басары,кадр боюнча адиси |
| 2.2 | Жаш адистер менен иш алып баруу. | Жыл бою | мам.тил боюнча директордун орун басары |
| 2.3 | 1.Диагностикалык негизде мугалимдердин педагогикалык устаттыгын жогорулатуу.2.Мамлекеттик тил боюнча өтүлүүчү райондук жана шаардык семинарларга, конференцияларга активдүү катышуу. | Жыл бою | мам.тил боюнча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси,мам. тил мугалимдери |
| 2.4 | Мугалимдер менен усулдук иш алып баруу.1.Кыргыз тили боюнча усулдук бирикменин иштерин уюштуруу 2.Мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүү3.Мугалимдердин аналитикалык маданиятын жогорулатуу максатында, ачык сабактарды берүү,курстарга катыштыруу.4.Окуу процессинде жакшы жыйынтыктарга жетишүү үчүн окуу – тарбияда жаңы технологияларды колдонууну камсыздоо | Жыл бою | Директордун орун басарлары,мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары,усулдук бирикменин,жетекчиси |
| 2.5 | Мугалимдердин педагогикалык перспективдүү тажрыйбасын жайылтуу, жалпылоо, үйрөнүү иштерин уюштуруу:тажрыйба менен таанышуу,тажрыйбаны жайылтуу,педкеңешмелерге катышуу,ачык сабактарды берүү,ачык сабактарга катышуу,ачык сабактарды анализдөө, окуучуларды олимпиадага даярдоо | Жыл бою,график боюнча | Директордун орун басарлары,мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары,усулдук бирикменин жетекчиси, мам. тил мугалимдери |
| 2.6 | 1.Предметтик декадаларга катышуу.2.Сабактан тышкары иш- чараларды берүү жана катышуу.3.Чейректик отчетторду жана мониторингдерди, иш кагаздарын өз убагында тапшыруу | МартЖыл ичиндеЧейрек сайын | Мам.тил б/а директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси, мам. тил мугалимдери |
| 3.Ички көзөмөл |
| 3.1 | Кыргыз тили жана адабият мугалимдеринин иш тартибин көзөмөлдөө жана ички көзөмөлдөөлөрдү жүргүзүү:журналдарды текшерүү,дептерлерди текшерүү,окуучулардын билим сапатын текшерүү иштерин жүргүзүү,жат жазууларды өткөрүү,окуучулардын окуу техникасын текшерүү,мектеп ичинде олимпиада уюштуруу жана өткөрүү | Жыл ичинде,график боюнча,ноябрь | Директор,мам.тил б/а директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси |
| 3.2 | Кыргыз тили жана адабияты сабактарында колдонулуучу дидактикалык материалдардын, көрсөтмө куралдардын сапатын көзөмөлдөөнү уюштуруу | Жыл бою | Директор,мам.тил б/а директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси |
| 3.3 | Диагностикалык жана чейректик жат жазууларын өткөрүү | Чейрек сайын | Мам. тил мугалимдери |
| 3.4 | Чейректин жыйынтыктарын чыгаруу, сандык жана сапаттык жетишүүлөрүн аныктоо | Чейрек сайын | Мам.тил б/ча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси |
| 3.5 | 1.Мамлекеттик экзаменге даярдануу жана өткөрүү.2.Класстан класска көчүрүү экзамендерине даярдануу жана өткөрүү.3.Жыйынтыгын чыгаруу | Жыл ичинде,май,июнь | Директор,мам.тил б/ча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси |
| 4.Окуучулар менен иштөө |
| 4.1 | Кыргыз тили жана адабияты боюнча окуучуларды райондук, шаардык долбоорлорго , класстан тышкары иштерге катыштыруу | Жыл ичинде | Директор,мам.тил б/ча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси, мам. тил мугалимдери |
| 4.2 | Кыргыз тили жана адабияты боюнча окуучуларды райондук, шаардык олимпиадаларга катыштыруу | Ноябрь,декабрь | Мам.тил б/чча директордун орун басары,  усулдук бирикменин жетекчиси, мам. тил мугалимдери |
| 4.3 | 1) 9-11-класстардын мамлекеттик экзаменине даярдоо.  2) 5-8,10-класстардын көчүрүү экзаменине даярдоо.  | Апрель,май | Мам.тил б/чча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси, мам. тил мугалимдери |
| 5.Класстан тышкары иштер |
| 5.1 | Даталуу күндөргө, жылдарга, мааракелерге жана юбилейлерге арналган иш-чараларды өз убагында өткөрүп туруу жана бурчтарды уюштуруу, жасалгалоо.9-сентябрь – «КОМУЗ күнү» | Жыл ичинде ,сентябрь  | Директор,мам.тил б/ча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси |
| 5.2 | Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик тил мыйзамына – 3- жыл 23-сентябрь –“Мамлекеттик тил күнү” – 33 жыл. |  |  |
| 5.3 | 5-декабрь –“Манас күнү”21-февраль-“Эне тил күнү”3-март –“Желек күнү”5-март – “Калпак күнү”21-март –“Нооруз майрамы” | Жыл ичинде | Директор,мам.тил б/ча директордун орун басары, усулдук бирикменин жетекчиси |

 Кадрлар менен иштµµ

Максаты: Мугалимдердин кесиптик дењгээлин жогорулатуу, чыгармачылык умтулууларын µстүрүү, окутуунун, тарбиялоонун, µнүктүрүүнүн жањы педагогикалык технологияларын издµµ жана үйрµнүү

Август

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мазмуну | мµµнµтү | жооптуулар |
| 1 | Окуу жылынын уюштуруусу | 1-сентябрь | Ем И.Б. |
| 2 | Жањы окуу жылына карата мектепти кабыл алуу жыйынтыгы | август | Ем И.Б. |
| 3 | Жањы окуу жылына карата кадр жана саат бµлүштүрүү маселесин чечүү | август | Ем И.Б.Данько А.Н. |
| 4 | Киришүү инструктажы,техника коопсуздугу, иш тартиби бир жылга карата | август | Ахмедова Д.Т. |
| 5 | Билим күнүн µткµрүү 1- сентябрь | 1-сентябрь | Мусаев А.А. |
| 6 | Кабинеттерди кароо жана окуучуларды кабыл алуу | август | Ем И.Б. |
| 7 | КР “ Билим берүү законун аткаруу” боюча | август | Ем И.Б. |
| 8 | КР мамлекеттик тил µнүктүрүү мыйзамын аткаруу | август-июнь | Ем И.Б.Мамбетова Ж.Ж. |
| 9 | Жүгүртмµнү түзүү | август | Ахмедова Д.Т. |
| 10 | Августтук пед.кењешмеге даярдануу | август | Яковлева О.В. |
| 11 | Мугалимдердин билимин жогорлатуу курстарына катышуусун кµзµмµлдµµ | август-июнь | Данько А.Н. |

Сентябрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Диагностикалык негизинде мугалимдердин педагогикалык устаттыгын жогорулатууну камсыздооМамлекеттик тил боюнча өтүлүүчү райондук жана шаардык семинарларга, конференцияларга катышуусун уюштуруу | Жыл бою | Ахмедова Д.Т.Мамбетова Ж.Ж.Мугалимдер |
| 2 | Электрондук журналдардын толтурулушун текшерүү. | Жыл бою | Данько А.Н. |
| 3 | 9-сентябрь - Комуз күнү | сентябрь | Кл.жетекчилер,кыргыз тилчи мугалимдер |
| 4 | Мамлекеттик тил к‰н‰нµ карата иш-чараларды өткөрүү | Сентябрь | Данько А.Н.Мамбетова Ж.Ж.Мусаев А.А. |
| 5 | Мугалимдердин сандык сапаттык курамы жөнүндө ОРББга маалымат берүү | сентябрь | Мамбетова Ж.Ж. |
| 6 | Китептер жөнүндө маалымат берүү | сентябрь | Асанбаева Ж.А. |

Октябрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Кафедранын чогулушу.Нормативдик, усулдук документтерПрограмманын оор маселелерин кароо | октябрь | МугалимдерМамбетова Ж.Ж. |
| 2 | Олимпиадага даярдык көрүү.тапшырмаларды даярдоо | октябрь | Мугалимдер |
| 3 | 5-кл.окуучулардын билим сапатын текшерүү иштерин жүргүзүүБиринчи чейректин жат жазууларын жана жыйынтыктарын чыгаруу | Октябрь | ББтарабынан |
| 4 | ¤здүк делолор менен иштµµ | октябрь | кл.жетекчилер |
| 5 | ¤з билимин жогорулатуу боюнча  |  |  |

Ноябрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Мугалимдер өз ишмердүүлүгүн өздөрү анализдөө күнүн өткөрүү.Мугалимдердин педагогикалык ишмердүүлүгүн текшерүү. | ноябрь | Ахмедова Д.Т.Мугалимдер |
| 2 | Окуу кабинеттерин кароо.Билим алууга ыңгайлуу чөйрөнү түзүү, санитардык – гигиеналык талаптар. | ноябрь | Ахмедова Д.Т.мугалимдер |
| 3 | Дептерлерди текшерүү. Өз убагында жана сапаттуу текшерүүсүн көзөмөлгө алуу | жыл ичинде | Мамбетова Ж.Ж. |
| 4 | Мектеп олимпиадасын өткөрүү | ноябрь | Абдыкеримова С.Э. |
| 5 | Класстык журналдардын кыргыз тил жана адабият беттерин текшерүү | жыл ичинде | Абдыкеримова С.Э. |

Декабрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 5-декабрь “Манас күнү”, 12- декабрь Ч.Айтматовду эскерүү,Адабият күнү  | декабрь | Кыргыз тилчи мугалимдер Радченко Л.М.Данько А.Н. |
| 2 | Сабактарга катышуу. Мугалимдердин таяныч билимдерин актуалдаштыруусун көзөмөлдөө | декабрь | мугалимдер |
| 3 | Чейректик жат жазууларын өткөрүү | декабрь | Кыргыз тил мугалимдери |
| 4 | Чейректик жыйынтыктарын чыгаруу, сандык жана сапаттык жетишүүлөрүн аныктоо | декабрь | Ахмедова Д.Т. |

Январь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Жетишпеген окуучулар менен атайын иштерин көзөмөлдөө | март | мугалимдер |
| 2 | 3-4 класстардын окуу жөндөмдөрүн текшерүү | апрель-май | Кыргыз тил мугалимдери |

Февраль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Класстык журналдардагы кыргыз тил жана адабияты беттеринин толтурулушун көзөмөлдөө | жыл ичинде | Абдыкеримова С.Э. |
| 2 | Эне тилин өткөрүү | 21-февраль | Мамбетова Ж.Ж.мугалимдер |

Март

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 5-март Калпак күнү | март | мугалимдер |
|  | Декада боюнча иш- чараларды өткөрүү | март | Мамбетова Ж.Ж. |
| 2 | 5-6 класстардын окуучуларынын кыргыз тилинде көркөм жана шар окуу жөндөмдөрүн текшерүү. | март | Мугалимдер |
| 3 | Аттестациядан өтө турган мугалимдер менен маектешүү. Мугалимдердин өз билимин жогорулатуу боюнча иштеринин абалын билүү | март | Ахмедова Д.Т. |
| 4 | Нооруз майрамына карата иш чараларга даярдыктар, аларды өткөрүү жана жыйынтыктарын анализдөө | март | МугалимдерДанько А.Н. |
| 5 | Усулдук бирикменин кеңешмелери | март | Мамбетова Ж.Ж. |
| 6 | Чейректик жыйынтыктарын чыгаруу, сандык жана сапаттык жетишүүлөрүн аныктоо | март | Ахмедова Д.Т. |

Апрель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сабактарга катышуу | апрель | Ахмедова Д.Т.Мамбетова Ж.Ж.Мугалимдер |
| 2 | Мектеп документтерин текшерүү. Баалардын өз убагында коюлушу. | апрель | Абдыкеримова С.Э. |
| 3 | Класстан класска көчүрүү жана мамлекеттик сынактардын билеттеринин суроолорун кароо, талдоо жана бекитүү. | апрель | Кыргыз тил мугалимдери |
| 4 |  Мугалимдер жана мектептин администрациясы Кыргызтесттен µтүү зарылдыгы | апрель | Директор Д.М. |

Май

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Окучууларды көчүрүү экзамендерге , мамлекеттик экзамендерге даярдоо | май | Ахмедова Д.Т.мугалимдер |
| 2 | Кафедранын чогулушу:Окуу жылынын анализи.Жаңы окуу жылына коюлуучу маселе, тапшырмалар. Кафедранын иш планына кошумча сунуштар | май | мугалимдер |
| 3 | Журналдарды текшерүү.Журнал толтуруудагы бирдиктүү талаптардын аткарылышын текшерүү. | май | Абдыкеримова С.Э. |
| 4 | Окуу жылынын жыйынтыгы боюнча мугалимдер менен аңгемелешүү. Мугалимдердин ишиндеги жакшы жана жаман жактарды аныктоо, талдооОтчетторду тапшыруу | май | Ахмедова Д.Т.Мамбетова Ж.Ж. |
| 5 | Чейректик , жылдык жыйынтыктарын чыгаруу, сандык жана сапаттык жетишүүлөрүн аныктоо | май | Ахмедова Д.Т. |

Июнь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 9-кл.,11-кл. мамлекеттик тили боюнча консультацияларын µткµрүү | июнь | Ахмедова Д.Т.мугалимдер |
| 2 | 9-кл.,11-кл. мамлекеттик тили боюнча экзамендерин убагында µткµрүү | июнь | Ахмедова Д.Т.мугалимдер |
| 3 | 9-кл.,11-кл. мамлекеттик тили боюнча экзаменин µткµрүү | июнь | Ахмедова Д.Т.мугалимдер |

Директор Ем И.Б

.

Мамлекеттик тил

боюнча директордун орун басары Мамбетова Ж.Ж.