



Принято

на общем собрании
трудового коллектива

СОШ №60 г. Бишкек

Протокол № 1

« 14 » сентября 2021 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между директором СОШ №60 Ем И.Б, далее работодатель, и сотрудниками школы, в лице председателя профкома Айтымбетова М.З и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в образовательной организации.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Конституцией КР, Трудовым кодексом КР, Законами «ОБ образовании», «О профессиональных союзах», «О статусе учителя» и Уставом образовательного учреждения в целях принятия согласованных мер по защите социально-трудовых прав и профессиональных гарантий, и льгот для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными актами.

Коллективный договор заключен в целях:

- Создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности, повышению материального и социального обеспечения работников, укреплению деловой репутации;
- Создания благоприятного климата внутри трудового коллектива;
- Формирования у работников корпоративного стиля поведения;
- Создания условий, способствующих повышению безопасности труда.
- Данный коллективный договор не распространяет свое действие на отношения, связанные с исполнением гражданско-правовых договоров.

1.3. Сторонами коллективного договора являются работники учреждения в лице их представителя – первичной профсоюзной организации (далее- профсоюз), работодатель, в лице директора школы.

1.4. Настоящий коллективный договор заключён сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами (или с даты, указанной в коллективном договоре по соглашению сторон).

1.5. Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются:

Работодатель обязан:

- Признавать выборный орган первичной профсоюзной организации единственным представителем трудового коллектива, при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда, вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставлении отпусков, жилья, социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива.
- Соблюдать условия данного коллективного договора и выполнять его положения.
- Знакомить с коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды и т.д.).

Профсоюзный комитет обязан:

- Содействовать эффективной работе образовательного учреждения.
- Осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в комиссию по трудовым спорам и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива.
- Воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обстоятельств.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.3. Сторонами коллективного договора являются работники учреждения в лице их представителя – первичной профсоюзной организации (далее- профсоюз), работодатель, в лице директора школы.

1.4. Настоящий коллективный договор заключён сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами (или с даты, указанной в коллективном договоре по соглашению сторон).

1.5. Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются:

Работодатель обязан:

- Признать выборный орган первичной профсоюзной организации единственным представителем трудового коллектива, при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда, вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставлении отпусков, жилья, социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива.
- Соблюдать условия данного коллективного договора и выполнять его положения.
- Знакомить с коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды и т.д.).

Профсоюзный комитет обязан:

- Содействовать эффективной работе образовательного учреждения.
- Осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в комиссию по трудовым спорам и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива.
- Воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обстоятельств.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательного учреждения, расторжения трудового с руководителем учреждения.

1.8. При реорганизации образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течении срока реорганизации.

1.9. В течении срока действия коллективного договора:

- Стороны вправе вносить в него дополнения, изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК КР.
- Ни одна из сторон не вправе прекращать выполнение принятых на себя обязательств в одностороннем порядке.

1.10. Контролируют выполнение коллективного договора постоянно действующая двухсторонняя комиссия, профсоюз. Стороны один раз в год отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

2. Прием на работу.

2.1. Стороны договорились о том, что:

- Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании трудового договора с работником. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного договора.
- Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника, работодатель обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.

2.2. Профсоюз осуществляет общественный контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства, иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий коллективного договора.

2.3. При приеме сотрудников на работу Администрация и Профсоюз знакомят их (под подпись) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями, инструкциями по охране труда и технике безопасности, условиями оплаты труда, с Коллективным договором, Решением собрания трудового коллектива о перечислении дополнительных 0,5 % на приобретение путевок на летний отдых.

3. Оплата труда работников

Стороны (Администрация и профсоюз) обязуются:

- Создавать условия, соответствующие повышению оплаты труда и материального поощрения, соответственно квалификации и служебным обязанностям выполняемой работы.
- Принимать необходимые меры по укреплению кадрового потенциала способствовать повышению престижа организации.

Оплата труда работников устанавливается в соответствии с постановлениями Правительства КР, Положением об оплате труда работников Положением о порядке установления надбавок и доплат работникам, Положением о премировании.

- Оплата труда работников производится согласно системы оплаты труда в соответствии с Постановлением правительства КР № 511 от 30 сентября 2019 года.

3.1.1. Заработная плата учителям устанавливается путем тарификации учителей, которая включает в себя:

- Оплату труда, исходя из нагрузки, определенной на начало учебного года;
- Доплаты за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей;
- -доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;
- другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, положением об оплате труда, локальными нормативными актами. Например, премию из премиального фонда, выплату ежемесячной стимулирующей доплаты в пределах 10%

Работодатель обязуется обеспечивать:

- Извещение в письменной форме каждого работника о составных частях его заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.
- Надбавки за стаж педагогической работы согласно Постановления правительства КР № 270 от 31.05.2011г: за 5 лет стажа педагогической работы – в размере 10%, за 10 лет – в размере 20% за 15 лет и более – 30%.
- Согласно постановления Правительства КР (24.04.2015г. № 258)), типового перечня работ, за которое могут устанавливаться надбавки к должностным окладам работающих в особых условиях, установить доплаты 15% учителям – предметникам информатики, химии, лаборантам кабинетов химии.

- Стимулирующей фонд заработной платы школы распределяется среди работников на основании коэффициента трудового участия (КТУ) – баллов. КТУ отражает объективную оценку личного вклада каждого члена коллектива и общие результаты работы школы.
- Совместного решения администрации, экспертного совета и выборного профсоюзного органа по распределению средств, полученных от экономии фонда заработной платы, которые могут быть направлены на поощрение (премии), оказания материальной помощи и установления надбавок, согласно утвержденного коллективом «Положения о премировании поощрении».
- Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работником несет руководитель.

Профсоюз:

- Принимает участие в работе тарифно-квалификационных комиссий, разработке локальных нормативных документов учреждения по оплате труда.
- Осуществляет общественный контроль соблюдения правовых норм по оплате труда, выплаты своевременно и в полном объеме заработной платы работникам, а также распределения премий, поощрений за творческий вклад педагогических работников.
- Представляет и защищает трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

4. Рабочее время и время отдыха.

4.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

- Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиком сменности, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом.
- Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения, устанавливается продолжительность рабочего времени _____ часов в неделю.
- Для педагогических работников учреждения предусматривается продолжительность рабочего времени - не более _____ часов в неделю.
- Очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, разработанным работодателем и согласованным с

профсоюзами не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на две части. Отзыв работника из отпусков допускается только с его согласия.

- Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению категориям работников, указанным в ст. 133 ТК КР
- Работникам, систематически нарушающим правила трудового распорядка или нарушившим общественный порядок, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания:

- не выплачивается очередная премия по итогам трудовой деятельности;

Профсоюз осуществляет:

- Общественный контроль соблюдения норм трудового права в установлении режима работы, регулировании рабочего времени и времени отдыха в соответствии с нормативными правовыми документами и правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Вопросы занятости, профессиональной подготовки и переподготовки кадров

В целях стимулирования роста профессионального мастерства и квалификации, повышения творческой активности, определения деловых качеств работника, совершенствования деятельности организации и продвижения работника по службе, а также соответствия его занимаемой должности, стороны (аттестационно-квалификационная комиссия) обязуются разработать и утвердить Типовое Положение и перечень должностей, которые могут подлежать внутренней аттестации в каждой образовательной организации (ст.197 Трудового Кодекса КР).

Работодатель обеспечивает:

- С учетом мнения руководителей методических секций определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения и вакансий по предметам.
- Повышение квалификации педагогических работников не реже одного раза в пять лет.

- Сохранение за работником места работы(должности) и средней заработной платы по основному месту работы при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы. Оплату командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки, в случае, если работник направляется для повышения квалификации в другой город, страну.
- Предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении ими образования в порядке, предусмотренном ст.195 ТК КР, при условии продолжения работы в школе после окончания работы.

Профсоюз осуществляет:

- Контроль за соблюдением администрации вопросов занятости работников, работы по закрытию вакансий.

6. Охрана труда и здоровья.

Работодатель обязуется:

- В рамках Закона КР «Об охране труда», «О профессиональных союзах», «Об образовании» и «О статусе учителя» соблюдать нормы и правила охраны труда образовательном учреждении.
- Разрабатывать и утверждать ежегодно Соглашение по охране труда и технике безопасности между администрацией и профсоюзным комитетом.
- Обеспечить право работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.215 ТК КР)

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда (прилагается с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц).

- Предусмотреть в смете затрат расходы на финансирование мероприятий по охране и безопасности труда в размере не менее) 0,2% от затрат на образовательные услуги.

- Провести аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения профсоюзного комитета.
- Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками, обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, по оказанию первой помощи пострадавшим.
- Разработать и утвердить инструкции по охране труда обеспечить их соблюдение работникам. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве (ст.223 ТК КР) от 2 февраля 2001г №64
- Обеспечить прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.
- Давать возможность технической инспекции труда профсоюза, уполномоченным членам комитета по охране труда профсоюза, беспрепятственно посещать организацию, рабочие места без предварительного уведомления.
- Обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года на специальных курсах руководителей, специалистов, уполномоченных лиц, членов комитет по охране труда по программе горкома профсоюза

Утвердить уполномоченное лицо по охране труда. Направить представителей от работников в комитет(комиссию) по охране труда.

- Предоставлять один свободный день в месяц уполномоченному лицу по охране труда для осуществления общественного контроля охраны труда.

Профсоюзный комитет обязуется:

- Организовывать спортивно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников
- Проводить работу по оздоровлению детей сотрудников
- Осуществлять общественный контроль улучшения условий и проведения мероприятий по охране труда работников учреждения в соответствии с законодательством КР

- Заключать с работодателем от имени трудового коллектива соглашение на календарный год по охране труда и созданию условий труда
- Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников и проводить аттестацию рабочих мест.
- Принимать участие в расследовании, а также осуществлять самостоятельные расследования несчастных случаев.
- Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда

7. Социальные льготы и гарантии

Стороны договорились:

- Предоставлять работникам образования оплачиваемых свободных дней по следующим причинам:
 - бракосочетание работника-3 рабочих дня,
 - смерть детей, родителей, супруга, супруги- 3 рабочих дня
- Выплачивать работникам при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста, либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости, единовременное материальное вознаграждение в размере тарифной ставки(оклада)

7.1. Стороны договорились о том, что профсоюзный комитет:

- Оказывает содействие членам профсоюза в решении жилищных и других социально-бытовых вопросов
- Создает банк данных о малообеспеченных работниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, работников, имеющих трех и более детей, одиноких пенсионеров и других, в целях оказания им адресной социальной поддержки.
- Осуществляет контроль расходования средств социального страхования, содействует решению вопросов санаторного лечения.

7.2. Оказывает материальную помощь членам профсоюза из средств профсоюзного бюджета. Содействует в получении материальной помощи из

Центрального оздоровительного фонда горкома профсоюза в случаях хирургических операций.

7.3. Осуществляет правовые консультации по социально-бытовым вопросам членам профсоюза, общественный контроль предоставления работникам социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством.

7.4. В целях защиты чести и достоинства работников образования, стороны пришли к соглашению о том, что в случае разрешения конфликтных ситуаций, возникших между учителями и родителями, основными нормативными документами должны стать «Закон о статусе учителя», а именно статья 6, а также Устав образовательной организации, в котором прописаны нормы взаимоотношений между работниками образования и родителями. (администрация и профком)

8. Стороны совместно

- Выходят с ходатайством в вышестоящие органы об улучшении жилищных условий сотрудников
- Совместно с комиссией по социальному страхованию осуществляют контроль за расходованием средств по социальному страхованию
- Совместно с комиссией по социальному страхованию решают вопрос санаторного лечения и отдыха работников школы
- Совместно с комиссией по социальному страхованию решают вопросы выделения сотрудникам школы путевок
- Матерям, воспитывающим 3х детей до 12ти лет, добавляется по три дня к трудовому отпуску
- Работнику, проработавшему в системе образования 25лет – 3 дня
- Профсоюзным активистам трехдневный дополнительный отпуск

9. Гарантии профсоюзной деятельности

9.1. Стороны подтверждают, что:

- Решения, касающиеся установления и изменения условий нормирования и оплаты труда, материального стимулирования, режима работы, принимаются работодателем и руководителем с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа
- Профсоюзным органам предоставляется в безвозмездное пользование оборудованное помещёние, служебный транспорт, средства связи, множительная техника и т.д.

- Члены выборных коллегиальных органов профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее с сохранением средней заработной платы участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессионального союза, а в случаях, когда это предусмотрено коллективным договором, также на время краткосрочной профсоюзной учебы.
- Членам комиссии по трудовым спорам предоставляется свободное от работы время с сохранением средней заработной платы для участия в работе комиссии
- По согласованию с выборными органами первичной профсоюзной организации рассматриваются следующие вопросы:
 - расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя
 - очередность предоставления отпусков
 - утверждение правил внутреннего трудового распорядка
 - создание комиссий по охране труда
 - установление графиков сменности, расписаний занятий, уроков, установление размеров доплат за вредные и иные особые условия
 - определение форм профессиональной подготовки и повышения квалификации работников
 - применение и снятие дисциплинарного взыскания одного года со дня его применения
 - другие вопросы, затрагивающие социально-трудовые права работников, предусмотренные коллективным договором

9.2. Стороны рекомендуют учитывать значимость общественной работы в качестве председателя и члена выборного профсоюзного органа при проведении поощрения работников

- Члены выборных коллегиальных органов профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее с сохранением средней заработной платы участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессионального союза, а в случаях, когда это предусмотрено коллективным договором, также на время краткосрочной профсоюзной учебы.
- Членам комиссии по трудовым спорам предоставляется свободное от работы время с сохранением средней заработной платы для участия в работе комиссии
- По согласованию с выборными органами первичной профсоюзной организации рассматриваются следующие вопросы:
 - расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя
 - очередность предоставления отпусков
 - утверждение правил внутреннего трудового распорядка
 - создание комиссий по охране труда
 - установление графиков сменности, расписаний занятий, уроков, установление размеров доплат за вредные и иные особые условия
 - определение форм профессиональной подготовки и повышения квалификации работников
 - применение и снятие дисциплинарного взыскания одного года со дня его применения
 - другие вопросы, затрагивающие социально-трудовые права работников, предусмотренные коллективным договором

9.2. Стороны рекомендуют учитывать значимость общественной работы в качестве председателя и члена выборного профсоюзного органа при проведении поощрения работников

10.3. Выборные профсоюзные органы вправе по просьбе членов профсоюза, а также по собственной инициативе представлять интересы работников в органах, рассматривающих трудовые споры

10.4. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения

11. Контроль выполнения коллективного договора, ответственность сторон

Стороны договорились:

- Работодатель направляет коллективный договор в течении 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в городской комитет профсоюза работников образования и науки
- Отчитываются о ходе выполнения положений коллективного договора на общем собрании работников (сентябрь, февраль)
- Рассматривают возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением
- Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов
- В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

К коллективному договору прилагается Правила внутреннего распорядка, Соглашение по охране труда и технике безопасности.

Директор Ем И.Б



Председатель ПК

Айтымбетова М.З

Подпись

Печать

