



Положение о смотре учебных кабинетов

1. Основные положения.

- 1.1. Цель - создание условий для качественного процесса обучения и воспитания школьников.
- 1.2. Периодичность - 3 раз в год (на каникулах).
- 1.3. Участники - все учебные кабинеты.

II. Оргкомитет конкурса.

- 2.1. Для организации и проведения смотра-конкурса кабинетов, решения процедурных вопросов, обеспечения единого механизма отбора материалов, контроля за выполнением Положения о смотре-конкурсе. создается организационный комитет.
- 2.2. Оргкомитет определяет:
 - график проведения этапов смотра-конкурса;
 - список участников;
 - состав жюри;
 - номинации смотра-конкурса.
- 2.3. Состав оргкомитета: председатель, члены оргкомитета, ответственный секретарь.
- 2.4. Председатель руководит работой оргкомитета конкурса.
- 2.5. В состав жюри смотра входят: директор школы, представитель Попечительского Совета школы, заместители директора по УВР. НМР. АХЧ представитель ПК.
- 2.6. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решение оформляется протоколом.

III. Критерии оценки и основные показатели конкурса.

- 3.1. Учебный кабинет оценивается по следующим критериям:
 - организация рабочего места учителя и учащихся;
 - использование технических средств обучения:
 - укомплектованность, порядок размещения и
 - хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
 - рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;

- работа заведующего по оборудованию кабинета, привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;
- культура оформления конкурсных материалов.

3.2. Основными показателями конкурса являются:

- 1) паспорт учебного кабинета;
- 2) график занятости кабинета
- 3) наличие плана работы кабинета на учебный год
- 4) соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно-гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна).
- 5) состояние мебели, оборудования;
- 6) наличие в кабинете необходимой документации:
 - Паспорта кабинета;
 - Инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование;
 - Инструкции о правилах техники безопасности;
 - Плана работы кабинета на учебный год;
 - Графика работы кабинета.
- 7) учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность:

Учебным оборудованием;

Учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями)

Техническими средствами обучения

2. Наличие комплекта:

Дидактических материалов;

Типовых заданий;

Тестов;

Текстов контрольных работ;

Раздаточных материалов;

Слайдов;

Таблиц;

Учебников;

Других материалов.

8) Оформление кабинета

1. Оптимальность организации пространства кабинета:

Места педагога;

Ученических мест.

2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стенды дают:

Рекомендации по выполнению домашних работ;

Рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

9) Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета на учебный год:

Обновление дидактического материала

Составление опорных конспектов, дидактических карт, схем.

Приобретение таблиц.

Изготовление (приобретение) раздаточных материалов.

IV. Награждение участников конкурса

4.1. По итогам смотра издается приказ по школе.

4.2. Победители и призеры конкурса, занявшие I, II и III места, награждаются дипломами и ценными призами по решению Попечительского совета школы. Также могут быть представлены к награждению лучшие кабинеты отдельных методических объединений (направлений) в случае, если общее количество набранных баллов составляет не менее 80% и отрыв от 3 места не более 5 баллов.

4.3. Авторы лучших методических материалов по оформлению кабинетов могут быть рекомендованы к обобщению опыта.

4.4. Победители и призеры конкурса рекомендуются для участия в районном и городском конкурсе-смотре учебных кабинетов.

4.5. Зав. кабинетами занявшие последние три места по итогам смотра ставятся на персональный контроль с целью улучшения их деятельности и дальнейшего участия в районном и городском конкурсах-смотре в течение пяти последующих лет.

V. Финансирование конкурса

5.1. Финансирование смотра-конкурса осуществляется за счет Попечительского совета школы.

План работы кабинета

План составляется учителем-предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета.

Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.

1 часть. Анализ работы кабинета в прошлом учебном году.

1.1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?

1.2. Что сделано по ремонту и оформлению кабинета?

1.3. Что приобретено для кабинета?

1.4. Какие были проблемы в работе кабинета?

2 часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического диагностических материала, карт, составление опорных Конспектов, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально-тематической базы кабинета. занятия, факультативные).

3 часть. Часть работы кабинета (учебные занятия, дополнительные

Критерии оценки организации работы кабинета

Документация кабинета:

наличие и содержание плана работы кабинета - **2 балла**;

наличие графика работы кабинета - **2 балла**;

наличие учебно-программной и нормативной документации (тематический план, учебная программа, ГОС. предметный стандарт и т.п.) - **2 балла**.

Максимальное количество - **6 баллов**.

Соблюдение правил охраны труда:

соблюдение условий электробезопасности - **2 балла**;

соблюдение условий пожарной безопасности - **2 балла**;

наличие средств оказания первой медицинской помощи - **2 балла**.

Максимальное количество - **6 баллов**.

Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

организация рабочих мест учителя и учащихся - **2 балла**;

состояние освещенности - **2 балла**;

соблюдение чистоты помещения и мебели - **2 балла**;

создание условий для хранения рабочих и информационных материалов - **2 балла**.

Максимальное количество - **8 баллов**.

Эстетическое оформление кабинета:

создание единства стиля оформления кабинета - **2 балла**;

организация рабочего места преподавателя - **2 балла**;

озеленение кабинета - **2 балла**;

наличие постоянных и сменных информационных стендов **2 балла**

наличие оформленного классного уголка - **2 балла**.

Максимальное количество - **10 баллов**.

Оснащение современными техническими средствами обучения:

наличие современных ТСО и их исправность - **2 балла**;

организация рационального размещения ТСО - **2 балла**

Максимальное количество - **4 балла**.

Учебно-методическое обеспечение:

укомплектованность методической литературой - **4 балла**;

укомплектованность учебной литературой - **4 балла**;

укомплектованность справочными, информационными и подобным материалами - **4 балла**;

наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение - **4 балла**;

наличие наглядных средств обучения, их систематизация - **4 балла**;

наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация - **4 балла**;

наличие мультимедийных средств обучения, их систематизация – **4 балла**.

Максимальное количество - 28 баллов

Организация работы кабинета в инновационном режиме:

наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий - **4 балла**;

наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.) - **4 балла**.

Максимальное количество - 8 баллов.

Организация работы кабинета во внеурочное время:

наличие и содержание планов работы с учащимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности - **4 балла**;

наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п. - **4 балла**;

наличие планов и материалов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п. - **4 балла**.

Максимальное количество - 12 баллов.

Результативность работы кабинета:

организация мониторинговой деятельности преподавателя (анализ успеваемости учащихся) - **4 балла**

результативность работы с одаренными учащимися (победители предметных олимпиад различного уровня за последние 2 года) – **4 балла**;

организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета за последние 2 года) - **4 балла**.

Максимальное количество-**12 баллов**.

Сохранность мебели и оборудования - 4 балла;

Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета 98.