



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ СОШ №60

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета СОШ №60 в соответствии со статьей 38 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», являющегося его органом самоуправления.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора СОШ №60.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту комитет) класса избирается на общем собрании родителей класса в составе не менее трех и не более 5 человек, сроком на 1 года, возглавляет председатель. Общешкольный родительский комитет формируется из состава председателей родительских комитетов классов, подчиняется и подотчетен школьной родительской конференции. Возглавляет общешкольный родительский комитета председатель, избираемый на школьной родительской конференции сроком на три года.
- 1.4. Для координации работы в состав комитета может входить заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим Кодексом о детях Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании». Типовым положением об общеобразовательной организации. Уставом СОШ №60 и настоящим Положением.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными для руководства школы СОШ №60. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаются приказы по СОШ №60.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие классным руководителям и руководству СОШ №60:
- в получении детьми и подростками школьного возраста обязательного и бесплатного начального общего и основного общего образования;
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся (учебная нагрузка учащихся, режим занятий, обучение на дому и в лечебных учреждениях в соответствии с нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики);
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся СОШ №60 по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, а также вовлечению родителей (лиц, их заменяющих) в процесс управления СОШ №60.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно – воспитательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий и оснащения учебным оборудованием).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- 3.4. Оказывает содействие проведению общешкольных мероприятий, взаимодействует с другими органами самоуправления СОШ №60 по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.5. Участвует в подготовке СОШ №60 к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством СОШ №60 контролирует организацию доступа детей к образованию, качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству СОШ №60 в проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя СОШ №60.
- 3.9. Обсуждает локальные акты СОШ №60 по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом СОШ №60 по вопросам профилактики правонарушений. безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления СОШ №60 и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями по вопросам защиты прав детей в органы образования, общеобразовательные организации и другие.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства СОШ №60 по вопросам обеспечения доступности и качества образования учащихся, укреплению материально технического оснащения школы.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов СОШ №60.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете. о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 4.11. Урегулировать вопросы взаимопонимания между руководством СОШ №60 и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания, защиты интересов обучающихся.
- 4.12. Принятие решений в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
- 4.13. Рекомендовать конференции родителей отозвать отдельных своих членов, не принимающих участия в работе родительского комитета, за низкую ответственность или бездеятельность.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 5.1. В состав общешкольного родительского комитета входят председатели классных родительских комитетов по 1 от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года (до 15 сентября).
- 5.2. Численный состав комитета определяется на конференции родителей.

- 5.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 5.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 5.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательной организации, документы подписывают директор СОШ №60 организации и председатель комитета.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих конференций, заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 6.2. План работы, отчеты и протоколы родительского комитета хранятся в канцелярии СОШ №60.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.