



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ СОШ № 60

Настоящее Положение разработано на основании Законов КР «Об образовании» и «О Попечительском совете» в целях дальнейшего развития форм соуправления, развития общеобразовательных организаций КР, в том числе посредством привлечения внебюджетных средств и контроля их использования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Попечительский совет (далее - Совет)** - орган соуправления школой, не обладающий статусом юридического лица, формируемый в порядке, установленном настоящим Положением и Законом КР «О попечительском совете».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Основной целью деятельности попечительского совета является содействие повышению качества предоставляемых услуг, прозрачности деятельности СОШ №60 эффективности использования внебюджетных средств.

2.2. Основными задачами попечительского совета являются:

- 1) содействие созданию условий для эффективной организации деятельности СОШ № 60;
- 2) содействие в достижении СОШ № 60 ее уставных целей и задач;
- 3) содействие эффективному взаимодействию государственных органов, органов местного самоуправления с организациями гражданского общества, а также международными организациями;
- 4) привлечение дополнительных источников финансирования школы, противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

3. ФУНКЦИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Совет:

- 1) содействует разработке и принятию учредителем стратегии развития СОШ № 60, а также повышению качества предоставления образовательных услуг;
- 2) рассматривает и осуществляет надзор за исполнением сметы расходов внебюджетных средств, привлеченных для СОШ № 60;
- 3) осуществляет поиск и привлечение доноров (инвесторов, меценатов) и других источников финансирования на развитие СОШ № 60, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

3.2. Совет вправе:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности СОШ № 60 и совершенствованию нормативных правовых актов в области образования;
- 2) приглашать на заседания работников СОШ № 60, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также заинтересованных организаций. специалистов и экспертов;
- 3) запрашивать документы или иную информацию, связанную с осуществлением деятельности (в том числе внебюджетной финансово-хозяйственной), у соответствующих должностных лиц СОШ № 60, за исключением информации, относящейся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- 4) создавать по мере необходимости постоянные и/или временные комиссии из числа членов Совета;
- 5) привлекать консультантов, аудиторов, экспертов и создавать рабочие группы на договорной основе для проведения мониторинга и оценки деятельности СОШ № 60;
- 6) знакомиться с результатами проверки СОШ № 60 фискальными органами;
- 7) передавать уполномоченным государственным органам, их должностным лицам, правоохранительным органам материалы о выявленных нарушениях для принятия необходимых мер;
- 8) изучать и обобщать общественное мнение по вопросам деятельности СОШ № 60 и использовать полученную информацию в целях совершенствования работы учреждения.

3.2. Совет обязан:

- 1) разработать и утвердить план работы Совета на год;
- 2) осуществлять свою деятельность в тесном взаимодействии с СОШ № 60, учредителем этого учреждения, а также с органами местного самоуправления и другими организациями;
- 3) содействовать информированию общественности о деятельности СОШ № 60;
- 4) информировать общественность о своей деятельности, принятых решениях и их выполнении через средства массовой информации и веб-сайт СОШ № 60;
- 5) проводить анализ эффективности предоставляемых образовательных услуг и вносить свои предложения по их совершенствованию;
- 6) готовить ежегодные отчеты о своей деятельности и информировать общественность через средства массовой информации или официальные веб-сайты учредителя и СОШ № 60;
- 7) привлекать дополнительные источники финансирования СОШ № 60. не противоречащие законодательству Кыргызской Республики;
- 8) представлять отчеты о своей деятельности по требованию уполномоченных государственных органов.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Членами Совета могут быть:

- 1) дееспособные граждане Кыргызской Республики, имеющие опыт работы в учреждениях социальной сферы или общественной деятельности;
- 2) представители деловых кругов, научных и образовательных организаций, учреждений культуры и социальной сферы, неправительственных и международных организаций, представители коммерческих и некоммерческих организаций, студенческих и родительских объединений.

4.2. Совет создается в количестве не более 15 человек.

4.3. Управление образования мэрии г. Бишкек, местная государственная администрация. местный кенеш создают комиссию по отбору и формированию Совета учреждения, находящегося в его ведомственной подчиненности и не превышающую 11 человек.

4.4. Срок полномочий состава Совета составляет 3 года с момента его утверждения.

Одно и то же лицо вправе быть членом Совета неограниченное число раз.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Члены Совета имеют право на:

- 1) посещение в статусе наблюдателей собраний и заседаний, проводимых в СОШ № 60;
- 2) участие в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых Советом, местным кенешем, районным Центром образования и управлением образования мэрии г. Бишкек;
- 3) инициирование досрочного прекращения полномочий председателя и других членов Совета;
- 4) иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и уставом СОШ № 60.

5.2. Члены Совета обязаны:

- 1) посещать заседания Совета;
- 2) соблюдать этику поведения члена Совета;
- 3) исполнять решения Совета;
- 4) выполнять иные обязанности, установленные законодательством и уставом СОШ № 60.

5.3. Члены Совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах граждан, получающих образовательные услуги в СОШ № 60.

5.4. Члены Совета несут ответственность перед СОШ № 60 за причиненный их действиями (бездействием) ущерб. При этом члены Совета, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой ущерб, или не принимавшие участия в голосовании, не несут ответственности.

5.5. Члены Совета несут ответственность за нарушение норм настоящего Закона и других нормативных правовых актов в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока, на который он был избран;
- 2) подачи им письменного заявления о прекращении полномочий по собственному желанию;
- 3) выезда его на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики;
- 4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;
- 5) признания его в судебном порядке недееспособным, а также безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) нарушения этики поведения члена Совета, причинившего ущерб СОШ № 60 или репутации Совета;
- 7) невозможности осуществления им своих обязанностей по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- 8) отсутствия на заседаниях Совета без уважительных причин более пяти заседаний подряд.

6.2. Решение о досрочном освобождении членов Совета принимается двумя третями голосов от общего количества членов Совета.

6.3. Замещение вакансии в составе Совета осуществляется в порядке, установленном статьей 6 Закона «О Попечительском совете».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

7.1. Совет осуществляет свою деятельность на принципах независимости, гласности, коллегиальности, добросовестности и законности.

7.2. Председатель Совета избирается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Совета сроком на один год.

Кандидаты на избрание председателем Совета выдвигаются членами Совета либо порядке самовыдвижения.

7.3. Срок полномочий председателя Совета начинается со дня его избрания и прекращается в день,

7.4. Избрание нового председателя Совета проводится в последний месяц срока полномочий действующего председателя. В случае если выборы нового председателя Совета не были проведены в сроки, установленные настоящей статьей, действующий председатель Совета продолжает осуществлять свои полномочия до избрания нового председателя.

7.5. В период отсутствия председателя исполнение обязанностей председателя возлагается на одного из членов Совета решением председателя, а при невозможности дачи такого поручения - решением Совета большинством голосов от общего его состава.

7.6. Председатель Совета:

- 1) организует работу Совета, а также представляет Совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;
- 2) созывает заседания, определяет вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях Совета;
- 3) председательствует на заседаниях Совета;
- 4) организует проверку представленных в Совет материалов;
- 5) организует обобщение результатов работы Совета и принимает меры, направленные на улучшение организации его деятельности;
- 6) информирует директора СОШ № 60, Управление образования мэрии г. Бишкек, местную государственную администрацию, местный кенеш и подчиненности о работе Совета;
- 7) выполняет другие функции в соответствии с решениями Совета.

7.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения председателем Совета своих функциональных обязанностей его полномочия могут быть прекращены досрочно решением не менее двух третей членов Совета.

7.8. Совет избирает из своего состава секретаря Совета.

По решению Совета для технической поддержки деятельности секретаря могут привлекаться лица на договорной основе.

7.9. Секретарь Совета:

- 1) обеспечивает подготовку заседаний Совета;
- 2) извещает членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания Совета;
- 3) организует и ведет делопроизводство в Совете, а также контролирует сроки исполнения его решений;
- 4) выполняет иные функции в соответствии с поручениями Совета и его председателя.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

8.1. Для организации своей деятельности Совет вправе привлекать Финансовые и другие материальные средства из источников, не противоречащих законодательству.

8.2. Для аккумуляции денежных средств, привлеченных Советом, директор СОШ № 60 открывает накопительный счет школы в банке.

8.3. Денежные средства могут быть сняты со счета только на основании решения Совета на конкретные цели, указанные в нем.

8.4. Совет вправе использовать денежные средства на организацию своей деятельности, но не более 2 процентов от поступившей суммы.

8.5. В конце года Совет публикует отчет о своей деятельности в средствах массовой информации.

9. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

9.1. Первое заседание Совета открывает старейший по возрасту член Совета. На первом заседании Совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь Совета.

9.2. На заседании Совета каждый член Совета имеет один голос.

Заседание Совета правомочно при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Совета. Заседания Совета проводятся открыто, не реже одного раза в квартал.

Периодичность проведения заседаний Совета определяется планом работы Совета на год.

9.3 Члены Совета имеют право вносить предложения о созыве внеочередного заседания Совета по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета

9.4. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично. В случае невозможности принимать участие в заседании Совета член Совета вправе направить свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Совета и учитывается при голосовании.

9.5. По решению Совета на его заседания могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления, средств массовой информации, научных, профсоюзных и других организаций, а также эксперты и иные консультанты, специализирующиеся в области работы учреждения образования.

9.6. Заседания Совета проводятся открыто, в них могут принимать участие представители СОШ № 60, граждане, представители организаций гражданского общества и средств массовой информации.

9.7. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Особое мнение члена Совета оформляется письменно и приобщается к решению Совета.

9.8. По решению Совета те или иные вопросы могут быть поставлены на голосование по электронной почте или же путем использования официального веб-сайта Совета. Процедура голосования по электронной почте или посредством использования официального веб-сайта Совета, а также протокольное оформление принятых таким способом решений определяются уставом Совета.

9.9. Член Совета не вправе публиковать, передавать государственному органу или другим лицам документы, решения, рекомендации или иную информацию от имени Совета, если они не были приняты или утверждены Советом либо согласованы с ним в установленном порядке.

9.10. Информация о деятельности Совета может быть размещена на официальном веб сайте Совета, в отсутствие веб-сайта должна быть опубликована в средствах массовой информации.