



Положение о медицинском кабинете

1 Общие положения

- 1.1. Положение о медицинском кабинете (далее - положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения учащихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», постановление Правительства Кыргызской Республики от 1 1.04.2016 г № 201 «"Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»
- 1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета СОШ № 60.
- 1.4. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в СОШ № 60.
- 1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с СОШ № 60; администрацией и педагогическим коллективом школы.

2 Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1 Основными задачами медицинского кабинета являются:

- -организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества;
- -сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости.
- - оказание профилактической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи учащимся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил

2.2 В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- -контроль санитарно-гигиенических условий в школе, в т.ч.
- состояния окружающей территории. пищеблока, столовой, санитарно-гигиенических учебных кабинетов и др, помещений;
- -контроль организации и качества питания учащихся;
- - гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни. сохранению и укреплению репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- -санитарно- просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- - иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся;
- - работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в ОУ;
- - проведение периодических профилактических осмотров-детей,
- углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов;
- разработку медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся;
- оказание неотложной медицинской помощи учащимся;

- взаимодействие с администрацией СОШ -N 60 по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- - обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья
- -разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- - ведение у чётно- отчетной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям;

- организационная работа; -лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- -санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет ОУ укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную ПОДГОТОВКУ, подтверждённую документом установленного образца (далее - медсестра).

3.3. Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа, установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет располагается на втором этаже, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемых! к медицинским помещениям ОУ.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета ОУ. установленным СанПиН.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медсестра ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.8. Медсестра ведёт следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- оформление документов на прибывших детей
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;
- составление отчётов по заболеваемости, по прививкам и др
- ведение медицинских журналов по установленной форме:
 - Журнал учёта бактерицидных облучателей;
 - Журнал учёта производственного травматизма;
 - Журнал учёта лекарственных препаратов;
 - Медицинская (санитарная) книжка;
 - Журнал учёта поступления вакцины;
 - Акты уничтожения непригодных (просроченных) вакцин; Журнал переписи учащихся школы по классам:
 - Журнал температурного режима холодильника;
 - Журнал учёта профилактических прививок;
 - Журнал генеральных уборок кабинета;
 - Журнал учёта гиперэргических реакций МАНТУ;

4. Основные мероприятия, проводимые медсестрой

4.1. Медсестра обязана: - разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей; -проводить медицинские осмотры те гей при поступлении в школу с целью выявления больных, в т.ч на педикулёз;

- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- - в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню- раскладке с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами ГОССАНЭПИДНАДЗОРА, обеспечивать витаминизацию пищи. анализ калорийности питания. проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражи журнал;
- проводить работе по организации профилактических осмотров учащихся и
- проведению профилактических прививок;
- - информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- -направлять учащихся на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя школы классных руководителей, учителя физической культуры о состоянии здоровья учащихся. распределять учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- оказывать методическую помощь классным руководителям в организации работы по
- физическому воспитанию и закаливанию учащихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать
- помощь в проведении специальных занятий с детьми всех классов
- -своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их. оказывать
- первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- -незамедлительно информировать руководителя школы о возникновении среди учащихся случаев инфекционного о заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- -сообщать в СОШ №60 о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди учащихся и персонала школы в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- -проводить работу' по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- -осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятии:
- -проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней. Неделей Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;
- -вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере
- здравоохранения. Медицинскую документацию и учёт.
- обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить та их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
- сотрудничать с СОШ № 60 и представлять им необходимую документацию.

5. Организация медицинского контроля в СОШ № 60

5.1. Медсестра осуществляет в СОШ № 60 регулярный медицинский контроль та; - соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;

- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены учащимися и персоналом;
 - соблюдением рационального режима дня в ОУ;
 - санитарным состоянием пищеблока;
 - выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
 - закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
 - своевременным и полным прохождением персоналом СОШ № 60 обязательных медицинских профосмотров;
 - проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания,
 - правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья учащихся.
- 5.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6. Права медсестры

6.1. Медсестра имеет право;

- участвовать совместно с администрацией ОУ в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета ОУ, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых ОУ, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю ОУ, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения учащихся.
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медсестры

7.1. Медсестра несёт ответственность за выполнение, невыполнение или невыполнение закреплённых за ней задач и функций, качественное оказание первой медицинской помощи

7.2 Медсестра несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.