**Анализ результатов деятельности**

 **средней общеобразовательной школы № 60
 города Бишкек, Октябрьского района
за 2020-2021 учебный год**

|  |
| --- |
| **Наименования учебного заведения: средняя общеобразовательная школа № 60**  |
| **Направления анализа** |
| **Ресурсная база образовательного учреждения** | ***Библиотечный фонд*** | ***Учебники -***  10488 экз. | ***худ.лит. –***  1131 экз*.* |
| ***Состав педагогических кадров:*** |  54 учителяИз них: 58 – основные 4 - совместителя |  56- высшее образование, 2- среднее спец. образование\_\_\_ - среднее образование\_\_\_ - незаконченное высшее |
| ***Контингент учащихся:***  начало1160 уч.конец-1129 | ***начальная школа*** | 459 |
| ***среднее звено (5-9 классы)*** | 529 |
| ***старшее звено (10-11 классы)*** | 141 |
| ***Количество классов комплектов:*** 39 | ***начальная школа*** | 15+ 3 коррекционных |
| ***среднее звено (5-9 классы)*** | 16 |
| ***старшее звено (10-11 классы)*** | 5 |
| **Анализ воспитательной работы** | ***Направления работы:*** | 1. Трудовое и экологическое воспитание;
2. Профилактика правонарушений;
3. Нравственно – патриотическое;
4. Охрана жизни и укрепления здоровья учащихся;
5. Эстетическое и художественно- эстетическое;
6. Интеллектуально – развивающее;
7. Семейное воспитание – родительский всеобуч;
8. Профориентационная деятельность.

Структура школьного самоуправления- ПАРЛАМЕНТСКАЯ |
| ***Группа риска:*** | ***На учете в ИДН*** | 6 |
| ***На внутри школьном учете*** | 4 |
| ***Кружки:***  \_\_\_\_ (200 уч.) | ***Спортивные ( волейбол, шахматы)*** | 2 |
| ***Эстетические (комуз, танцевальный, театральный)*** | 3 |
| ***Художественные прикладное(вязание, войлок)*** | 2 |
| ***Языковые курсы-корейский*** | 1 |
| ***предметные*** |  |
| ***Школьные мероприятия:*** | Приложение ( Анализ по воспитательной работе) |
| ***Районные мероприятия:*** | Название:Легкая атлетика- 1Футбол -2 местоШахматы- 6 Вольная борьба -3Таяк тартыш – 3 местоАркан тартыш – 3 местоКонкурс чтецов по Ч. Айтатову -1 |
| ***Городские мероприятия:*** |  Название: «Конкурс чтецов», спортивные мерприятияМесто: город 1,2,3 местаШкольная лига по: грамоты, кубки. |
| ***Социальная поддержка учащихся:*** | Кол-во учащихся-45формы поддержки- приобретение канцелярских товаров, бесплатное посещение районных и городских мероприятий, оказание психолого –педагогической помощи, оказание материальной помощи.Организация досуга и материальное обеспечение для детей, находящихся в Детском отделении онкологической больницы. |
| ***Работа с родителями:*** | Классные собрания – раз в четвертьОбщешкольные собрания – 2 раза в годРабота «Совета профилактики» - 1 раз в четверть( 2 раза по необходимости)Проведение педагогических консилиумов.Дни открытых дверей для посещения школы родителямиКруглые столы по правовым и социальным и психологическим вопросам. |
| ***Профориетационная работа:***  | По плану МОиН КР и УОПитервуз и Россотрудничество - по договоруФонд СОРОС, Турецкие ВУЗы |
| **Анализ учебно-****воспитательной работы** | ***Успеваемость учащихся по школе*** *(результаты классов с кыргызским и русским языками обучения не разделять):* | ***Отличники***  | 65 |
| ***Ударник*** | 416 |
| ***Троечники*** | 515 |
| ***Учащиеся с одной четверкой*** | 21 |
| ***Учащиеся с одной тройкой*** | 53 |
| ***Неуспевающие*** |  |
| ***Качество ЗУН %*** | 46% |
| ***Успеваемость %*** | 100% |
| ***Итоговая аттестация 9 классов*** | Всего: 98 учащихсяДопущено:98 учащихсяОсвобождено ВКК: нетОтличников: 1 –Эгембердиева Бегайым Особый образец: нет% кач. - 46% %усп.- 100% |
| ***Итоговая аттестация 11 классов*** | Всего: 58 ученикаДопущено: 58 ученикаОсвобождено ВКК: нетОтличников: 4- (Рахатова Нелла, Касымов Кутман, Кабылбекова Айдай, Акылова Арзу)Особый образец: нет% кач.- 49% %усп.-100% |
| ***Олимпиады*** | ***Школьная*** |  Всего: Победителей -30Призеров- 13 |
| ***Районная*** |  Всего: 13 Победителей-0Призеров-0 |
| ***Городская предметная /другие городские (дать названия)*** |  Всего: Победителей-0 Призеров:0 |
| ***Республиканская предметная / другие республиканские (дать названия)*** |  Всего: 0 Победителей -0Призеров:0 |
| ***Международные (дать названия) / Международные (онлайн) (дать названия)***  |  Всего: 0 Победителей-0Призеров:-0 |
| ***Золотой сертификат:*** |  Нет. Средний бал ОРТ-125Максимальное -205Минимальное- 71 |
|  ***Проектная деятельность***  | ***Школьная***  |  ***Общее число проектов: 10*****1 место*: Русланов Руслан география 11 -Б кл.******Каарова Алия– английчкий язык -10-Б*****2 место *:Данияров Санжар математика- 10 –А кл.******Сивохин Иван- литература- 11-А*****3 место:****Данько Дарья-3-А- литерат****Карепина Полина -4-А-математ.** ***Сулейманов Богдан-11А- англ.******Хасанова Ясмин .-10-а – информатика*** |
| ***Районная***  | ***Общее число проектов:0*** ***1 место\_\_\_******2 место\_\_\_******3 место\_\_\_\_*** |
| ***Республиканская*** | ***Общее число проектов:0*** ***1 место\_\_\_******2 место\_\_\_******3 место\_\_\_\_*** |
| ***Международная*** | ***Общее число проектов:0*** ***1 место\_\_\_******2 место\_\_\_******3 место\_\_\_\_*** |
| **Внутри школьный контроль** | ***Направления контроля:***  | * Система обучения в онлайн режиме;
* выполнение организационно-педагогических вопросов всеобуча;
* методическая помощь педагогам;
* эффективность совместной деятельности школы, семьи и общественности по воспитанию учащихся;
* качество и ход выполнения образовательных программ и государственных образовательных стандартов; исполнение нормативных документов и принятых решений.
* качество знаний, умений и навыков учащихся;
* уровень адаптации учащихся;

 уровень воспитанности учащихся;* состояние преподавания учебных дисциплин, реализующих образовательные, воспитательные и развивающие функции обучения;
* работа с педагогическими кадрами;
* состояние и качество организации внеурочной воспитательной работы.
 |
| ***Работа с документацией:*** | Работа с: * учебным планом;
* рабочими программами;
* тематическим планированием, которое составляется

учителем на учебный год;* поурочными планами;
* классными журналами;
* дневниками и тетрадями учащихся;
* аналитическими материалами- справками учителя;
* посещением и анализом уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков;
* проведением экспертизы педагогической деятельности педагогов;
* мониторингами образовательного процесса с последующим анализом полученной

информации;* организацией педагогического исследования:
* тестированием учащихся, учителей;

Делать выводы и принимать управленческие решения.Работа по организации диагностическими работами ГУО, ГИА, ОРТ с последующими выводами. |
| **Анализ научно-методической работы** | ***Задачи:*** |  - -Осуществление контроля за государственным образовательным стандартом начального общего образования, а также обеспечение базового образования;  - - организация работы по изучению изменений в образовательных государственных стандартах в период пандемии; - - работа по повышению качества знаний и общей культуры учащихся; повышение квалификации педагогов, посещение городских семинаров; - -развитие общего уровня профессионально-педагогической культуры; - управление достижением оптимальных конечных результатов работы общеобразовательного учрежде­ния; - -освоение и апробирование инновационных современных педагогических технологий для повышения качества образования; -- -обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания; -повышение уровня теоретической и предметной, а также психолого-педагогической подготовкиучителей;- -оказание научно-методической помощи учителям через методические мастер- классы ( нач. кла.); на индивидуализированной и дифференцированной основе; -оказание консультативной помощи молодым учителям в организации самообразования и повышенияуровня преподавания; -развитие творческих способностей, учащихся через урочную и внеурочную деятельность и проектную деятельность;- совершенствование педагогического мастерства учителя на основе обмена опытом;-мониторинг обучение учащихся; -анализ, обобщение и распространение; положительного опыта творчески работающих учителей;-повышения квалификации. |
| ***Направления:*** | - деятельность школьных МО: естественно – математического цикла, гуманитарно – эстетического цикла, лингвистического цикла, физкультуры и спорта, начальной школы.- работа по повышению квалификации учителей- информационно коммуникационные технологии;-инклюзивное образование;- осуществление наставничества над педагогами; - организации я и проведение обучающих семинаров, конференций, педчтений и мастер - классов; - мониторинг посещения городских и обучающих семинаров; - обобщение и распространение педагогического опыта;- формирование в коллективе успешности, соучастия, сотрудничества;- создание в педагогическом коллективе атмосферы творческого поиска и заинтересованности в период пандемии;- оказание методической помощи при подготовке к урокам (маршрутных уроков в период пандемии);- собеседование и анкетирование учителей с целью повышения качества образовательного процесса;- оказание психолого – педагогической помощи учителям; -аттестация учителей на более высокую квалификационную категорию;- создание банка инновационных идей и технологий. |
| ***Формы работы:*** | -Методический совет (МС);-предметное методическое объединение учителей (МО);- проблемные семинары и практикумы (ПС);-школа молодого учителя (ШМУ);- деятельность педагогического коллектива по избранной научно-методической теме;- педагогическое самообразование учителя;- теоретические семинары;- психолого – педагогические практикумы;- диспуты;- дискуссии;- отчеты – предметников. |
| ***Педагогический совет*** *(тематика****):*** | По плану №1 Анализ работы по итогам 2019-2020 года. Планирование на 2020-2021 год№2 Компетентность ученика- основа качества образования.№ 3 Преемственность в обучении. Формы нетрадиционных уроков № 4 Управление процессом формирования системы качества знаний учащихся№ 5 . Итоги 1 полугодия. №6 Интерактивные методы обучения и их преимущество перед традиционными№ 7 Обучения в онлайн режиме.№ 8 Итоги 2 полугодия№ 9 О допуске к ИГА№ 10 О переводе учащихся№ 11 Выдача свидетельст, аттестатов  |
| ***Методический совет*** *(тематика)****:*** | Школа молодого учителяСтруктура нетрадиционного урока, его рольФорма организации работы с учащимися коррекционных классов.Работа с учащимися слабой мотивации, роль электронной библиотекиВыполнения ГОСТ стандарта при подготовке учащихся к ИГА |
| ***Школьные объединения*** *(направления деятельности)****:*** | 1. МО учителей начальных классов
2. Естественно- математический цикл
3. Гуманитарно- эстетический цикл
4. Лингвистический цикл
5. Физическая культура и спорт

**Направления работы:*** Реализация основной общеобразовательной программы обучения.
* Компетентностный подход в обучении.
* Работа с детьми сильной и слабой мотивации с целью повышения качества образования.
* Подготовка учащихся к ГИА и олимпиадам.
* Изучение новинок в методической литературе.
* Анализ и составление календарного планирования.
* Выработка единых требований к оцениванию письменных и устных работ учащихся.
* Работа по повышению квалификации участников МО.
* Организация предметных декад для обмена опытом.
* Оказание практической помощи молодым и вновь прибывшим педагогам.
* Взаимопосещение уроков.
* Участие в городских семинарах, школьных педсоветах.
* Совершенствование форм работы с одаренными детьми.
* Оказание помощи учащимся «группы риска» в обучении.
* Создание условий для самообразования педагогов.
* Обучение учителей использованию ТС для проведения уроков.
* Консультирование учителей по вопросам преподавания.
* Ликвидация затруднений и конфликтов в педагогической деятельности.
* Анализ работы участников МО за учебный год. Выводы, рекомендации
 |
| ***Повышение квалификации учителей:*** |  КАО – начальные классы -14 чел. Система управления кадрами -0 КАО – английский яз. -1кыргызский яз.-2нач.кл. –9Технология -1 физ.воспитание-1 ГОСТ стандарт - 0 |
| ***Инновационная деятельность*** *( перечислить формы и направления)****:*** | « Госпитальная школа» - инклюзивное образование детей Онкологии.Проектно –исследовательская деятельность.Предшкольная подготовка по программе «480 часов».Информационно- коммуникационные технологии на уроках.Здоровье сберегающие технологии.УУД на уроках и внеклассной деятельностиИспользование технологий личностно –ориентированного обученияТехнология обучающих игровых методов.Девочки в науке«Окуу Керемет»Российские курсы «Сириус»**Формы:**КонференцииМастер- классыОбучающие семинарыВнеклассные мероприятия.Онлайн обучение: лекции, видеоуроки. |
|  |  | Название: Место:  |
|  ***Конкурсы профессионального мастерства и мероприятия:*** |  |
| ***Республика*** |  |
| ***Международные*** |  |
| ***Связи с ВУЗами*** | ***Кыргызстана***  | *БГУ,Экономический колледж, КГАА,* |
| ***Зарубежными*** |  |
|  | ***Методические семинары:*** | ***Район***  | Название: Семинар Библиотекарей |
| ***Город*** | Название: Семинар русоведов (рус. и кыр. шк.) «Подготовка к ИГА» |
| ***Республика*** | Название: |
| ***Международные*** | Название: Клиника Димы Рогачева г. Москва –обучающие тренинги в семинаре |
| ***Международные проекты:*** | «Заботливая школа» в г. Ош«заботливая школа» в Иссыкульской области |
| **Анализ работы психологической службы -**  Куляева А.А. психолог(а) |  **Направления работы**Организационно – методическая работаДиагностическая работаКоррекционно – развивающая работаПрофилактическая работаКонсультативно –просветительская работа  |
| **Анализ работы социального педагога –** Рустамова Ж.Г. соцпедагог(а) |  Направления работы:1.Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающегося.2.Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающегося и ее микросреды, условий жизни.3.Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи.4.Установление сотрудничества с органами социальной защиты. |

Приложение 2.

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Вопросы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  | ***Педагогический совет №1*** |
| 1 | Организация образовательного процесса в новом 2020-2021 году. Режим работы школы. Готовность школы | сентябрь | Заместитель директора по УВР, Ахмедова Д.Т. |
| 2 | Утверждение рабочих программ по предметам | зам. директора по УВР Яковлева О.В. |
| 3 | Организация питания учащихся 1-х классов | Отвест. за питание Коваленко С.А. |
| 4 | Формирование базы данных учащихся «Группы риска» и учащихся из малообеспеченных семей | Соцпедагог |
| 5 | Работа школы по соблюдению ТБ иПБ |  | Профком Айтымбетова М.З. |
| 6 | Организация ОНЛАЙН обучения | Замдиректор УВР Ахмедова Д.Т. |
| 7 | Организация работы с электронным дневником | Замдиректор ВР Данько А.Н. |
|  | ***Педагогический совет №2*** |
| 1 | Об обеспечении санитарно-эпидемического благополучия в школе | октябрь |  Замдиректор УВР Ахмедова Д.Т. |
| 2 | Состояние ТБ и предупреждение ЧС, профилактика ДТП | Замдиректор УВР Яковлева О.В. |
| 3 | О результатах проверке классных журналов | Замдиректор УВР Ахмедова Д.Т. |
| 4 | О обучении учащихся коррекционных классов | Замдиректор УВР Яковлева О.В. |
| 5. | Коррупция и противодействие ее проявлению |  | Директор Абдыкеримова С.Э. |
|   | ***Педагогический совет №3*** |
| 1 | О преемственности в обучении при переходе с уровня начального образования на уровень основного образования 5- классов | ноябрь | Заидиректор УВР Яковлева О.В. |
| 2. | Об итогах 1-ой четверти | Замдиректор УВР Ахмедова Д.Т. |
| 3 | Состояние работы по профилактике правонарушений. Совет профилактики и его функции. | Замдиректор ВР Данько А.Н. |
|  | ***Педагогический совет №4*** |
| 1 | О правилах ведения делопроизводства в школе | декабрь | Директор Абдыкеримова С.Э. |
| 2 | Об организации ОНЛАЙН обучения учащихся | Замдиректор УВР Ахмедова Д.Т. |
| 3 | Об организации учебного процесса в условиях пандемии | Директор Абдыкеримова С.Э. |
|  4 | О профилактике и работе школы по предотвращению суицида среди подростков | Психолог Куляева А.А. |
| 5 | Об итогах школьной олипиады | Замдиректор УВР Ахмедова Д.Т. |
| 6 | Итоги 2 четверти | Замдиректор госяз. Мамбетова Ж.Ж. |
|  | ***Педагогический совет №5*** |
| 1 | Системно-деятельный подход в обучении учащихся в период пандемии | январь | Замдиректор УВР Ахмедова Д.Т. |
| 2 | О работе на информационно-образовательном портале «Электронный дневник» | Замдиректор ВР Данько А.Н. |
| 3 | Оказании социально-педагогической помощи учащимся и их родителям в период ОНЛАЙН обучения | Соцпедагог Рустамова Ж.Г. |
|  | ***Педагогический совет №6*** |
| 1 | Обеспечение санитарно-эпидемиологического контроля для осуществления учебного процесса | Февраль  | Замдиректор УВР Ахмедова Д.Т. |
| 2 | О формирования мировоззрения и системы базовых ценностей личности учащихся | Замдиректор ВР Данько А.Н. |
| 3 | Коррупция и меры ее предотвращения | Директор школы Ем И.Б. |
| ***Педагогический совет №7*** |
| 1 | Отчет по итогам успеваемости за 3 четверть |  март | Замдиректор УВР Ахмедова Д.Т. |
| 2 | Состояние ОНЛАЙН обучения в 3 четверти | Зам директора нач.кл. Яковлеву О.В. |
| 3 | Мониторинг качества обучения в 3 четверти | Замдиректор гояз. Мамбетова Ж.Ж. |
| 4 | О выдаче дубликата ствидетельства об основном образовании | Замдиректор УВР Ахмедова Д.Т. |
|  | ***Педагогический совет №8*** |
| 1 | О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов за курс основной школы | май | Замдиректор УВР Ахмедова Д.Т. |
| 2 | О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 11-х классов за курс средней школы | Замдиректор УВР Ахмедова Д.Т.Кл.руковод. Курманакунова А.Т.,Мамбетова Ж.Ж. |
|  | ***Педагогический совет №9*** |
| 1 | О переводе учащихся 1-4 классов | май | Замдиректор нач.кл. Яковлева О.В. |
| 2 | О переводе учащихся 5-8 и 10 классов |  | Замдиректор УВР Ахмедова Д.Т. |
| 3 | О поощрении учащихся за отличную учебу в течении года |  | Замдиректор УВР Ахмедова Д.Т. |
|  | ***Педагогический совет №10*** |
| 1 | О успеваемости и качеству знаний учащихся за 4 четверть |  июнь  | Замдиректор госяз. Мамбетова Ж.Ж. |
| 2 | О качестве и успеваемости знаний учащихся за 2020-2021 учебный год | Замдиректор УВР Ахмедова Д.Т. |
| 3 | О проведении списаний книг из школьного библиотечного фонда | Зав. библиотекой Шилихина Л.Н. |
| 4 | О создании комиссии по проверке объективности заполнения аттестатов и свидетельств | Замдиректор УВР Ахмедова Д.Т. |
| 5 | Об организации дежурства по школе в связи с пандемией | Председатель Профкома Айтымбетова М.З. |
|  | ***Педагогический совет №11*** |
| 1 | О выдаче свидетельства об основном общем образовании за 2020-2021 учебный год | июнь | Замдиректор УВР Ахмедова Д.Т. |
| 2 | О выдаче аттестатов об окончании средней общеобразовательной школы за 2020-2021 учебный год | Замдиректор УВР Ахмедова Д.Т. |
| 3 | О выдаче дубликата аттестата средней общеобразовательной школы | Замдиректор УВР Ахмедова Д.Т. |
| 4 | О правилах вручения выпускникам основной и средней общеобразовательной школы документов об образовании в условиях пандемии короновирусной инфекции в 2020-2021 учебном году | Директор школы Ем И.Б. |

Приложение 3.

**Деятельность методического совета школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы и виды деятельности | Сроки | Ответственные |
| * 1. **Обеспечение управления методической работой**
 |
| 1.1. Работа тематических педагогических советов:- Экспериментальная работа в школе «Новые подходы оценивания учебных достижений обучающихся» - Инновационное обучение в школе - системно-деятельностный подход- Основные направления духовно-нравственного развития и воспитания личности  |   ноябрь январь март |  зам. директора по УВР,зам. директора по ВР  |
| 1.2.  [Работа](http://www.litres.ru/aleksandr-aleksandrov-6/bez-raboty/) методического совета:- О проведении олимпиады школьников- Метапредметный подход в обучении -  Проект концепции и содержания профессионального стандарта учителя- Организация работы по подготовке к ИГА- Мониторинг образовательных достижений школьников |   октябрьдекабрьфевральапрельмай |   зам. директора по УВР   |
| 1.3.   Работа школьных методических объединений:- Готовимся к ВШК- Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ОРТ- Организация работы  с документацией- Оказание методической помощи молодым специалистам- Проведение педагогических чтений с целью повышения самообразования- Система контроля и оценки знаний обучающихся- Использование инновационных методов и приемов в преподавании предмета- Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары) | По плану | руководители МО,члены МО |
| * 1. **Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя**
 |
| 2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива.- курсы;- аттестация; - достижения и награды. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 2.2. Банк данных педагогического опыта:- открытые уроки,  - мастер-классы, - методические разработки | в течение года | зам. директора по УВР |
| 2.3. *Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями.*- знакомство с традициями школы;-работа с документацией- выбор темы по самообразованию;- практикум по разработке открытых уроков по предмету;- самоанализ урока;- использование единых требований в преподавании предмета;- портфолио учителя;- выявление профессиональных затруднений учителя. |   сентябрь-апрель | зам. директора по УВРучитель-наставник        |
| 2.4. *Аттестация педагогических работников:* -  нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов;- аналитический отчет о результатах педагогической деятельности;- аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;- оформление отчетности по прохождению аттестации;- перспективный план прохождения аттестации. |   Сентябрь- май  | зам. директора по УВР       |
| 2.5. *Курсовая переподготовка:*- перспективный план прохождения курсовой подготовки;- дистанционное обучение;- заявка на курсы. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| * 1. **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**
 |
| 3.1. *Проведение методических недель* по теме «Инновационный подход в обучении как основное требование обучение учащихся», « Влияние развития универсальных действий учащихся на качество образования»:- теоретические семинары « УДУ-средство мотивации учащихся к обучению»;- открытые уроки с последующим самоанализом;- разработка рекомендаций по итогам метод. недели. |   в течение года     |  зам. директора по УВР     |
| 3.2. *Участие в заочных и очных профессиональных районных и городских конкурсах*  | По плану МОиН  | зам. директора по УВР |
| 3.3. *Школа педагогического мастерства:*- составление технологической карты урока | в течение года | зам. директора по УВР |
| * 1. **Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми**
 |
| 4.1. Декады и недели по учебным предметам :3 неделя октября- русский язык и литература3-4 неделя ноября - математика и информатика1-2 неделя декабря - начальные классы3-4 неделя января - физическая культура и ОБЖ2-3 неделя февраля – история и обществознания1-2 неделя марта – физика и биология май- дошкольная группа « 480 часов» |  в течение года | руководители МО  |
| 4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся | октябрь-декабрь | классные руководители |
| 4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного масштаба | в течение года | учителя-предметники |
| 4.4. Тематические интеллектуальные игры, внеклассные мероприятия | по графику | руководители МО |
| 4.5. Участие в олимпиадах (школьной, районной, городской, республиканской) | октябрь – апрель | зам. директора по УВР |
| 4.6. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок», английскому языку, информатике | в течение года | учителя-предметники |
| 4.7. Выступление обучающихся на районных, городских конкурсах  | по плану | учителя-предметники |
| * 1. **Информационное обеспечение образовательного процесса**
 |
| 5.1 .Личное   портфолио «Визитная карточка учителя».5.2.Методические разработки развивающего уровня.5.3. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет для оказания помощи учащимся | в течение года   | учителя-предметники  |
| * 1. **Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы**
 |
| 6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.6.2. Организация мастер – классов для учителей6.2. Предоставление педагогических характеристик.6.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий. | по планам МО  | руководители МОзам. директора по УВР |

|  |
| --- |
| **Кыргыз тили:** % кач.-57.77, % успев.-100 , %СОУ- 61**Кыргыз адабияты:** % кач.- 62.98, % успев.- 100, %СОУ- 64**Русский язык:** % кач.- 71 , % успев.-100 , %СОУ- 63**Русская литература:** % кач.- 72 , % успев.- 100 , %СОУ-77.75**Математика:** % кач.- 60.6 , % успев.- 100, %СОУ- 60**Информатика:** % кач.-75 , % успев.- 100, %СОУ-68.6**История:** % кач.- 62, % успев.- 100 , %СОУ- 63**Человек и общество:** % кач.- 65, % успев.- 100 , %СОУ- 65.9**Естествознание:** % кач.- 75, % успев.- 100, %СОУ- 54.65**География:** % кач.- 42, % успев.- 100 , %СОУ-51**Биология:** %кач.-50, %успев.-100, %СОУ-57**Химия:** % кач.-39.5, %успев.-100, %СОУ-49.6**Физика:** % кач.- 56.65 , % успев.-100 , %СОУ-56.57**Английский язык:** % кач.- 67 , % успев.- 100 , %СОУ-64.94**Технология:**  % кач.- 68.93 , % успев.-100 , %СОУ- 64.84**Изобразительное искусство:** % кач.- 74 , % успев.- 100, %СОУ-71**Музыка:** % кач.-96.9, % успев.- 100 , %СОУ-91.52**Физкультура:** % кач.- 96.66, % успев.-100, %СОУ-88**ДПМ:** %кач.-62.7, %успев.-100, %СОУ 63   |

Приложение 4

 **Директор СОШ № 60 Ем И.Б.**

**Замдиректор УВР СОШ № 60 Ахмедова Д.Т.**